



NAPOTKI ZA PISANJE ČASOVNIC (Poročil o opravljenem delu)

»Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«

SPLOŠNO

- Na časovnicah se navede podatke, **skladno s prijavo oziroma spremembami na projektu** kot npr. ustrezen naslov projekta, študijski program, vključeni pedagoški mentorji in strokovni sodelavci itd.
- Aktivnosti študentov, pedagoških mentorjev, strokovnih sodelavcev in podpornega strokovnega osebja **so terminsko usklajene** (npr. če je aktivnost usklajevalni sestanek, je datum pri vseh sodelujočih v aktivnosti isti).
- Aktivnosti študentov, pedagoških mentorjev, strokovnih sodelavcev in podpornega strokovnega osebja so **skladne z okviri, kot so določeni v razpisni dokumentaciji**.
- Prav tako so aktivnosti, ki se jih navede v časovnicah, praviloma **skladne z aktivnostmi, ki so bile predvidene v vlogi**.
- Upravičene aktivnosti se na projektu **pričnejo najprej 1. 10. 2019**. Zadnje aktivnosti se **končajo najkasneje 31. 7. 2020**.
- **Faza priprave projekta** (snovanje projektne ideje, vzpostavitev povezave s potencialnimi partnerji, sodelovanje pri prijavi na javni razpis, izvedba postopka izbora študentov) **niso upravičene aktivnosti**, saj so vezane na čas pred začetkom izvajanja posameznega projekta.
- Kot upravičene aktivnosti se **ne štejejo redne študijske obveznosti** (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, priprava seminarske, diplomske in magistrske naloge ipd.).
- Kot upravičena aktivnost se **ne šteje opravljanje rednih delovnih nalog** oziroma prevzemanje rednih delovnih nalog, ki jih pri Partnerju 1 in/ali Partnerju 2 opravljajo zaposleni (in drugi sodelavci Partnerja 1 in/ali Partnerja 2) in ki se neposredno ne navezujejo na v vlogi opredeljene projektne aktivnosti.

POGOSTE POMANJKLJIVOSTI

- **Opis aktivnosti je preskop ali presplošen (pri aktivnostih kot so npr. »programiranje«, »branje literature«).** Npr. aktivnost »branje literature«: iz opisa naj bo razvidno, **katere** literature, **kaj** se je ugotovilo, **s kakšnim namenom** in **ciljem** se je prebiral in kaj je bil **rezultat** prebiranja. Tudi če se je ugotovilo, da je prebrana literatura neuporabna, naj se navede **zakaj**. Iz opisa naj bodo torej jasno razvidni **namen**, **cilj** in **rezultat** aktivnosti ter **doprinos** k projektu.
- **Datum podpisa časovnice.** Datum podpisa časovnice je **skladen oziroma poznejši kot datum zadnje aktivnosti** (v kolikor je datum zadnje aktivnosti 31. 5. 2020, datum podpisa časovnice ne more biti, npr. 25. 5. 2020).
- **Razviden doprinos vsake vključene osebe k napredku projekta.** Če sta v aktivnost vključeni dve ali več oseb, mora biti jasno razviden doprinos k projektu **vsake osebe posebej**.
- **Manjkajoči podpisi.** Časovnico podpiše tista vključena oseba, ki je izvedla navedene in opisane aktivnosti. **Časovnico študenta podpiše tudi pedagoški mentor ali strokovni sodelavec.**
- **Večkratno ponavljanje (istih) aktivnosti.** V kolikor se določena aktivnost (npr. »branje literature« ali »kreiranje kode« ipd.) ponavlja skozi več dni, naj se v opisu take aktivnosti pojasni, **zakaj** je bilo tolikšno število ur potrebnih za izvedbo te aktivnosti. Iz opisa naj bodo vidni **razlog**, **namen**, **napredek** in **rezultat** te obsežnejše aktivnosti.
- **Nečitljive časovnice (npr. slab optični izpis, slaba kopija, slab izpis ipd.).** Časovnice naj bo optično prebrana in izpisana na način, da omogoča **nemoten pregled časovnice**.
- **Neusklajeni seštevki ur.** Obrazec časovnice je pripravljen tako, da **samodejno seštevja število ur, navedenih ob opisih aktivnosti, v zbirno mesečno tabelo** (zgoraj desno). Ročno vnašanje ni primerno.
- **Neoriginalni oziroma spremenjeni obrazci.** Časovnica mora biti oddana na **originalnem obrazcu** (objavljen je na spletni strani javnega razpisa). Prav tako ni primerno kakršno koli **poseganje** in **spreminjanje obrazca časovnice**.
- **Identične časovnice.** Pri nekaterih časovnicah so določeni opisi aktivnosti povsem enaki. Vsaka vključena oseba naj **svojo časovnico napiše sama oz. samostojno**, četudi gre za aktivnost, v kateri sodeluje več vključenih oseb hkrati.
- **Navajanje oseb pri posameznih aktivnostih se mora ujemati pri navedenih osebah.** Npr. Janez Novak navaja aktivnost: »Sestanek s študentko Katjo Lončarič. Skupaj sva pregledala prebrano literaturo, napisala povzetek delavnice, ki smo jo izvedli prejšnji teden in uskladila delo preostalih članov skupine.« Navajanje aktivnosti Katje Lončarič: »S kolegom Janezom Novakom sva imela sestanek na katerem sva prediskutirala potek izvedene delavnice, določila datum naslednje delavnice, o tem obvestila ostale člane projektne skupine in pregledala njihovo dosedanje delo.« **Torej, če Janez v svojem opisu aktivnosti navaja sestanek s Katjo, ga mora tudi Katja omeniti v svojem opisu aktivnosti, za skupni aktivnosti pa morata uveljavljati enako število ur.** Prav tako morata Katja in Janez sestanek navajati **na enak datum**. Če Janez aktivnost navaja na 10. 02. 2018 in Katja na dan 11. 02. 2018, sta njuni aktivnosti neusklajeni.
 - **Priloženi so primeri »dobrih« in »slabih« časovnic.**



Javni študentski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Priloga št. 2: Poročilo študenta o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo

Naziv projekta: _____

Naziv prijavitelja: _____

Naziv fakultete prijavitelja: _____

Ime in priimek pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca: _____

Ime in priimek študenta: _____

Študijski program: _____

Mesec	Ure	Mesec	Ure
April 2017	0	Julij 2017	0
Maj 2017	0	Avgust 2017	0
Junij 2017	48	September 2017	0

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
01.06.2017	2		udeležba na uvodnem sestanku projekta	Na uvodnem sestanku smo študenti skupaj s pedagoškim mentorjem strokovnemu mentorju predstavili načrt in vsebino delavnic, ki jih bomo izvajali tekom projekta. Strokovni mentor nam je zatem podal svoje mnenje o posamezni aktivnosti, ter napotke, kako naj poteka izvedba aktivnosti. Dogovorili smo se tudi za časovni raspored aktivnosti. Na omenjenem sestanku smo bili deležni tudi predstavitve, pogovorili pa smo se tudi o tehničnih informacijah povezanih s projektom (npr. urna postavka sodelujočih pri projektu; beleženje aktivnosti itn.).



Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
07.06.2017	2		načrtovanje vsebine delavnic za mesec junij in razdelitev nalog	<p>Na sestanku smo si razdelili naloge, povezane z izvedbo aktivnosti za mesec junij. Dogovorili smo se kdo izmed študentov je odgovoren za določeno delavnico, nato pa nam je pedagoški mentor podal praktične napotke, kako naj pripravimo vsebine za posamezno aktivnost. Npr. dobili smo navodila, da mora vsak izmed študentov pregledati obstoječo znanstveno literaturo s področja, v okviru katerega bomo izvedli posamezno aktivnost; navodila in kontaktne podatke oseb, ki nam bodo pomagale bodisi pri iskanju udeležencev delavnice, bodisi pri izvedbi dogodka...</p> <p>Na sestanku smo dorekli kdo izmed študentov bo sodeloval pri naslednjih delavnicah oz. aktivnostih, ki so predvidene za mesec junij: ogled filma o predstavitve projekta v glasilu društva in na radiu Na sestanku smo določili tudi kdo izmed študentov bo kontaktiral potencialno ustanovo, s katero bi lahko sodelovali tekom projekta (npr.).</p>
10.06.2017	6		Izobraževanje, zbiranje kontaktov in idej ter lokacij za izvedbo naših aktivnosti preko udeležbe na enodnevni šoli	<p>Namen izobraževanja- pridobitev znanja za korektno izvajanje aktivnosti in delavnic v sklopu našega projekta, mreženje in pridobivanje kontaktov, spoznavanje s strokovnjaki na področju ter pridobitev praktičnega znanja (trajanje - 4 ure).</p> <p>Spisanje poročila ter posredovanje svojega znanja ostalim, deljenje idej, pogovori o načrtih za projekt (2 uri).</p>
14.06.2017	1		udeležba na srečanju s strokovnim mentorjem	<p>Na sestanku je strokovni mentor predstavil časovne termine delavnic, ki že potekajo v okviru njihovega društva in je predlagal da lahko določene aktivnosti projekta priključimo že obstoječim aktivnostim. Hkrati je preveril, kako poteka izvajanje posameznih zadolžitev, ki smo jih prejeli na prejšnjem sestanku. Na omenjenem sestanku smo izdelali tudi promocijsko strategijo in sicer smo se dogovorili, da pripravimo krajši članek o projektu za glasilo in da pripravimo prispevek za oddajo na radiu). Prav tako smo se dogovorili, kako naj izgleda spletna stran projekta (da vsebuje kratke animirane informativne stripe, kratke filmčke itn.) in pa, da bo promocija projekta potekala tudi preko novih medijev (npr. FB). Na sestanku smo se pogovorili tudi o morebitnih vprašalnikih, ki bi jih lahko uporabili pri evalvaciji</p>



15.06.2017	2		srečanje z vodjo	Študenti smo se skupaj s pedagoškim mentorjem sestali s predstavnico društva Slednja nam je predstavila aktivnosti, ki jih izvaja njihova podružnica, mi pa smo predstavili zamisli, kaj bi lahko izvedli v Na sestanku smo študenti predstavili vsebine, ki bi jih želeli realizirati tekom projekta in gospa nam je podala povratne informacije in svoje mnenje. Cilj sestanka je bil, da preverimo, če so naše aktivnosti primerne in izvedljive tudi v sodelovanju s Na sestanku smo prejeli tudi praktične napotke o tem, kakšne materiale naj uporabimo npr. na likovnih delavnicah; kakšne vsebine naj predstavimo v kratkih filmčkih itn. Predstavili smo tudi promocijsko strategijo, ter se dogovorili, da bo video material vseboval tudi praktične napotke za svojce obolelih, kako naj negujejo obolelega (npr. osebna higiena, druženje z obolelim...).
16.06.2017	2		priprava članka za glasilo društva	V wordovem dokumentu sva s sestavili vsebino za predstavitev projekta, ki bo vključena v junijsko izdajo glasila V vsebini sva na kratko predstavili kakšen je namen projekta in kakšni so njegovi cilji; kdo sodeluje v projektu; kdo ga sofinancira itn. Če povzamem, je namen njegove vsebine promocija projekta in povabilo članom društva, da se udeležijo naših aktivnosti in delavnic.
18.06.2017	4		Priprava grafičnih materialov	Izdelava logo projekta z uporabo Adobe Photoshop in Adobe Illustrator.
22.06.2017	2		delavnica priprave vsebinskih osnutkov delavnic	S pedagoškim mentorjem smo se srečali na delavnici, na kateri smo prejeli navodila o izdelavi vsebinskega osnutka oz. utemeljitve posamezne delavnice. Prejeli smo navodila o tem, katere raziskave so relevantne in jih je potrebno vključiti v besedilo, roke do kdaj moramo opraviti svoje zadolžitve in pa dogovorili smo se o izdelavi promocijskega videa projekta.
23.06.2017	3		Konstruiranje in urejanje promocijskih medijev	Izdelava FB strani, priprava domene spletne strani, posredovanje idej glede oblikovanja spletne strani.
24.06.2017	2		priprava vsebine za predstavitev projekta na radiu	pripravili vsebino za predstavitev projekta na radiu Namen izdelka bo predstavitev in promocija projekta širši javnosti. Predstavitev vključuje informacije o imenu projekta, o sodelujočih, kdo lahko sodeluje, kakšni so cilji projekta itn.
25.06.2017	2		priprava vsebine za predstavitveni video	Izdelala sem režiserski osnutek za izvedbo promocijskega videa za naš projekt, si pripravila materiale, ki bodo uporabljeni ter snemalno opremo.
27.06.2017	4		Snemanje oddaje na Radiu	Skupaj s strokovnim in pedagoškim mentorjem ter vodjo radio oddaje na radiu smo posneli oddajo, ki v sodelovanju z društvom predstavi naš projekt S tem smo začeli osveščati javnost ter opozarjati nase.



09.06.2017	7		pregled znanstvene literature na temo v povezavi z	Poiskala in pregledala sem različne članke na temo , saj želimo tekom projekta izvesti tudi delavnico Namen oz. cilj aktivnosti je bil poiskati znanstvene članke, ki potrjujejo pozitivne učinke na potek in če posebej pozitiven vpliv na
28.06.2017	4		priprava promocijskega videa za projekt in kratek sestanek s pedagoškim mentorjem	Najprej smo imeli kratek sestanek s pedagoškim mentorjem, ki nam je podal napotke kaj naj še vključimo v vsebino promocijskega videa itn. Zatem smo snemali video.
25.06.2017	3		Izdelava PR strategije	Skupaj izdelali PR strategijo (katere medije kontaktirati in na kakšen način). V okviru te aktivnosti sva tudi poiskali primerne filme, ki se bodo v sklopu delavnic predvajali ter poiskale leposlovno literaturo, ki se navezuje na ki bo tekom julija predstavljena v sklopu oddaje
24.06.2017	2		Izdelava prispevka za na Facebook in našo spletno stran	Izdelava prispevka . Zbrala sem vse kontakte pomoči, kamor se svojci lahko obrnejo po pomoč in jih uream kot prispevek za v javnost.
Skupaj	48			

Kraj: _____

Datum: _____

_____ podpis študenta

_____ podpis pedagoškega mentorja / strokovnega svetelavca



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživetniški
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VREDNOTENJE IN RAZVOJ
ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Priloga št. 2: Poročilo študenta o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Ijavni razpis Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2020 za študijsko leto 2017/2018

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca:

Ime in priimek študenta:

Študijski program:

Mesec	Ure	Mesec	Ure
April 2018	0	Julij 2018	40
Maj 2018	0	Avgust 2018	0
Junij 2018	0	September 2018	0

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
02.07.2018	3		Srečanje s pedagoškim mentorjem	Na sestanku smo spoznali ekipo sodelujočih študentov. Pedagoški mentor nam je predstavil vsebino projekta. Izmenjali smo si ideje o možnostih izvedbe in se pogovorili o zadolžitvah. Določili smo datum srečanja s strokovnim mentorjem in predstavnikom
08.07.2018	3	Doma, Ljubljana	Okvirni izvedbeni načrt	Za pripravo na sestanek sem pripravila okvirni izvedbeni načrt, zbrala vse potencialne ideje, ki smo se jih morali s strokovno mentorico in združenjem dogovoriti ter si pripravila potencialne načrte za vnaprej.
09.07.2018	4		Sestanek s strokovno mentorico in predstavnikom	Študentje in pedagoški mentor smo predstavili projekt in se pogovorili o da bi naše aktivnosti čimbolj prilagodili ciljni skupini. Dogovorili smo se, da bomo izdelali spletno stran, ki bo združevala vse uporabne informacije in združenju pomagali pri izvedbi dejavnosti.



Javni študentski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



REPUBLIKA SLOVENIJA
NACIONALNI INŠTITUT
ZA OCENJEVANJE
KVALIFIKACIJSKE
KOMPETENČNOSTI

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
17.07.2018	4		Sestanek s prof.	Naredili smo kratek povzetek prejšnjega sestanka s strokovno mentorico in predstavnikom združenja. Ker smo v času med obema sestankoma študentje bolje spoznali temo in trenutno stanje, smo debatirali o možnostih izvedbe projekta. Od mentorja smo dobili napotke glede pisanja prispevkov in se pogovorili o strokovni literaturi. V nadaljevanju je sledila priprava na sestanek s pedagoško mentorico
18.07.2018	4		Sestanek s pedagoškimi mentorji	Pedagoški mentorici smo na kratko predstavili projekt in ideje, ki smo jih do sedaj zbrali. Izmenjali smo si mnenja o izvedbi in prejeli napotke kje poiskati več literature. Dobro bi bilo, če bi se dejansko udeležili saj bi tako bolje spoznali obravnave in lažje pripravili konkretne vaje in ostale aktivnosti. Pogovorili smo se tudi o možnostih izvedbe spletne strani.
18.07.2018	2	Doma, Ljubljana	Zapisnik sestanka	Doma sem spisala zapisnik sestanka, ki smo ga imeli na Vanj sem vključila teme, ki smo jih predelali - napotke, na katero strokovno literaturo naj se osredotočimo, ideje glede udeležbe podpre ter konkretnih vaj
18.07.2018	2	Doma, Ljubljana	Osmišljanje svoje vloge v projektu	Konkretno sem si pripravila načrt katerim temam se bom tekom projekta posvetila in kako se bom tega lotila - odločila sem se, da se bom posvetila pisanju člankov o , s poudarkom na ter raziskovanju in Razmislila sem kje bi lahko dobila dotično literaturo in si pripravila osnutke.
19.07.2018	4	Knjižnica Otona Župančiča, Ljubljana	Iskanje literature	V knjižnici sem poiskala gradivo, ki ga je predlagal prof. Nato sem poiskala tudi primerne elektronske članke, ki se navezujejo na se osredotočila predvsem na Članke sem nato delila s prof.
21.07.2018	4	Doma, Ljubljana	Pregled literature o in	Poiskala sem primerne članke, na katere se lahko nanašam pri pisanju članku o in Prof. je tudi posredoval 8 primernih člankov, katere sem nato pregledala in izluščila bistvo.
23.07.2018	3	Doma, Ljubljana	Začetna izdelava logota projekta	Izmed kar nekaj idej sem izbrala pravo ter si pripravila ves potreben material - v programu Adobe Indesign sem pripravila delovno mrežo ter postavila "layerje" v datoteko.
24.07.2018	3	Doma, Ljubljana	Končna izdelava logota projekta	Logo sem izpilila ter ga pripeljala do končne izvedbe, ga nato posredovala ostalim in upoštevala njihove želje. Nato sem ga še dodatno popravila. Logo bo predstavljal naš projekt in bo uporabljen tako na spletni strani, kot tudi na socialni omrežjih.
29.07.2018	2	Doma, Ljubljana	Pregled literatur o	Članke, ki sem jih našla 19.7.2018 sem konkretno prebrala in zavrgla neprimerne. Osredotočila sem se na to, kar je trenutno aktualno in si spisala kratek osnutek zasnove svojega članka.
30.07.2018	2	Doma, Ljubljana	Osnutek članka za in	Glede na prebrano literaturo sem si izpisala idejno zasnovo članka na temo in
Skupaj	40			



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživitveni
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



REPUBLIKA SLOVENIJA
PEDIAGOGSKA KOMISIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Kraj: Ljubljana

Datum: 27.9.2018

podpis študenta

podpis pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca



Priloga št. 2: Poročilo študenta o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis

Naziv projekta: _____

Naziv prijavitelja: _____ Univerza

Naziv fakultete prijavitelja: _____

Ime in priimek pedagoškega mentorja _____

Ime in priimek študenta: _____

Študijski program: _____

Mesec	Ure	Mesec	Ure
April 2017	0	Julij 2017	0
Maj 2017	0	Avgust 2017	0
Junij 2017	40	September 2017	0

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
26.06.2017	8		seznanitev z aktivnostmi	Seznanitev z aktivnostmi, dodelitev nalog del po avtorjih in obdobjih
27.06.2017	8		iskanje literature	Iskanje primerne literature v knjižnici
28.06.2017	8		iskanje literature	Iskanje primerne literature v knjižnici
29.06.2017	8		branje literature	branje literature
30.06.2017	8		iskanje dodatne literature	Iskanje primerne literature v knjižnici
Skupaj	40			



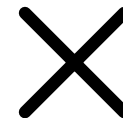
Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživitveni
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Priloga št. 2: Poročilo študenta o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2018, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca:

Mesec	Ure	Mesec	Ure	Mesec	Ure
November '17	0	Februar '18	0	Maj '18	0
December 17	0	Marec '18	40	Junij '18	0
Januar '18	0	April '18	0	Julij '18	0

Ime in priimek študenta:

Študijski program:

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
15.03.2018	2		1. sestanek	Dogovorile smo se o poteku dela, seznanile smo se z osnovnimi podatki o projektu, vsebinskimi izhodišči, s cilji in glavnimi dejavnostmi. Okvirno smo že določile, kako se bomo vključevale v delo
19.03.2018	4	doma	predelovanje literature	Predelala sem prve prosojnice, ki jih uporablja pri svojih predavanjih in si naredila zapiske. Naslov prosojnic je Predelala sem celoten članek z naslovom Avtorici članka sta (str. 147-158). in



Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
20.03.2018	4	doma	predelovanje literature	Predelala sem druge in tretje prosojnice, ki jih uporablja pri svojih predavanjih in si naredila zapiske. Naslova prosojnic sta
21.03.2018	4	doma	predelovanje literature	Predelala sem četrte in polovico petih prosojnic, ki jih uporablja predavanjih na fakulteti v in si naredila zapiske. Naslova prosojnic sta
				Prebrala sem v knjigi, z naslovom . Avtorica je (str. 50-56).
22.03.2018	4	doma, v knjižnici	predelovanje literature	Predelala sem še preostalo polovico petih prosojnic, in sicer o in V knjigi, z naslovom , sem prebrala str. 113-142.
				Avtorica je l
				V knjižnici sem poiskala knjigi,
23.03.2018	4	doma	predelovanje literature	Predelala sem šeste prosojnice, ki jih uporablja in si naredila zapiske. Naslov prosojnic je V knjigi sem prebrala str. 143-160.



26.03.2018	4	doma	predelovanje literature	Predelala sem sedme prosojnice, ki jih uporablja in si naredila zapiske. Naslov prosojnic je V knjigi, z naslovom , sem prebrala str. 160-178. Avtorica je
27.03.2018	2	doma, v knjižnici	izbor nalog in prebiranje literature	Pregledala sem naloge, ki sem jih s pomočjo dveh sošolk v lanskem študijskem letu izdelala za didaktično igro. V knjižnici sem poiskala priročnik z naslovom Prebrala sem str. 28-48. Urednica je
28.03.2018	4	doma	prebiranje literature	Prebrala sem naslednje članke, in sicer:
29.03.2018	4	doma	prebiranje literature	Prebrala sem naslednje članke, in sicer:
30.03.2018	4	doma	prebiranje literature	Prebrala sem naslednja dva članka, in sicer:
Skupaj	40			



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kraj: _____

Datum: 30.3.2018

podpis študenta

podpis pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 2: Poročilo študenta o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo

Naziv projekta: _____

Naziv prijavitelja: _____

Naziv fakultete prijavitelja: _____

Ime in priimek pedagoškega mentorja: _____

Ime in priimek študenta: _____

Študijski program: _____

Mesec	Ure	Mesec	Ure
April 2017	0	Julij 2017	0
Maj 2017	0	Avgust 2017	0
Junij 2017	40	September 2017	0

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
19.06.2017	4	Doma	samostojno delo	Učenje o knjigo: Avtorji:
20.06.2017	4	Doma	samostojno delo	_____ _____
21.06.2017	4	Doma	samostojno delo	_____ _____
22.06.2017	4	Doma	samostojno delo	_____ _____
23.06.2017	4	Doma	samostojno delo	_____ _____



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Opis opravljenega dela na projektu
26.06.2017	4	Doma,	samostojno delo	_____ _____
27.06.2017	4	Doma,	samostojno delo	_____ _____
28.06.2017	4	Doma,	samostojno delo	_____ _____
29.06.2017	4	Doma,	samostojno delo	_____ _____
30.06.2017	4	Doma	samostojno delo	_____ _____
Skupaj	40			

Kraj: _____

Datum: 30.6.2017

_____ podpis študenta

_____ podpis pedagoškega mentorja / _____ odgovornega sodelavca