



Številka: 024-13/2019-1

Datum: 5. 4. 2019

Na podlagi 218. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 in 3/13, 81/16) in 18. člena Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17-popr., 23/17) izdajam

SKLEP

o imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2018/2019

1. Imenuje se komisija za izvedbo javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2018/2019 v naslednji sestavi:
 - Ervin Kostelec, predsednik komisije,
 - Jasna Čarman, namestnica predsednika komisije,
 - Maša Celestina, članica,
 - Sandra Valič, članica,
 - Katja Lampe, članica.

Predsednik komisije in člani imajo ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik komisije in člani komisije se morajo udeležiti vseh faz izvedbe postopka javnega razpisa, komisija pa je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. V primeru zadržanosti mora član o tem pravočasno obvestiti predsednika komisije oziroma namestnico predsednika komisije.

Predsednik komisije in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

V primeru, da je podan kateri izmed izločitvenih razlogov, mora član o temu nemudoma obvestiti predsednika komisije oziroma namestnico predsednika komisije, slednji pa izdajatelja tega sklepa.

4. Komisija o odpiranju vlog sproti vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:
 - naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,
 - imena oziroma naziv vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
 - ugotovitve o popolnosti vlog,
 - navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje z nepopolnimi vlogami, da jih dopolnijo.

5. Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu ter o tem sestavi zapisnik.
6. Komisija pripravi predlog prejemnikov, ki ga podpišejo predsednik komisije in vsi člani komisije ter ga posredujejo direktorici.
7. Na podlagi potrjenega predloga prejemnikov pripravi komisija predloge upravnih aktov za vse prejemnike.
8. Ta sklep začne veljati z vročitvijo predsedniku komisije oziroma namestnici, ki sklep vroči ostalim članom imenovane komisije.

Sklep prejmejo:

- predsednik komisije – osebno.
- imenovani člani/ce komisije – elektronsko.
- zbirka dokumentarnega gradiva.

Irena Kuntarič Hribar, direktorica

Po pooblastilu št.
1000-20/2018-4
Zoran Kotolenko

