



**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE SPODBUD DELODAJALCEM ZA IZVAJANJE PRAKTIČNEGA
USPOSABLJANJA Z DELOM PO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH ZA PRIDOBITEV
IZOBRAZBE V ŠOLSKEM OZIROMA ŠTUDIJSKEM LETU 2016/2017**

(251. javni razpis)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

verzija 2.0 z dne 9.2. 2018

Razpisna dokumentacija je sestavni del Javnega razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega

usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev
izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017

(Uradni list RS, št. 4/2018, z dne 19.1.2018 in **popravek v Uradnem listu RS, št. 8/2018 z dne 9.2.2018**, v nadaljevanju: javni razpis).

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. PODATKI O JAVNEM RAZPISU.....	4
PREDMET JAVNEGA RAZPISA	
OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	
OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS	
NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS	
SKLENITEV POGODB	
DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV	
SREDSTVA ZA JAVNI RAZPIS	
NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL	
PRAVNO VARSTVO	
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA	
II. OBRAZCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS.....	13
PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLE	
PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE	
VZOREC POOBLASTILA	
POTRDILO ŠOLE O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU	
III. VZOREC POGODBE.....	21
IV. DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV.....	31
V. OPREMA OVOJNICE.....	32

Objava	Zadeva (oz. navedba morebitnega popravka)	Stran
22. 01. 2018	<p>Popravek v 3. točki te razpisne dokumentacije:</p> <p>Namesto besedila:</p> <p>Za višješolsko strokovno izobraževanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja. • Delodajalec je izvedel najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2014/2015 do 2015/2016. <p>se besedilo po popravku pravilno glasi:</p> <p>Za višješolsko strokovno izobraževanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja. • Delodajalec je izvedel najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2015/2016 do 2016/2017. 	7
22. 01. 2018	<p>Popravek v 4. točki te razpisne dokumentacije:</p> <p>Namesto besedila:</p> <p>Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za proračunsko leto 2017: 3.900.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> – za KRVS 2.457.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> – 1.965.600,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in – 491.400,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), - za KRZS 1.443.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> – 1.154.400,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in – 288.600,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %). <p>se besedilo po popravku pravilno glasi:</p> <p>Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za proračunsko leto 2018: 3.900.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> – za KRVS 2.457.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> – 1.965.600,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in – 491.400,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), - za KRZS 1.443.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> – 1.154.400,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in 	7

	<ul style="list-style-type: none"> - 288.600,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %). 	
<p>09. 02. 2018</p>	<p>Popravek v 4. točki te razpisne dokumentacije:</p> <p>Namesto besedila:</p> <p><i>Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 3.900.000,00 EUR.</i></p> <p><i>Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • za proračunsko leto 2018: 3.900.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - za KRVS 2.457.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - 1.965.600,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in - 491.400,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), - za KRZS 1.443.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - 1.154.400,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in - 288.600,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %). <p>se besedilo po popravku pravilno glasi:</p> <p><i>Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 4.660.000,00 EUR.</i></p> <p><i>Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • za proračunsko leto 2018: 4.660.000,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - za KRVS 2.935.800,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - 2.348.640,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in - 587.160,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), - za KRZS 1.724.200,00 EUR, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - 1.379.360,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in - 344.840,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %). 	

I. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1. IZVAJALEC/IZVAJALSKI ORGAN IN POSREDNIŠKI ORGAN

izvajalec »Javnega razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa. Posredniški organ je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN UPRAVIČENI STROŠKI

Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014-2020), prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vse življenjsko učenje za boljšo zaposljivost, prednostne naložbe 10.2: Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi, specifičnega cilja 10.2.1: Prenova sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Predmet javnega razpisa je izvedba praktičnega usposabljanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za **dijake v srednjem poklicnem izobraževanju**, ki imajo sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe, in **študente višjih strokovnih šol**, ki imajo sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju in so se v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 izobraževali v zadnjem letniku.

V okviru javnega razpisa se sofinancirajo stroški plače mentorjem in nagrade dijakom srednjega poklicnega izobraževanja oziroma študentom višjega strokovnega izobraževanja (v nadaljevanju: strošek spodbuda delodajalcem).

Šole, ki izvajajo srednje poklicno izobraževanje oziroma višje strokovno izobraževanje pa so upravičene do povrnitve dela stroškov za administrativno – tehnično pomoč (v nadaljevanju: Standardni strošek na enoto: administrativno - tehnična podpora s strani šole).

Strošek spodbuda delodajalcem

Z javnim razpisom se sofinancirajo stroški plače mentorjem in nagrade dijakom srednjih poklicnih šol, oziroma študentom višjih strokovnih šol. Ti stroški nastanejo, ko delodajalci izvajajo aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma praktičnega izobraževanja za študente

Povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja se kot spodbuda dodeli z namenom, da delodajalci sklepajo individualne ali kolektivne učne pogodbe v srednjem poklicnem in višjem strokovnem izobraževanju ter da zagotavljajo učna oziroma študijska mesta. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 21. 8. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v letih 2016-2017, št. dokumenta 5442-244/2017/6.

Skladno z navedeno metodologijo je predvidena višina spodbude, ki se izplača delodajalcu:

- med 490,00 EUR in 1.250,00 EUR na dijaka v triletnem srednjem poklicnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če je posamezni delodajalec izvedel vsaj tri tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi;
- med 750,00 EUR in 1.250,00 EUR na študenta v višjem strokovnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če je posamezni delodajalec izvedel vsaj osem tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Dokončna višina spodbude za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017 je odvisna od števila oziroma obsega prijav na javni razpis in jo s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje.

Upravičen strošek »spodbuda delodajalcem«, se dokazuje z zahtevkom za sofinanciranje (zahtevki delodajalca za sofinanciranje) ter s **potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, ki se priloži vlogi.**

Standardni strošek na enoto: administrativno - tehnična podpora s strani šole

Ministrstvo je dne 21. 08. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvajanje programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016-2017, št. dokumenta 5442-244/2017/7, ki določa standardno lestvico stroškov na enoto administrativno - tehnična pomoč s strani šole. Šoli se za vsako odobreno spodbudo delodajalcu za praktično usposabljanje enega dijaka ali praktično izobraževanje enega študenta izplača znesek v višini 21,00 EUR. V primeru da je dijak ali študent opravil praktično usposabljanje oziroma praktično izobraževanje pri več delodajalcih, šola za vsakega posameznega delodajalca, ki mu je odobrena spodbuda, prejme po 21,00 EUR.

Dokazilo šole o upravičenosti do standardnega stroška na enoto administrativno tehnična podpora s strani šole je odobren zahtevek delodajalca za sofinanciranje.

Upravičen strošek »standardni strošek na enoto: administrativno – tehnična podpora s strani šole«, se dokazuje z zahtevkom za sofinanciranje (zahtevki šole za sofinanciranje) ter s **potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, ki se priloži vlogi.**

3. OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja.

Vlogo na javni razpis odda šola, v kateri je bil dijak ali študent vpisan.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati šola:

- na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvaja srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje,
- na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku,
- na dan 31. 01. 2018 ima poravnane vse zapadle obveznosti davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo,¹
- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,

¹ Če šola ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

- delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta,
- za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, sklad na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu,
- dijaki in študenti, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so morali biti v šolskem oziroma študijskem letu **2016/2017** vpisani v **zaključni letnik izobraževalnega programa**, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje,
- študentom, ki izredno študirajo, šola ni skrajšala s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja (ta točka velja samo za uveljavljanje spodbud za izredne študente).

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

- na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010 - ORZFPPIP21, 26/2011, 47/2011 - ORZFPPIP21-1, 87/2011 - ZPUOOD, 23/2012 - odl. US, 48/2012 - odl. US, 47/2013, 100/2013, 10/2015 - popr., 27/2016, 31/2016 - odl. US, 38/2016 - odl. US, 63/2016 - ZD-C) oz. v katerikoli podobni okoliščini,
- na dan 31. 01. 2018 ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo,²
- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,
- delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta,
- delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta,
- za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, sklad na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu,
- delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge,³
- prijavljeni osebi je dodelil mentorja, ki je zaposlen pri tem delodajalcu,
- izvršil je plačilo prijavljeni osebi v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijaku oz. študentom na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake oz. pogodbe o praktičnem izobraževanju za študente),
- z izrednimi študenti, za katere delodajalec uveljavlja spodbudo v času opravljanja praktičnega izobraževanja, ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti niso delali za delodajalca preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo spodbude za izredne študente).

² Če delodajalec ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

³ Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819) in preverjanje na terenu.

Izpolnjevanje nekaterih od zgoraj navedenih pogojev bosta šola in delodajalec (v nadaljevanju soprijavitelja) potrdila z **izjavama**, ki sta del razpisne dokumentacije.

Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program:

Za srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):

- Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje najmanj 912 ur oziroma 24 tednov praktičnega usposabljanja z delom.
- Delodajalec je izvedel najmanj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi za dijaka v šolskih letih od 2014/2015 do 2016/2017, pri čemer se upošteva samo praktično usposabljanje z delom v obdobju od 01. 01. 2014 dalje.

Če je dijak opravil praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po učni pogodbi.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal, vendar le do vključno šolskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 01. 01. 2014 dalje.

Za višješolsko strokovno izobraževanje:

- Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja.
- Delodajalec je izvedel najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2015/2016 do 2016/2017.

Če je študent opravil praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Smiselno se upošteva letnike, ko je študent ponavljal, vendar le do vključno študijskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 01. 01. 2014 dalje.

4. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 4.660.000,00 EUR.

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

- za proračunsko leto 2018: 4.660.000,00 EUR, od tega:
 - za KRVS 2.935.800,00 EUR, od tega:
 - 2.348.640,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in
 - 587.160,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),
 - za KRZS 1.724.200,00 EUR, od tega:
 - 1.379.360,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in
 - 344.840,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Način delitve sredstev po regijah: 63 % za KRVS in 37 % za KRZS, skladno z opredelitvijo v točki 2.4. javnega razpisa PUD 2016/2017.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

5. NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

5.1. DOKUMENTI IN OVOJNICA VLOGE

POPOLNA VLOGA mora vsebovati:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za šole** (glej točko II), katerega sestavni del je:
 - Izjava 1: **Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**
 - Izjava 2: **Izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri izrednih študentih;**Elektronsko izpolnjen obrazec je potrebno obvezno poslati tudi **po e-pošti**.
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za delodajalce** (glej točko II), katerega sestavni del je:
 - Izjava 3: **Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa.**
3. **Potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju** z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu (glej točko II);
4. pravilno opremljeno ovojnico (glej točko V).

Šola kot vlagatelj lahko odda več vlog ali znotraj roka za oddajo vlog dopolnjuje že oddano vlogo, pri čemer ne sme večkrat uveljavljati iste spodbude. Zaželeno je, da se v eni vlogi uveljavlja vse spodbude za dijake/študente pri vseh delodajalcih.

Zavodi, ki so organizirani kot šolski centri, oddajo vlogo na ravni zavoda, in ne na ravni šole kot organizacijskih enot. Posamezna šola lahko izjemoma sama pripravi in podpiše prijavnne obrazce, ki se predložijo k skupni vlogi zavoda, če k vlogi priloži **pooblastilo**, iz katerega je razvidno, da direktor zavoda oziroma šolskega centra pooblašča odgovorno osebo šole za pripravo le-teh (glej vzorec pooblastila v točki II razpisne dokumentacije). Tudi v primeru izpolnjevanja prijavnega obrazca s pooblastilom se kot vlagatelja navede zavod, in ne šole na nivoju organizacijske enote. Vlogo se v vsakem primeru opremi z **žigom zavoda**, in ne z žigom šole kot organizacijske enote.

Dokumentacija (prijavni obrazci) mora biti urejena v istem zaporedju, kot si sledijo vnosi v seznamu prijavljenih oseb prijavnega obrazca za šole. V nasprotnem primeru lahko sklad pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge, zato da se vrstni red dokazil ujema s seznamom prijavljenih oseb.

Če ne bodo izpolnjeni vsi zahtevani elementi vloge ali bodo izpolnjeni nepravilno, bo strokovna komisija odločila na podlagi podatkov iz vloge oziroma bo šolo pozvala k dopolnitvi.

Rok za oddajo vloge je 16. 02. 2018. Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden izteče rok za oddajo vloge. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Vloga mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici (v nadaljnjem besedilu: ovojnica), označeni s polnim imenom in naslovom vlagatelja ter vidno oznako: **»JAVNI RAZPIS PUD 2016/2017 – VLOGA – NE ODPIRAJ«**.

V primeru poziva na dopolnitev vloge, se zaradi lažje in hitrejše obravnave priporoča, da je dopolnitev oddana v zaprti ovojnici, označeni s podatki o vlagatelju ter vidno oznako: »**JAVNI RAZPIS PUD 2016/2017**« s pripisom »**DOPOLNITEV - št. zadeve – NE ODPIRAJ**«.

5.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Del dokumentacije izpolni šola kot vlagatelj, del pa delodajalec po navodilih šole.

5.2.1 Šola⁴ izpolni

Prijavni obrazec za šole, ki ga sestavljajo:

- a) »**Podatki o šoli**« – izpolniti je treba vsa polja. Če je šola pravnoorganizacijska enota zavoda oz. šolskega centra, se vpiše podatke za zavod oz. šolski center (njegova desetmestna matična številka se konča s tremi ničlami):
- uradni naziv vlagatelja – izberite v spustnem seznamu;
 - naslov, poštno številko in kraj vlagatelja;
 - osnovne podatke o vlagatelju;
 - podatke o kontaktni osebi.
- b) »**Seznam prijavljenih oseb**⁵« – izpolniti je treba vsa polja:
- ime prijavljene osebe;
 - priimek prijavljene osebe;
 - EMŠO prijavljene osebe;
 - izobraževalni program – v primeru prehoda med izobraževalnimi programi se pri vseh delodajalcih vpiše zadnji izobraževalni program, v katerega je prijavljena oseba vpisana;
 - uradni naziv delodajalca;
 - desetmestno matično številko delodajalca (pri nosilcu kmetijskega gospodarstva se vpiše številko KMG-MID);
 - število opravljenih tednov po učni pogodbi oz. pogodbi o praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, razdeljeno po letnikih, in vsoto, vse zaokroženo na eno decimalno;
 - skupno predpisano število tednov praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja po izobraževalnem programu v celotnem obdobju izobraževanja.

Za vsako prijavljeno osebo se vnese podatke o praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri vsakem delodajalcu posebej. Za dodajanje vnosov v obrazcu pritisnite gumb »Dodaj nov vnos dijak/študent«.

Če ugotovite, da je posamezen vnos napačen in ga želite v celoti izbrisati, ne pa popraviti, prijavni obrazec vseeno izpišite, na izpisu pa ročno prečrtajte napačen vnos in se ob njem podpišite.

Če šola v vlogi posreduje dokumentacijo za več delodajalcev, se vnese vse delodajalce s prijavljenimi osebami v isti seznam prijavljenih oseb (prijavni obrazec se izpolni samo enkrat).

- c) »**Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**« – s podpisom izjave vlagatelj zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (če **posluje z žigom**), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega

⁴ Izobraževalna inštitucija, ki izvaja programe srednjega poklicnega in višješolskega strokovnega izobraževanja.

⁵ Dijak srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljevanju: dijak) ali študent višje strokovne šole (v nadaljevanju: študent).

podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.** Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima šola uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

- d) »Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (uveljavljanje spodbude za izredne študente« – izjavo se izpolni samo v primeru uveljavljanja spodbud za izredne študente).

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.**

- e) **Oprema za ovojnico** – tega lista obrazca se ne prilaga k vlogi, ampak je v pomoč in vsebuje navodilo za pravilno označbo ovojnice (glej točko V). Izrežite okvir za ovojnico in ga prilepite na zaprto ovojnico.

5.2.2 Delodajalec⁶ izpolni

Prijavni obrazec za delodajalce, ki ga sestavljajo:

- a) »**Podatki o delodajalcu**« – izpolniti je treba vsa polja.

Delodajalec je poslovni subjekt ali poslovna enota z desetmestno matično številko. Kmetija namesto matične številke vpiše številko KMG-MID.

V primeru dvoumnosti oziroma nejasnosti glede transakcijskega računa bo strokovna komisija upoštevala tisti veljavni transakcijski račun, ki je bil nazadnje vpisan v poslovni register Ajpes v aplikacijo eRTR.

- b) »**Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**« – s podpisom izjave delodajalec zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih o delodajalcu, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (**če posluje z žigom**), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.** Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

Prijavni obrazci za javni razpis so na spletni strani sklada (<http://www.sklad-kadri.si>). Svetujemo, da obrazce po izpolnjevanju shranite na disk.

Šole morajo skladu poslati tudi elektronsko izpolnjene prijavne obrazce (ne preslikanih kopij, ampak datoteke xml), in sicer po elektronski pošti na pud@sklad-kadri.si. Pošiljanje se izvede s pritiskom na gumb »Pošlji po e-pošti« na koncu prijavnega obrazca.

6. SKLENITEV POGODB

Izbranim šolam bo sklad po končanem postopku izbora posredoval sklepe o izboru in pogodbe o sofinanciranju. Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne, sklenjene med skladom, šolo in delodajalcem.

Sklad bo soprijavitelja pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju (vzorec pogodbe se nahaja v točki III razpisne dokumentacije). Pogodbo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II razpisne dokumentacije), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana. Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima šola ali poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

⁶ Za kmetijo veljajo pri sodelovanju na JR PUD 2016/2017 enaka pravila kot pri sodelovanju delodajalca.

Če se izbrana soprijavitelja v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzoveta, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev.

Šole bodo morale skupaj s podpisanimi tripartitnimi pogodbami sklada poslati tudi zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje. Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel plačila skladno s pogodbo o sofinanciranju.

7. DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, **skladu** predloži:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje,

Šola in delodajalec pripravita dokazila v obliki, kot jih predpiše sklad.

Na zahtevek šole za sofinanciranje vpišite prijavljene osebe po abecednem vrstnem redu priimkov ali skupaj po izobraževalnih programih (npr. v vrsticah od 1 do 5 vse trgovce, od 6 do 10 vse frizerje).

Zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje šola predloži skupaj s podpisanimi pogodbami o sofinanciranju.

8. SREDSTVA ZA JAVNI RAZPIS

Spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih se sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80 % vrednosti in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 20 % vrednosti. Delež prispevka Evropske skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 80 %. Upravičeni stroški se za vsako prijaviteljo osebo povrnejo največ do zneska, navedenega v pogodbi.

Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, znaša do 3.900.000,00 EUR.

9. NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL

Plačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustrezno izpolnjenega in potrjenega zahtevka sofinanciranja ter potrdila šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Če so dejanski izdatki delodajalca za predmet tega javnega razpisa nižji od odobrenih sredstev, mora delodajalec svoj zahtevek za sofinanciranje ustrezno znižati.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove soprijavitelja k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na TRR šole in delodajalcev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), Uradni list RS, št. 71/2017.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada, kjer bo objavljen tudi sklep Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o končni višini spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake in izvajanje praktičnega izobraževanja za študente.

10. PRAVNO VARSTVO

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči direktorica sklada na osnovi predloga strokovne komisije, ki vloge ocenjuje. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vloži pri Javnem študentskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, in sicer v osmih (8) dneh od prejema sklepa. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15-ih dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

11. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA

Skladno z določili Uredbe 1303/2013/EU, določili in Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU je šola dolžna spremljati in zagotavljati skladu podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

V okviru projekta se zasleduje naslednje kazalnike učinkov in rezultatov:

- število šol, ki so vključene v različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- število šol, ki so vključene v različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- delež šol*, ki so uspešno uvedle različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- delež šol*, ki so uspešno uvedle različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja

Glede zagotavljanja podatkov iz prvega odstavka te točke je dolžna šola ravnati v skladu z navodili, ki jih bo sklad naknadno sporočil oziroma posredoval šoli.

II. OBRAZCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Izpolniti je potrebno Prijavne obrazce, ki so del razpisne dokumentacije kot samostojni dokumenti (Word, PDF) in so objavljeni na spletni strani sklada. Spodnji obrazci so **zgolj vzorci**.

1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLE



Javni študentski, razvojni,
invalidski in preživetinski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLE JR PUD 2016/2017

1.1 PODATKI O ŠOLI

Uradni naziv vlagatelja (šolskega centra)

Sedež vlagatelja

Naslov

Poštna št.

Kraj

Matična številka (oz. KMG-MID)

ID za UUV ali davčno številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56

Številka IFR

Banka vlagatelja oz. Uprava RS za javna plačila

Kontaktne podatke

Ime in priimek koordinator PUD

Elektronski naslov koordinator PUD

Tel. št. šole

Tel. št. koordinator PUD

1.2 SEZNAM PRIJAVLJENIH OSEB

Prijavljene osebe vpišite v seznam tako, da si pri vsakem delodajalcu zaporedoma sledijo vse osebe, ki pri njem opravijo PUD (seznam je urejen po delodajalcih).

Za dodajanje prijavljenih oseb pritisnite gumb »Dodaj nov vnos dijak/študent«. Če je prijavljena oseba opravljala PUD pri več različnih delodajalcih, jo je potrebno vpisati večkrat, pri vsakem delodajalcu posebej.

Podatki o dijaku oz. študentu št. 1

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Ime dijaka/študenta</small>	<small>Priimek dijaka/študenta</small>	<small>EMŠO dijaka/študenta</small>	<small>Izobraževalni program</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Naziv delodajalca</small>	<small>Matična št. (oz. KMG-MID)</small>		
<small>Število tednov PUD-a v letniku pri tem delodajalcu po pogodbi</small>			<small>Skupaj število tednov pri tem delodajalcu</small>
<small>1. letnik</small>	<small>2. letnik</small>	<small>3. letnik</small>	<small>Skupaj predpisano št. tednov po programu v vseh letnikih</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dodaj nov vnos dijak/študent

1.3 IZJAVA ŠOLE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan oddaje vloge smo registrirani za opravljanje izobraževalne dejavnosti v Republiki Sloveniji in izvajamo srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje;
2. na dan oddaje vloge nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;
3. na dan 31. 01. 2018 imamo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;
4. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo pridobili ali nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
5. delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v **zaključni letnik izobraževalnega programa**, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;
6. za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, sklad na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu;
7. dijaki in študenti, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so morali biti v šolskem oziroma študijskem letu **2016/2017** vpisani v **zaključni letnik izobraževalnega programa**, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;
8. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS pridobitev podatkov od 1. do 6. točke te izjave iz uradnih evidenc;
9. so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis



1.4 IZJAVA ŠOLE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA (uveljavljanje spodbude za izredne študente)

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. študentom, ki izredno študirajo, nismo skrajšali s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja;
2. so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Shrani

Natisni

Pošlji po e-pošti

OPREMA OVOJNICE

Vloga in dopolnitev vloge v roku za dopolnitev vloge morata biti oddani v zaprti ovojnici. Oprema ovojnice mora vsebovati vidne oznake »JAVNI RAZPIS PUD 2016/2017 - VLOGA - NE ODPIRAJ« (v primeru dopolnitve pripišite **DOPOLNITEV - št. zadeve - NE ODPIRAJ**) ter **naziv in naslov vlagatelja**.

Če prijavni obrazec izpolnite v elektronski obliki, se podatki za ovojnico sami prepišejo v okvir.

Izrežite okvir po zunanjem robu in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

Odpirale se bodo samo **v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice**.

Nepravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in vloge, prispelle po roku za oddajo vlog, bodo s sklepom **zavržene**.



Pošiljatelj (naziv in naslov vlagatelja):

NE ODPIRAJ
JAVNI RAZPIS PUD 2016/2017
VLOGA

Naslovník:
Javni štípendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad RS
Dunajska cesta 20
1000 Ljubljana

2. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE



Javni stipendijski, razvojni,
invalidski in preživinski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE JR PUD 2016/2017

2.1 PODATKI O DELODAJALCU

Uradni naziv delodajalca

Sedež

Naslov

Poštna št.

Kraj

Osnovni podatki

Matična številka (oz. KMGA-MID)

Id. za DDV ali davčno številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56

Številka TRR

Banka delodajalca

Kontaktni podatki

Ime in priimek kontaktne osebe

Elektronski naslov kontaktne osebe

Telefonska št. podjetja

Telefonska št. kontaktne osebe

2.2 IZJAVA DELODAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan oddaje vloge smo registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
2. na dan oddaje vloge nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter nismo v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010 - ORZFPPIP21, 26/2011, 47/2011 - ORZFPPIP21-1, 87/2011 - ZPUOOD, 23/2012 - odl. US, 48/2012 - odl. US, 47/2013, 100/2013, 10/2015 - popr., 27/2016, 31/2016 - odl. US, 38/2016 - odl. US, 63/2016 - ZD-C) oz. v katerikoli podobni okoliščini;
3. na dan 31. 01. 2018 imamo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;
4. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo pridobili ali nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
5. delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;
6. za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, sklad na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu;
7. delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge;
8. smo prijavljeni osebi dodelili mentorja, ki je zaposlen pri nas;
9. smo prijavljeni osebi izvršili plačilo v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijaku oz. študentom na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake oz. pogodbe o praktičnem izobraževanju za študente);
10. z izrednimi študenti, za katere uveljavljamo spodbudo v času opravljanja praktičnega izobraževanja, nismo imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti niso delali za nas preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo spodbude za izredne študente);
11. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS pridobitev podatkov od 1. do 7. točke te izjave iz uradnih evidenc;
12. so vse navedbe, ki smo jih podali k vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Shrani

Natisni

3. VZOREC POOBLASTILA



POOBLASTILO

URADNI NAZIV ORGANIZACIJE

NASLOV ORGANIZACIJE

Matična številka:

Davčna številka:

Spodaj podpisani **IME IN PRIIMEK**, zakoniti zastopnik **NAZIV ORGANIZACIJE**, s tem pooblastilom kot odgovorna oseba

P O O B L A Š Č A M

IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENCA, na delovnem mestu **NAZIV DELOVNEGA MESTA** v **NAZIV ORGANIZACIJE**,

za obdobje od _____ do _____,

da pripravi in podpiše obrazce, ki jih predložimo Javnemu študentskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije, vključno s podpisom pogodbe o sofinanciranju spodbud delodajalcem in zahtevkov za sofinanciranje

za namen Javnega razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017.

V _____, dne _____.

IME IN PRIIMEK

Zakoniti zastopnik

PODPIS

ŽIG ORGANIZACIJE

4. POTRDILO ŠOLE O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU



POTRDILO O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU PRI DELODAJALCU ZA JR PUD 2016/2017

(izpolni in potrdi šola)

Naziv in naslov šole: _____

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da

so (bili) dijaki/studenti, naštetih v spodnji tabeli, v šolskem oziroma študijskem letu **2016/2017** vpisani v **zaključni letnik** navedenega izobraževalnega programa in da so praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje pri delodajalcu skladno s pogoji javnega razpisa v **celoti opravili** in sicer v **obdobju 1.1.2014 do 30.9.2017**

Zap. št.	Ime in priimek prijavljene osebe	EMŠO	Izobraževalni program	letnik	Datum opravljanja PUD po posameznem letniku	Podjetje (naziv in naslov)
1						
2						
...						

Kraj: _____ Ime in priimek podpisnika: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis: _____



Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar,

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
matična št. 1198459000
davčna št. 86279670
podračun sklada: 0110 0600 0054 149 pri UJP

(v nadaljnjem besedilu: **sklad**),

[**naziv šole**], ki jo/ga zastopa [naziv, ime in priimek odgovorne osebe/zakonitega zastopnika],

[**naslov šole**]

matična št.

davčna št.

transakcijski račun in naziv banke:, odprt pri

(v nadaljnjem besedilu: **šola**)

in

[**naziv delodajalca**], ki jo/ga zastopa [naziv, ime in priimek odgovorne osebe/zakonitega zastopnika],

[**naslov delodajalca**]

matična št.

davčna št.

transakcijski račun in naziv banke:, odprt pri

(v nadaljnjem besedilu: **delodajalec**)

sklepajo naslednjo

POGODBO št. 11087-X/2018
o sofinanciranju spodbud delodajalcem za izvajanje
praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe
v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017

v okviru
Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(ugotovitvena določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:



- sta šola in delodajalec soprijavitelja (v nadaljnjem besedilu tudi: soprijavitelja) na Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4/2018, z dne 19. 1. 2018;
- je bil javni razpis objavljen na podlagi potrjenega programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016 - 2017« (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga je potrdila Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 - 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, 36/2016, 58/2016, 69/2016 - popr., 15/2017, 69/2017) nastopa v vlogi organa upravljanja, z Odločitvijo o podpori neposredni potrditvi operacije, št. 3032-74/2017/12, z dne 14. 9. 2017;
- je bil sklad s sklepom o izbiri Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), št. 5442-244/2017/14, z dne 31. 8. 2017, za program, ki ga izvaja upravičenec, izbran za izvajanje programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016 - 2017«;
- sta sklad in ministrstvo dne 6. 10. 2017 sklenila Pogodbo št. C3330-17-039002 o sofinanciranju izvedbe programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016 - 2017« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 in dne 12. 10. 2017 Aneks št. 1 k Pogodbi;
- se bo program iz prejšnje alineje izvajal v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija;
- bo izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017, ki je predmet te pogodbe, v celoti zagotovljeno iz sredstev proračuna EU (sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko predstavljajo 80,00 %) ter proračuna RS (sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike predstavljajo 20,00 %);
- se ta pogodba sklepa iz razloga, ker sta bila soprijavitelja izbrana na podlagi javnega razpisa s sklepom št. XXXXX, z dne XX. XX. XXXX;
- sta soprijavitelja seznanjena, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, določenimi s predpisi in navodili na področju Evropske kohezijske politike iz 2. člena te pogodbe in da morajo biti vse aktivnosti v skladu z veljavnim pravom EU in nacionalnim pravom v zvezi s predmetom te pogodbe;
- se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni 2. členu te pogodbe, uporabijo evropski predpisi in pogoji, pod katerimi EU državi članici, to je Republiki Sloveniji, podeljuje sredstva sofinanciranja in da sta soprijavitelja z obveznostmi organov Republike Slovenije v razmerju do EU seznanjena;
- sta soprijavitelja dolžna preprečevati, odkrivati in odpravljati vsakršno nepravilnost ter o njej poročati, kot tudi izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi nepravilnostmi.

2. člen
(pravne podlage in navodila)

(1) Pogodbene stranke se dogovorijo, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

1. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
2. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06);
3. Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13);
4. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);

5. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 -ZJU, 127/2006 -ZJZP, 14/2007 -ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013- ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 -ZIPRS1415-D, 55/2015 -ZFisP, 96/2015 -ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819);
6. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/2016, 33/2017, 59/2017, 71/2017 - ZIPRS1819);
7. Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);
8. Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/2016, 71/2017);
9. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
10. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 - 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, 36/2016, 58/2016, 69/2016 - popr., 15/2017, 69/2017);
11. Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (L 347/320, z dne 20.12.2013);
12. Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (L 347/470, z dne 20.12.2013);
13. Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe;
14. drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah;
15. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 4.7.2016, s spremembo z dne 29.7.2016;
16. vsa navodila in smernice organa upravljanja, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
17. navodila posredniškega organa (ministrstva), objavljena na spletni strani http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

(2) Sopotrijavitelja s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da sta v celoti seznanjena z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je:

a) **sofinanciranje spodbud namenjenih delodajalcem**, ki imajo v času od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2017:

1. sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe z dijaki za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki določajo skupno trajanje praktičnega usposabljanja z delom v obsegu najmanj 24 tednov v treh šolskih letih oziroma;

2. sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju s študenti za izvajanje praktičnega izobraževanja v skladu s študijskimi programi za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki določajo 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja v dveh študijskih letih,

in so dijaki in študenti v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017, za katerega vlagatelj uveljavlja sofinanciranje spodbud, v zaključnem letniku ter so opravili celotni program praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, predpisan v zgoraj navedenih izobraževalnih programih.

b) **povrnitev dela stroškov šolam za administrativno – tehnično podporo** (standardni strošek na enoto) in sicer za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbeno vrednost znaša XXXX,XX EUR.

Od tega se sklad zavezuje, da bo:

- delodajalcu sofinanciral stroške praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja za dijake in študente največ do XXXX,XX EUR, kot izhaja iz spodnje tabele:

	Število vključenih oseb	Dodeljena sredstva delodajalcu (v EUR)
Dijaki srednjega poklicnega izobraževanja		
Študenti višjega strokovnega izobraževanja		
SKUPAJ (v EUR)		

- šoli kot vlagatelju za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis sofinanciral stroške največ do XXXX,XX EUR.

Delež prispevka EU je 80,00 %.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

5. člen

Upravičeni stroški so skladno z 9. točko javnega razpisa naslednji:

- Strošek »spodbuda delodajalcem«: povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, ki vključujejo sofinanciranje stroška plače mentorja in nagrade dijaka oziroma študenta;
- Standardni strošek na enoto administrativno - tehnična podpora s strani šole: povrnitev dela stroškov šolam za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Dokazila za upravičenost stroškov so:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje,

- potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja je **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, dolžna **skladu** predložiti v prejšnjem odstavku navedena dokazila in sicer:

- zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje ob podpisu pogodbe,
- potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu ob oddani vlogi na javni razpis.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga pooblaščen oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo.

V primeru, da sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje iz drugega odstavka tega člena ugotovi pomanjkljivosti, pozove šolo k dopolnitvi. Ta je dolžna ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za sofinanciranje skladno s pozivom ter novi zahtevek za sofinanciranje posredovati skladu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen (obveznosti delodajalca in šole)

Delodajalec in šola kot soprijavitelja se zavezujeta, da:

- sta sklad seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so jim bili znani ali bi jim morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki sta jih posredovala skladu v zvezi s to pogodbo resnični in popolni tudi v času njene sklenitve,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale pooblaščen osebe;
- bosta obveznosti, ki jih prevzemata s to pogodbo, izpolnjevala v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- bosta ravnala v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami navodil, ki jih bo sklad naknadno sporočil oziroma posredoval, in sicer od njihovega prejema dalje;
- sta zahtevka delodajalca in šole za sofinanciranje, ki so priloga k tej pogodbi, pripravila v obliki, kot jo je predpisal sklad, in da bosta, v primeru poziva, posredovala druge, s strani sklada zahtevane podatke, dokumente in pojasnila;
- bosta na ločenem stroškovnem mestu evidentirala prihodke in prilive, nakazane s strani sklada;
- bosta v roku osmih (8) dni skladu sporočila vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi;
- bosta v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU zagotavljala revizijsko sled in hranila vso originalno dokumentacijo v zvezi s programom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju programa ter bosta zagotavljala dostop do navedene dokumentacije (o natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo delodajalec pisno obveščen s strani sklada);
- bosta upoštevala pravila informiranja in komuniciranja pri izvajanju programa v skladu s 115. do 117. členom in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila>);
- bosta v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št.1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013, zagotavljala spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevala vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, in da bosta cilje javnega razpisa uresničevala v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU;
- bosta na predlog sklada sklenila aneks k tej pogodbi in si prizadevala morebitne spore urediti s podajo predloga skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

Šola se zavezuje tudi, da:

- bo za namen spremljanja in vrednotenja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU v skladu z navodili sklada dolžna spremljati in zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov programa.

7. člen
(obveznosti sklada)

Sklad se zavezuje, da bo:

- skrbel za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvajanje te pogodbe;
- spremljal in nadziral izvajanje operacije ter namensko porabo sredstev, odstopanja in napovedi ter o tem poročal ministrstvu;
- izvajal vsebinsko, tehnično in finančno preverjanje upravičenih stroškov, dokazil o plačilih in pripadajoče dokumentacije;
- skrbel za pravilen in pravočasen vnos podatkov v informacijske sisteme, ki so predvideni za finančno upravljanje, spremljanje, nadziranje in vrednotenje programa;
- v skladu s smernicami organa za potrjevanje zagotovil podatke in dokumente za črpanje sredstev kohezijske politike;
- vodil ločeno knjigovodstvo za program oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco ter zagotavljal revizijsko sled in hrambo dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva;
- zagotavljal spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe št. 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe št. 1304/2013/EU.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni svoja navodila, in se zavezuje, da bo visokošolski zavod seznanilo z vsemi njihovimi spremembami oziroma dopolnitvami. Visokošolski zavod je dolžan uporabljati spremembe oziroma dopolnitve navodil po prejemu obvestila sklada.

8. člen
(izplačila sredstev s strani sklada)

Sklad se zaveže, da bo nakazal sredstva soprijaviteljska na podlagi pravih, popolnih in pravočasno prejetih zahtevkov za sofinanciranje ter morebitnih prilog, navedenih v 5. členu.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke za sofinanciranje oziroma pozove soprijavitelja k morebitni dopolnitvi.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun šole in delodajalcev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

VI. ROK ZA IZVEDBO

9. člen

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja na podlagi prijavnega obrazca iz vloge soprijaviteljev na javni razpis, ki so se izvajale med 1. 1. 2014 in 30. 9. 2017.

Šola posreduje skladu zahtevke delodajalca za sofinanciranje in zahtevke šole za sofinanciranje ob podpisu te pogodbe. Naknadno posredovane zahtevke sklad zavrne zaradi nepravočasnosti.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Soprijavitelja sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta praktičnega usposabljanja z delom, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani sklada, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske skupnosti.

Nadzorni organi lahko kadarkoli izvedejo kontrolo na kraju samem, o kateri sta soprijavitelja predhodno obveščena. V izjemnih primerih se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

V primeru nadzora s strani zgoraj navedenih organov bosta morala soprijavitelja predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti v okviru javnega razpisa. V primeru preverjanja na kraju samem bosta izbrana soprijavitelja omogočila vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti v okviru javnega razpisa, vključno z dokazili o izplačilih spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja in vključno z dokumentacijo o izplačilih dodatkov mentorjem in izplačili nagrad dijakom oz. študentom.

Izbrana soprijavitelja bosta o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, sklad pa lahko opravi tudi nenajavljeno kontrolo na terenu. Izbrana soprijavitelja bosta dolžna ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost, bodo nadzorni organi določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, soprijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

V kolikor se v kateremkoli nadzoru nad porabo sredstev ugotovi nepravilnost oziroma kršitev pogojev točke 3. javnega razpisa, se to šteje kot bistvena kršitev pogodbe in neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, sklad pa v tem primeru ravna skladno z 11. členom te pogodbe.

11. člen

(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da sklad ali drug nadzorni organ ugotovi:

- da soprijavitelja kršita določila te pogodbe ali ne odpravita nepravilnosti v določenem roku, ali
- da so bila sredstva soprijaviteljema po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

sklad od soprijaviteljev zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijavitelja do dneva vračila skladu.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če sklad ali drug nadzorni organ ugotovi, da je kateri od soprijaviteljev:

- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),



- posreduval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od sklad pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, ali
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

se šteje, da je ravnal nepošteno in bistveno kršil določila te pogodbe. Sklad v teh primerih od soprijaviteljev zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijavitelja do dneva vračila skladu.

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni tudi vsako kršitev prava Unije ali nacionalnega prava v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani soprijaviteljev, vključenih v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu Unije. Nepravilnosti so podrobneje urejene v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014 - 2020 (več na <http://www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila>).

VIII. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

12. člen

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so predmet sofinanciranja in so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno (prepoved dvojnega financiranja).

Če bi sklad, ministrstvo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovil, da sta soprijavitelja prejela sredstva za stroške, ki so predmet sofinanciranja, tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila le-ta odobrena, se lahko pogodba delno ali v celoti razdri, soprijavitelja pa bosta dolžna skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 11. členom te pogodbe.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Če kdo v imenu ali na račun soprijaviteljev predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Soprijavitelja jamčita, da zanju ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V kolikor se ugotovi, da prepoved poslovanja obstaja, je ta pogodba nična.

Sklad bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Če se ugotovi ničnost te pogodbe, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi te pogodbe prejela. Soprijavitelja morata vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi po pisnem pozivu sklada, skupaj z zakonskimi

zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijaviteljev do dneva vračila sklada. Pogodbena stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo, nastalo zaradi ničnosti pogodbe.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

14. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, 113/2005 - ZInFP, 51/2007 - ZUstS-A, 67/2007), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

XI. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik/ca pogodbe s strani sklada je _____.

Skrbnik/ca pogodbe s strani šole je _____.

Skrbnik/ca pogodbe s strani delodajalca je _____.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen (aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranke določijo z aneksom k tej pogodbi.

Če soprijavitelja na poziv sklada v roku petnajstih (15) dni od prejema poziva ne skleneta aneksa k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil sklada ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, soprijavitelja pa sta dolžna skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 11. členom te pogodbe.

17. člen (reševanje sporov)

Vsa morebitna nesoglasja bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen (število izvodov pogodb)

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

19. člen (veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, po katerih je možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.



Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	Naziv šole:	Naziv delodajalca:
Odgovorna oseba sklada: Irena Kuntarič Hribar direktorica	Odgovorna oseba šole: (ime in priimek)	Odgovorna oseba delodajalca: (ime in priimek)
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:	Datum:
Žig:	Žig:	Žig:

IV. DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Obrazci spodnjih dokazil bodo objavljeni na spletni strani sklada naknadno.

1. ZAHTEVK ŠOLE ZA SOFINANCIRANJE
2. ZAHTEVK DELODAJALCA ZA SOFINANCIRANJE

V. OPREMA OVOJNICE



Pošiljatelj (naziv in naslov vlagatelja):

NE ODPIRAJ
JAVNI RAZPIS PUD 2016/2017
VLOGA

Naslovník:
Javni štípendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad RS
Dunajska cesta 20
1000 Ljubljana