



## NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

### **»Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017-2020«**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije - programa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018«, 10. prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, 10.1 prednostne naložbe »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, 10.1.3 specifičnega cilja »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Objava	Zadeva (oz. navedba morebitnega popravka)	Stran
15. 12. 2017	Sprememba naslova izvajalca, ki je tudi formalno Dunajska 20, 1000 Ljubljana.	<b>3, 7, 11</b>
15. 12. 2017	Sprememba pri pogojih in zahtevah za izvajanje projektov glede študenta, zgolj v diktaciji, da ne bo prihajalo do napačnega razumevanja - študent lahko sodeluje zgolj v enem projektu na posamezno odpiranje.	<b>6, 16, 20</b>
15. 12. 2017	Sprememba pri Upravičenih stroških, in sicer zgolj pri prenosu ur za štirimesečno obdobje, ki je 160 ur.	<b>14</b>
15. 12. 2017	Sprememba roka za oddajo vlog za prvo odpiranje, ki se prestavi na 15. 01. 2018. Prav tako se poenoti ura oddaje, in sicer glede na poslovni čas sklada.	<b>10, 17 - 21</b>
15. 12. 2017	Sprememba v točki obravnave vlog, saj bo prvo odpiranje potekalo 16. 01. 2018 ob 10. uri.	<b>10</b>



## VSEBINA:

I.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU	str. 4
II.	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE	str. 7
III.	UPRAVIČENI STROŠKI	str. 13
IV.	PREDSTAVITEV POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	str. 15
V.	PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG	str. 27
VI.	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA	str. 34

## I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

### 1. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo za javni razpis sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Javni razpis »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020«.
2. Navodila za prijavo na javni razpis »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020«.
3. Obrazci za oddajo prijave na javni razpis »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020«:

- prijavni obrazec,
- priloga k prijavnemu obrazcu,
- obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
- obrazec št. 2: Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oz. organizacije z gospodarskega in družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev,
- obrazec št. 3: Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika glede velikosti,
- obrazec št. 4: Oprema prijave.

4. Seznam kazalnikov.

5. Osnutek pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov.

6. Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS (priloga 8 navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport).



Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije v elektronski obliki je možen na spletni strani: <http://www.sklad-kadri.si>.

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko prijavitelji dobijo na elektronskem naslovu **pkp@sklad-kadri.si** najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na zgoraj navedenem spletnem naslovu sklada.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati, lahko se le po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko sklad spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletnem naslovu sklada.

## 2. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017/2020« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa.

Posredniški organ je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 3. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter ciljne skupine

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v skupinah od 4 do 8 študentov pod mentorstvom pedagoškega in delovnega mentorja<sup>1</sup> (dejavnost 1) in medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnih delavcev, tako pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov kot delovnih mentorjev iz (ne)gospodarstva<sup>2</sup> (dejavnost 2). V okviru projektnih aktivnosti bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. V projekt bodo vključeni študenti različnih študijskih stopenj in smeri, tako da bo interdisciplinarna narava vključevanja študentov prispevala k mreženju študentov različnih disciplin, strok in strokovnih delavcev. Na podlagi izvajanja projektnih aktivnosti (dejavnost 1) ter s spodbujanjem medsebojne izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev in delovnih mentorjev iz (ne)gospodarstva (dejavnost 2), se bo izvajal prenos znanja in veščin med študenti in vključenimi mentorji<sup>3</sup>.

Vsak projekt mora vsebovati najmanj dejavnost 1.

Namen javnega razpisa je spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z okoljem (gospodarstvo, negospodarstvo), izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in gospodarstvom ter družbenim okoljem. Ob partnerskem sodelovanju visokošolskih zavodov z (ne)gospodarstvom bodo mladi pridobili konkretne in praktične izkušnje že med izobraževanjem. Partnersko sodelovanje mora predstavljati inovativen način reševanja problemov, ki prinašajo družbeno korist. Družbena korist je vse, kar presega zgolj reševanje potreb v gospodarstvu, saj rezultati prispevajo tudi k družbenemu razvoju. Mladi bodo razvijali znanja, potrebna za neposredno udejstvovanje pri uresničevanju idej, razvijali

<sup>1</sup> V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Prav tako se lahko nekateri izrazi v ednini (npr. delovni ali pedagoški mentor), kjer je to potrebno, uporabijo tudi v množini in obratno.

<sup>2</sup> V tem razpisu se kot (ne)gospodarstvo šteje tako gospodarstvo kot tudi družbeno okolje.

<sup>3</sup> Kjer je relevantno, naj se upošteva tudi Strategija pametne specializacije v Sloveniji – S4 in prednostna področja in strukturo upravljanja, kot je opredeljena v S4.



bodo podjetnost in ustvarjalnost. Z navedenimi aktivnostmi se bodo študenti opremili s kompetencami, potrebnimi za lažji prehod iz izobraževanja na trg dela. Z javnim razpisom se spodbuja vključevanje (ne)gospodarstva v pedagoški proces na visokošolskih zavodih in prenos znanj, izkušenj in dobrih praks iz visokošolskih zavodov v (ne)gospodarstvo ter prenos strokovnega znanja in razvijanje kompetenc tudi pri študentih in pri drugih osebah, ki ne bodo vključene v projekte. Medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks bo prispevala k izmenjavi strokovnega in akademskega znanja, kar bo spodbudilo visokošolske zavode k posodabljanju študijskih programov in k uvajanju inovativnega pristopa k poučevanju ter k prenosu najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij z namenom neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

**Cilji javnega razpisa so:**

- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov se bo študentom omogočila podpora oziroma okolje za razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja ter izkušenj;
- s spodbujanjem inovativnosti, kreativnega razmišljanja, podjetniške miselnosti ter predmetno specifičnih kompetenc na študijskem področju in kompetenc s področja drugih ved izboljšati zaposljivost študentov ter spodbujanje ustvarjanja novih delovnih mest;
- s spodbujanjem prenosa znanja na visokošolske zavode ter v (ne)gospodarstvo se omogoči izmenjava strokovnega znanja in izkušenj, kar prispeva h krepitevi dolgoročnega povezovanja visokošolskih zavodov z (ne)gospodarstvom in posledično prilagajanje izobraževalnega sistema potrebam (ne)gospodarstva.

**Ciljne skupine so:** učitelji in študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji.

#### **4. Opredelitev ključnih pojmov**

##### **Projekt**

Projekt je izvajanje »dejavnosti 1«: skupina študentov pod vodstvom mentorjev (pedagoških in delovnih) proučuje različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. Prav tako se v okviru posameznega projekta lahko izvajajo dodatne projektne aktivnosti, in sicer medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev (pedagoški mentorji) in strokovnjakov (delovni mentorji) iz (ne)gospodarstva (dejavnost 2). Medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva se izvaja na naslednji način:

- s prenosom znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev oz. pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstvo, kar predstavlja prenos znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domačih in mednarodnih izkušenj v gospodarsko družbo oz. organizacijo z gospodarskega in družbenega področja, s ciljem neposredne aplikativne uporabe (npr. visokošolski učitelj se vključi v gospodarsko družbo/organizacijo z namenom spoznavanja najnovejše tehnologije, sodelovanje pri raziskovalnem/razvojnem projektu, podajanje strokovnega znanja, itd.);
- s prenosom znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjakov iz (ne)gospodarstva oz. delovnih mentorjev, kar predstavlja vključevanje delovnih mentorjev v pedagoški proces na visokošolskih zavodih (npr. kot gost na predavanjih/vajah, izvedba seminarjev itd.)



### **Prijavitelj**

Na javni razpis se lahko prijavijo visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji (univerza ali samostojni visokošolski zavod), ki se na dan roka za oddajo vloge za posamezno odpiranje, opredeljenem v točki 9 tega javnega razpisa, vodijo v Evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ), izvajajo javno veljavne študijske programe ter imajo vpisane študente v vsakem študijskem letu, ki ustreza posameznemu odpiranju vlog po tem javnem razpisu, torej v študijskem letu 2017/2018 za prvo odpiranje, v študijskem letu 2018/2019 za drugo odpiranje ter v študijskem letu 2019/2020 za tretje odpiranje.

### **Izvajalec projekta**

Izvajalec projekta je visokošolski zavod, ki je odgovoren za izvedbo projekta. V primeru, ko vlogo na razpis odda samostojni visokošolski zavod, le-ta nastopa v vlogi prijavitelja in izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov.

V primeru, ko vlogo na razpis odda univerza, je le-ta odgovorna za izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov, razen, ko univerza s pooblastilom prenese določene naloge in obveznosti na svojo članico. V tem primeru je izvajalec projekta posamezna članica univerze.

### **(Ne)gospodarstvo**

V razpisu uporabljen izraz (ne)gospodarstvo predstavlja partnersko sodelovanje visokošolskih zavodov z gospodarskimi družbami oz. samostojnimi podjetniki posamezniki (obvezen partner v projektu) ter organizacijami z gospodarskega ali družbenega področja (neobvezen partner v projektu). Z vključitvijo gospodarstva se vzpostavijo pogoji, ki omogočajo študentom, da pridobijo praktične izkušnje in razvijajo kompetence na dejanskih praktičnih primerih v realnem okolju. Z vključitvijo organizacij z gospodarskega in družbenega področja pa le-te na inovativen način prispevajo k reševanju izzivov, ki prinašajo družbene koristi.

### **Družbena korist**

Družbeno koristen je vsak projekt, ki poleg reševanja izzivov iz gospodarstva prispeva tudi k družbenemu razvoju in napredku.

### **Prvi partner oz. gospodarska družba/samostojni podjetnik posameznik**

Je vsak subjekt, ki je registriran po Zakonu o gospodarskih družbah ter vpisan v Poslovni register Slovenije. Prvi partner je obvezen partner v projektu, ki skupaj s prijaviteljem opredeli vsebinsko zasnovo projekta ter zagotavlja strokovno ustreznega delovnega mentorja za izvajanje projekta.

### **Drugi partner oz. organizacija z gospodarskega ali družbenega področja**

Je vsaka organizacija, ki ne posluje v sektorju S. 13 – država<sup>4</sup> in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112). V kolikor drugi partner sodeluje v projektu, je dolžan zagotoviti strokovno ustreznega delovnega mentorja za izvajanje projekta.

### **Študent**

Vsak dodiplomski ali podiplomski študent, ki je v celotnem obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljavni študijski program in izpolnjuje pogoje iz 4. točki javnega razpisa<sup>5</sup>, je lahko član projektne skupine. Študent je partner v projektu in je upravičen do denarne spodbude, ki se mu izplača na podlagi poročila o opravljenem delu preko študentske napotnice. Posamezen študent je upravičen do denarne spodbude za sodelovanje v

<sup>4</sup> Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)

<sup>5</sup> V primeru, ko je prijavitelj univerza, morata biti vsaj 2 študenta iz fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole, ki v okviru vloge odda predlog projekta in ga izvaja.



samo enem projektu glede na posamezno odpiranje.. Študenti višjih šol lahko sodelujejo v projektu, vendar niso upravičeni do denarne spodbude, niti se ne štejejo v kvoto števila vključenih študentov v projekt.

### **Pedagoški mentor in koordinator**

Pedagoški mentor je lahko vsak zaposleni iz visokošolskega zavoda, ki izpolnjuje pogoje, določene v 4. točki razpisa. Pedagoški mentor sodeluje s študenti, jih usmerja, vodi ter jim omogoča delo v okviru projekta in sledi doseganju zastavljenih ciljev projekta. Pedagoški mentor lahko nastopa v vlogi koordinatorja.

Koordinator je lahko vsak pedagoški mentor in podporno strokovno osebje oz. visokošolski sodelavec. Predlaga se, da za vodenje in koordiniranje zadostuje skupaj največ 5 pedagoških mentorjev oziroma koordinatorjev.

### **Delovni mentor iz gospodarstva**

Delovni mentor je lahko vsak zaposleni iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika, ki izpolnjuje pogoje, določene v 4. točki razpisa. Prav tako se kot delovni mentor lahko vključi posameznik, ki je zakoniti zastopnik družbe ali prokurist. Naloga delovnega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Posamezen delovni mentor lahko sodeluje v največ 3 projektih.

### **Delovni mentor iz (ne)gospodarstva**

Delovni mentor iz (ne)gospodarstva je lahko vsak zaposleni (oz. zakoniti zastopnik oz. prokurist) iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja, ki izpolnjuje pogoje, določene v 4. točki razpisa. Prav tako se kot delovni mentor lahko vključi posameznik, ki je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi in dokazuje ustrezno sodelovanje z drugim partnerjem. Naloga delovnega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Posamezen delovni mentor lahko sodeluje v največ 3 projektih.

### **Interdisciplinarni projekt**

Projekt, pri katerem študentje in pedagoški mentor/-ji iz različnih študijskih področij sodelujejo in prispevajo k skupnim ciljem projekta, je interdisciplinarni projekt. Za potrebe javnega razpisa je projekt interdisciplinarni, če se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P, ali se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P (upoštevata se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P).

### **Kompetence**

Z izrazom so mišljene poklicno specifične kompetence: to so znanja, veščine, spretnosti, ki jih študenti pridobijo v času izvajanja projekta. Tovrstne kompetence se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Ločimo generične in poklicno specifične kompetence.

## **5. Območje izvajanja in višina sredstev**

Javni razpis se izvaja v programskem območju Vzhodna in Zahodna kohezijska regija<sup>6</sup>.

Sredstva se bodo delila na Vzhodno in Zahodno kohezijsko regijo, pri čemer se za javni razpis uporabi načelo derogacije, kjer se ključ delitve (pro-rata) definira na podlagi števila visokošolskih zavodov po regijah, ki znaša:

- 67 % za Zahodno kohezijsko regijo in
- 33 % za Vzhodno kohezijsko regijo.

<sup>6</sup> Razdelitev slovenskih regij/občin na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).



Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa, je največ do **7.298.199,90 EUR**, in sicer:

Sredstva/Leto	2018	2019	2020
Zahodna kohezijska regija	2.184.273,43 EUR	1.514,098,63 EUR	1.191.421,87 EUR
Vzhodna kohezijska regija	1.075.836,17 EUR	745.750,07 EUR	586.819,73 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.260.109,60 EUR</b>	<b>2.259.848,70 EUR</b>	<b>1.778.241,60 EUR</b>

## 6. Prijavitelji in pogoji za prijavo

Prijavitelji na javni razpis so visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji<sup>7</sup>, in sicer:

- samostojni visokošolski zavodi in
- univerze.

V primeru, ko je prijavitelj univerza, le-ta prijavi vse projekte v eni vlogi za vse svoje članice.

Pogoji za kandidiranje, izvajanje in prijavo so podrobneje opredeljeni v 4. točki javnega razpisa »Pogoji za kandidiranje in izvajanje« in v IV. poglavju teh navodil.

## II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

### 1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na naslovu Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Osebno lahko odda vlogo prijavitelj v vložišču sklada na naslovu Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v 1. nadstropju (Glavna pisarna), in sicer v poslovnem času:

- ponedeljek, torek, četrtek od 9. do 14.30 ure,
- sreda od 9. do 16. ure,
- petek od 9. do 13.30 ure.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako »**NE ODPIRAJ – Vloga za JR PKP 2017 - 2020 – 1., 2. in 3.<sup>8</sup> odpiranje**« in označena s **polnim nazivom in naslovom prijavitelja**. Prijaviteljem priporočamo, da za označbo ovojnice uporabijo Obrazec št. 4 (»*Oprema prijave*«). Prijavitelj nastavljen obrazec izpolni, izreže in ga prilepi na ovojnico.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora oddati vlogo:

- v fizični obliki, v enem (1) izvodu, ter
- elektronsko na naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si)\*

\*V primeru, da prijavitelj ne pošlje vloge tudi elektronsko, mora vlogo, ki jo odda v fizični obliki, priložiti tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM, DVD-ROM ali USB-ključ). V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v

<sup>7</sup> Seznam visokošolskih zavodov najdete na naslednji povezavi:

[http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_visoko\\_solstvo/sektor\\_za\\_visoko\\_solstvo/evs\\_evidenca\\_visokosolskih\\_zavodov\\_in\\_studijski\\_programov/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sektor_za_visoko_solstvo/evs_evidenca_visokosolskih_zavodov_in_studijski_programov/)

<sup>8</sup> Oprema prijave (Obrazec št. 4) je že nastavljena za prvo odpiranje.



tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi **samo z eno vlogo**. Pri tem se šteje, da prijavitelji lahko oddajo **le eno vlogo na posamezno odpiranje**, v kateri lahko predloži **do največ 5 projektov za študijsko leto 2017/2018 ter 3 projekte za študijski leti 2018/2019 ter 2019/2020**.

V kolikor je prijavitelj univerza, lahko le-ta v svoji vlogi odda število projektov iz prejšnjega odstavka za vsako svojo članico, ki je nosilka izvajanja posameznega projekta.

Za posamezno univerzo je kvota projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom projektov, ki jih določa javni razpis za posamezno odpiranje. Natančnejše pojasnilo glede možnega števila prijavljenih projektov na članico univerze najdete na strani 16 teh navodil.

Vloga mora vsebovati vse obrazce, natančneje opredeljene spodaj (*»Sestava vloge«* in *»Izpolnjevanje obrazcev«*).

Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje (IV. poglavje teh navodil).

Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc ali drugih evidenc javnih institucij.

#### **Navodila za elektronsko oddajo vloge:**

Elektronska oddaja vloge vsebuje obrazec *»Prijavni obrazec«* in obrazec *»Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«*. Posamezni obrazec se pošlje preko gumba na obrazcu *»Pošlji po e-pošti«*. Ob kliku na gumb se vam pojavi okence, ki vam ponuja dve opciji pošiljanja. Svetujemo, da pred pošiljanjem obrazca shranite dokument oz. izpolnjen obrazec.

Možne opcije za oddajo vloge:

- opcijo **»Desktop Email Application«** izberete v kolikor imate na računalniku nameščene programe za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail. Izbiro potrdite z **»OK«**. Odpre se vam novo e-poštno sporočilo v vašem programu za pošiljanje pošte, ki vsebuje elektronski naslov, zadevo, priponko ter besedilo. Dotične pošte ne spreminjate, ampak zgolj pošljete že pripravljeno sporočilo.
- opcijo **»Internet Email«** izberete, v kolikor na osebem računalniku nimate nameščenih programov za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail, imate pa možnost uporabiti katerega izmed internetnih ponudnikov e-poštnih storitev (gmail, yahoo, hotmail ipd.). Izbiro potrdite z **»OK«**. Odpre se vam okno za shranjevanje datoteke, predlagamo, da dokument shranite na namizje. Preko spletnega brskalnika se prijavite v elektronski predal (npr. gmail ipd.) ter kreirate novo e-poštno sporočilo. V polje prejemnika vnesete naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si), v zadevo vnesete naslov dokumenta (prijavni obrazec ali priloga 1) ter pripnete datoteko, ki ste si jo shranili na namizje in pošljete sporočilo.
- v kolikor boste poslali elektronske verzije na **USB, CD-ROM ali DVD-ROM** podatkovnem nosilcu, shranite vse verzije dokumentov na podatkovni nosilec ter ga priložite fizično oddani vlogi.

V kolikor vam gumb *»Pošlji po e-pošti«* ne deluje po zgoraj napisanih navodilih predlagamo, da preverite varnostne nastavitve računalnika. Elektronska verzija *»Prijavnega obrazca«* ne potrebuje podpisa odgovorne osebe in žiga institucije. V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani prijavitelja.

V primeru, ko je prijavitelj univerza, lahko vsaka posamezna članica univerze (ali univerza v imenu članice), ki prijavlja projektne predloge, elektronsko odda obrazec *»Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«*, skladno z zgornjimi navodili.





### **Sestava vloge:**

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter
- obvezne priloge k obrazcem.

Vloga je sestavljena iz naslednjih obrazcev:

1. **Prijavni obrazec**

**Obvezna priloga k prijavnemu obrazcu:**

- strateški dokument (LE v primeru, da ga ima prijavitelj sprejetega)

2. **Priloga k prijavnemu obrazcu**

3. **Obrazec št. 1:** Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

**Obvezna priloga k obrazcu št. 1:**

- fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv (visokošolskega učitelja ali asistenta)
- fotokopija dokazila o pridobitvi naziva doktor znanosti (LE v primeru asistenta in če to ni razvidno iz vloge ali dokazila o izvolitvi v naziv)

4. **Obrazec št. 2:** Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oz. organizacije z gospodarskega in družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

**Obvezna priloga k obrazcu št. 2:**

- fotokopija dokazila o izobrazbi, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev za delovnega mentorja;
- ustrezno dokazilo o sodelovanju delovnega mentorja z organizacijo v primeru, ko je delovni mentor drugega partnerja vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (npr. dokazilo je pogodba o zaposlitvi, podjetna pogodba in druge ustrezne listine).

5. **Obrazec št. 3:** Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika glede velikosti (potrebno priložiti LE v primeru, ko gospodarska družba/samostojni podjetnik posameznik še ne razpolaga s podatki o velikosti, ki so razvidni iz uradne evidence AJ PES).

6. **Obrazec št. 4:** Oprema prijave

### **Izpolnjevanje obrazcev:**

• **Prijavni obrazec:**

*Prijavni obrazec izpolni prijavitelj – samostojni visokošolski zavod ali univerza, podpiše ga zakoniti zastopnik prijavitelja. Obvezna priloga je strateški dokument, v kolikor ima le-tega prijavitelj v času oddaje vloge že sprejetega (če še nima sprejetega, ga bo moral prijavitelj sprejeti in predložiti tekom izvajanja projektnih aktivnosti).*

• **Priloga k prijavnemu obrazcu:**

*Prilogo k prijavnemu obrazcu izpolni vsak prijavitelj – samostojni visokošolski zavod za svoje projekte, članice univerz za svoje projekte. V prilogo se vpiše vsak projektni predlog posebej, izpolniti je potrebno vse točke.*

• **Obrazec št. 1:**

*Obrazec izpolni vsak prijavitelj – samostojni visokošolski zavod ali univerza. Prijavitelj mora k obrazcu obvezno priložiti dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja oz. asistenta. V kolikor iz obvezne*



*priloge za asistenta ni razviden doktorski naziv, mora prijavitelj priložiti tudi ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da ima asistent pridobljen znanstveni naslov doktor znanosti.*

*V primeru, da posamezna članica univerze – visokošolski zavod odstopi od možnega števila projektov, ki je določeno z razpisom (prijavi le enega, dva, tri ali štiri projekte oz. nobenega), mora univerza kot prijavitelj priložiti še izjavo visokošolskega zavoda o odstopu od prijave projektov ter navedbo, na katere visokošolske zavode oz. članice je dodelila več ostanek projektov.*

- **Obrazec št. 2:**

*Obrazec je obvezno priložiti za vsakega sodelujočega partnerja posebej (za prvega partnerja in za drugega, v kolikor v projektu sodelujeta dva partnerja). Obrazec mora podpisati zakoniti zastopnik partnerja.*

- **Obrazec št. 3:**

*Obrazec je potrebno priložiti LE v primeru, ko gospodarska družba/samostojni podjetnik posameznik (v nadaljevanju gospodarska družba) še ne razpolaga s podatki o velikosti, ki so razvidni iz uradne evidence AJPES).*

- **Obrazec št. 4:**

*Obrazec je potrebno izpolniti in ga prilepiti na ovojnico (prijavitelj navede svoj naziv in naslov pod »Pošiljatelj/prijavitelj«).*

*V kolikor obrazcev ne podpiše zakoniti zastopnik (prijavitelja oz. partnerja), je potrebno vlogi priložiti **pooblastilo**, iz katerega je razvidno, da je podpisnik pooblaščen za podpis s strani predstojnika sklada.*

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

V označena polja v obrazcih prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti **žigosani** (v kolikor prijavitelj/partner pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: **»Ne poslujemo z žigom«**.

## 2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Prijavitelj mora oddati vlogo najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge, ki je najkasneje:

- **do 15. 01. 2018 do 13.30 (1. odpiranje),**
- **do 23. 11. 2018 do 13.30 (2. odpiranje)**
- **do 22. 11. 2019 do 13.30 (3. odpiranje).**

**Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), opisanem v prejšnji točki (II/1 točka teh navodil), do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete.** Ne glede na to ali prijavitelj vlogo pošlje po navadni ali priporočeni pošti, se datum oddaje vloge šteje na dan, **ko je vložišče sklada prejelo vlogo.**

### **Odpiranje vlog:**

Odpiranje vlog bo potekalo na skladu, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (2. nadstropje):

- dne **016. 01. 2018 ob 10. uri (za 1. odpiranje),**
- dne **26. 11. 2018 ob 10. uri (za 2. odpiranje),**
- dne **25. 11. 2019 ob 10. uri (za 3. odpiranje).**



Odpiranje vlog bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi bo sklad vse prijavitelje obvestil en dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si).

Odpirale se bodo le pravočasne vloge, prispele v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

Neustrezno označene, neustrezno zapečatenе in nepravočasno prispele prijave se ne obravnavajo, s sklepom se zavržejo in se vrnejo prijavitelju.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika sklada.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

#### **Formalna popolnost vlog:**

Komisija bo v roku 8 (osem) dni od odpiranja vlog najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog glede na to, ali so v skladu z zahtevami predloženi in izpolnjeni vsi zahtevani dokumenti.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh popolno izpolnjenih, podpisanih in žigosanih obrazcev, obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in teh navodilih.

Če prijavitelj in prijavljeni partnerji v projektu (1. in 2. partner), poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: **»Ne poslujemo z žigom«**. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osem) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja (elektronski naslov koordinatorja prijavitelja), naveden v prijavnem obrazcu. **Zaradi kratkih rokov morajo biti prijavitelji v tem času dostopni za dvig pošte.**

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru javnega razpisa.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati skladu v roku osmih (8 dni) od vročitve poziva za dopolnitev na naslov: **Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Priporočamo, da se dopolnitev označi s pripisom: »NE ODPIRAJ – dopolnitev JR PKP 2017-2020 – 1./2./3.<sup>9</sup> odpiranje«** ter označena z nazivom prijavitelja.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika sklada.

---

<sup>9</sup> Prijavitelj v primeru oddaje vloge za prvo odpiranje, navede v pripisu – 1. odpiranje, v primeru oddaje vloge za drugo odpiranje, navede v pripisu – 2. odpiranje. Točneje bo prijavitelj glede dopolnitve seznanjen tudi v pozivu za dopolnitev s strani sklada.



V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

### **Strokovno ocenjevanje popolnih vlog:**

Strokovna komisija bo po ugotovljeni formalni popolnosti vlog:

- preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje iz 4. točke javnega razpisa in
- ocenila vlogo na podlagi meril za izbor projektov, določenih v 5. točki javnega razpisa.

Strokovna komisija preveri izpolnjevanje pogojev iz 4. točke javnega razpisa ter opravi vsebinski in finančni pregled formalno popolnih prijav. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave strokovna komisija prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila po elektronski pošti. V kolikor vlagatelj ne poda pojasnila, bo strokovna komisija o vlogi odločila na podlagi predloženih dokazil.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da niso izpolnjeni vsi pogoji za kandidiranje iz 4. točke javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje, strokovna komisija oceni po merilih za izbor projektov iz 5. točke javnega razpisa.

Vsak projektni predlog bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Če se bosta njuni oceni razlikovali za več kot 10 točk, bo projektni predlog ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

Strokovna komisija bo za sofinanciranje predlagala tiste projektne predloge, ki bodo po merilih dosegli vsaj 47 točk. V kolikor bo višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja od razpoložljivih sredstev, bodo izbrane vloge z najvišjim številom točk, in sicer do porabe razpoložljivih sredstev.

Točen opis vrstnega reda izbora prijaviteljev je določen v **10. točki javnega razpisa**.

### **Obveščanje o izboru:**

Na podlagi ocene vlog strokovna komisija pripravi predlog (seznam) upravičencev do sredstev in ga predloži predstojniku sklada.

Predstojnik sklada ali njegov pooblaščenec, s sklepom odloči o izboru in dodelitvi sredstev. V obrazložitvi sklepa o dodelitvi sredstev mora biti utemeljena sprejeta odločitev.

Sklad bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestil v 60-ih dneh od odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si).

Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbo. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani pri dodeljevanju sredstev, glede na doseženo število točk.

### **Naknadno ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev iz javnega razpisa in naknadno preverjanje:**

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru in dodelitvi sredstev, se pogodba ne podpiše, sklep o izboru in dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, sklad odstopi od pogodbe ali od dela pogodbe v primeru neizpolnjevanja pogojev pri določenem projektu, pri čemer je prijavitelj (upravičenec) dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila sredstev skladu.



Sklad lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo sklad odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in **se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja posameznega projekta.**

### III. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so določeni na podlagi *Metodologije za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje programa »Po kreativni poti do znanja 2015-2020«* - št. 5442-156/2016/220, z dne 22. 11. 2017, ki jo je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

#### 1. Upravičeni stroški

Vrsta standardnega stroška	Omejitve standardnega stroška
Standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje projekta se visokošolskemu zavodu povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 13,50 EUR/uro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Največ za 200 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 5 mesecev;</li> <li>- za 160 ur v primeru posameznega projekta, ki traja 4 mesece;</li> <li>- za 120 ur v primeru posameznega projekta, ki traja 3 mesece.</li> </ul>
Standardni strošek na enoto se za sodelovanje delovnega mentorja povrne prvemu oz. drugemu partnerju, na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 31,00 EUR/uro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Največ za 50 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 5 mesecev,</li> <li>- največ za 40 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 4 mesece;</li> <li>- največ za 30 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 3 mesece.</li> </ul> <p>V primeru, da na projektu sodeluje tudi drugi partner, se lahko stroški za sodelovanje na projektu uveljavljajo tudi za delovnega mentorja drugega partnerja.</p>



<p>Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu, ki znaša 9,00 EUR/uro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Največ za 200 ur v primeru posameznega projekta, ki traja 5 mesecev;</li> <li>- največ za 160 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 4 mesece;</li> <li>- največ za 120 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 3 mesece.</li> </ul>
<p>Standardni strošek na enoto se za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev iz (ne)gospodarstva na visokošolske zavode povrne prvemu oz. drugemu partnerju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stroški se lahko uveljavljajo izključno za izvedbo ene dejavnosti delovnega mentorja v okviru posameznega projekta;</li> </ul> <p>V primeru sodelovanja obeh delovnih mentorjev v prenosu znanja, se lahko povrnejo stroški za en prenos.</p>
<p>Standardni strošek na enoto se za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstva povrne visokoškolskemu zavodu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V okviru posameznega projekta se visokoškolskemu zavodu lahko povrnejo stroški za največ tri izvedene dejavnosti pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstvo, pri čemer lahko posamezni pedagoški mentor v okviru projekta izvede izključno en prenos, v kolikor pa sodeluje na več različnih projektih pa lahko izvede največ dva.</li> </ul>

**Upravičeni stroški in izdatki** projektov v okviru javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti<sup>10</sup>;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V 8. točki javnega razpisa se nahaja podrobnejša obrazložitev:

- upravičenih stroškov,
- uveljavljanja upravičenih stroškov,
- dokazovanje upravičenih stroškov,
- neupravičeni stroški.

<sup>10</sup> Obdobje upravičenosti je opredeljeno v 6. točki javnega razpisa.



## 2. Neupravičeni stroški

**Neupravičeni stroški in izdatki** niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Opredelitev neupravičenih stroškov glede na aktivnosti izhaja iz spodnje tabele:

Vrsta aktivnosti	Obrazložitev neupravičenosti stroška
Izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov oz. pred obdobjem izvajanja projekta (predpriprava na izvedbo projekta).	Uveljavljanje nastalih stroškov za projektne aktivnosti, ki se pričnejo <b>pred 1. 12. 2017</b> , predstavljajo neupravičen strošek. Aktivnosti, ki so bile izvedene v fazi predpriprave projekta (npr. snovanje projektne ideje, priprava prijave na javni razpis, izvedba postopka izbora študentov, vzpostavitev povezave s potencialnimi partnerji) predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih in rednih delovnih obveznosti.	Uveljavljanje nastalih stroškov za redne študijske obveznosti študentov, pedagoških mentorjev, podpornega strokovnega osebja in drugih udeležencev (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, ipd.) predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa.	Uveljavljanje stroškov za projektne aktivnosti, ki niso skladne z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, opredeljenih v 3. točki javnega razpisa, niso neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi javnega razpisa, ter odstopajo od navedenih projektnih aktivnostih, opredeljenih v vlogi posameznega prijavitelja (točki 2.2. in 2.3. Priloge k prijavnemu obrazcu), predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).	Prijavitelj zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov. <sup>11</sup>
Aktivnosti, ki so zgolj posredno vezane na izvajanje projekta in ne vplivajo na doseganje ciljev projekta	Aktivnosti, ki niso neposredno vezane na izvajanje projekta (npr. vožnja do lokacije, pisanje časovnic, sestanki v zvezi s časovnicami, podpisovanje sporazumov in pogodb za sodelovanje v projektu, pridobivanje in zbiranje študentskih napotnic).

## IV. PREDSTAVITEV POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis v 4. točki določa pogoje za kandidiranje in izvajanje projektov.

### 1. Upravičen prijavitelj

Prijavitelj (samostojni visokošolski zavod oz. univerza) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- na dan roka za oddajo vloge je vpisan v Evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji<sup>12</sup>,
- izvaja javno veljavne študijske programe,

<sup>11</sup> V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve pogodbe pisno obvestil sklad, sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

<sup>12</sup> Povezava do eVS: [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_na\\_visoko\\_solstvo/evs/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_na_visoko_solstvo/evs/)



3. ima vpisane študente v študijskem letu 2017/2018 (velja za 1. odpiranje), v študijskem letu 2018/2019 (velja za 2. odpiranje) ter v študijskem letu 2019/2020 (velja za 3. odpiranje).

Posamezni prijavitelj lahko odda **le eno vlogo** na javni razpis.

Samostojni visokošolski zavod lahko v vlogi odda predlog za do **največ do 5 projektov za 1. odpiranje, ter do največ 3 projekte za drugo in tretje odpiranje (predloge se izpolnjuje v obrazcu »Priloga k prijavnemu obrazcu«)**.

Univerza kot prijavitelj lahko predloži predlog za do **največ 5 projektov za vsako svojo članico** (predloge se izpolnjuje v obrazcu »Priloga k prijavnemu obrazcu«) za prvo odpiranje **ter do največ 3 projekte za drugo in tretje odpiranje (predloge se izpolnjuje v obrazcu »Priloga k prijavnemu obrazcu«)**.

Za posamezno univerzo je kvota projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom projektov, ki jih določa javni razpis za posamezno odpiranje.

V primeru, da posamezna članica univerze ne prijavi največjega možnega števila projektov (5 projektov za prvo odpiranje ter 3 projekte za drugi dve odpiranji), temveč manj ali nobenega, lahko z izjavo odstopi od predpisane kvote maksimalnega števila projektov oziroma izjavi, da se odpoveduje izvajanju določenega števila projektov. Univerza lahko te projekte prenese na druge članice univerze, ki bi želele v vlogi prijavit več projektov. Posamezna fakulteta v tem primeru lahko prijavi več kot 5 projektov, vendar največ sedem projektov za prvo odpiranje oz. več kot 3 projekte, vendar največ pet projektov za drugi dve odpiranji.

Sklad lahko za potrebe javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj posamezna potrdila iz uradnih evidenc priloži sam oz. na zahtevo sklada.

#### **OBRAZCI:**

*Za dokazovanje izpolnjevanja zgornjih pogojev (od točke 1 do 3) prijavitelj podpiše **Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Pogoje preveri sklad iz uradnih evidenc.***

#### **2. Pogoji in zahteve za izvajanje projektov (dejavnost 1):**

Vsak projektni predlog prijavitelja **mora** izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Sodelovati mora **zgolj en prvi partner**, ki mora biti gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik ustanovljenih skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1).
2. Prvi partner lahko sodeluje pri izvajanju **največ dveh projektov** (v kolikor je mikro ali mala družba) v posameznem prijavnem roku. Prvi partner mora v tem primeru sodelovati z drugo članico univerze, oz. z drugim visokošolskim zavodom.
3. V primeru, da je **prvi partner** po velikosti srednja ali velika družba lahko sodeluje v okviru posameznega odpiranja v največ treh projektih, pri čemer mora pri vsakem od teh treh projektov sodelovati z drugo članico univerze oz. drugim samostojnim visokošolskim zavodom.
4. V projektu mora sodelovati **NAJMANJ 4 in NAJVEČ 8 ŠTUDENTOV** dodiplomskega in/ali podiplomskega študija (vsaj 2 študenta morata biti vpisana pri prijavitelju projekta, če je prijavitelj univerza pa morata biti vpisana vsaj 2 študenta pri članici – visokošolskem zavodu, ki prijavi projekt oz. je nosilec izvajanja projekta). Posamezen študent lahko v okviru posameznega odpiranja na javni razpis, sodeluje v enem projektu. Posamezen študent lahko sodeluje ne glede na to, ali je že bil vključen v projekte programa Po kreativni poti do znanja 2016-2020.





5. Vsak projekt lahko traja **najmanj 3 in največ 5 mesecev**.
6. V projektu mora sodelovati vsaj **en pedagoški mentor**.
7. Sodelovati mora en delovni mentor prvega partnerja.
8. V okviru prvega odpiranja se mora projekt zaključiti **najkasneje do 31. 8. 2018**, v okviru drugega odpiranja se mora projekt zaključiti **najkasneje do 31. 7. 2019** in v okviru tretjega odpiranja se mora projekt zaključiti **najkasneje do 31. 7. 2020**.

Vsak projekt prijavitelja **lahko** v projektni predlog vključi tudi:

1. **zgolj enega dodatnega partnerja** (drugi partner), ki je lahko organizacija iz gospodarskega ali družbenega področja. Drugi partner ima prav tako aktivno vlogo v projektu, saj mora na inovativen način pristopiti k reševanju izpostavljenega problema z namenom družbenega razvoja in ne kot izvajalec obstranskih aktivnosti projekta (npr. drugi partner mora k projektu doprinesiti svoje znanje in praktične izkušnje iz področja dejavnosti, iz katere prihaja, in ne zadošča le skop prispevek k projektu, kot npr. zgolj zagotovitev prostorov, opreme za potrebe izvajanja projekta).
2. **Drugi partner lahko sodeluje v največ dveh projektih**, pri čemer mora pri vsakem od teh dveh projektov sodelovati z drugo članico univerze oz. drugim samostojnim visokošolskim zavodom.
3. V tem primeru mora biti v projekt **vključen delovni mentor tudi za drugega partnerja**.

**OBRAZCI:**

Za dokazovanje izpolnjevanja zgornjih pogojev prijavitelj predloži **Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev**, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Prijavitelj je dolžan za vsak projektni predlog pridobiti in predložiti tudi **Obrazec št. 2 in (Obrazec št. 3, če podatki o velikosti niso razvidni iz uradnih evidenc)**, ki ga podpiše prvi oz./in drugi partner: *Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika (prvi partner) oz. organizacije iz gospodarskega ali družbenega področja (drugi partner) o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa. Pogoje sklad preveri iz uradnih evidenc, kjer je to predvideno v javnem razpisu.*

**Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev:**

Pogoji za sodelovanje pedagoških mentorjev (kumulativno izpolnjevanje pogojev)		
	Obrazložitev pogoja	Dokazilo
<b>Sodelovanje vsaj enega pedagoškega mentorja, ki izpolnjuje spodnje pogoje:</b>		
- biti mora na zadnji dan roka za oddajo vloge za posamezno odpiranje izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ali v naziv asistenta, ob pogoju, da ima slednji pridobljen tudi znanstveni naslov doktor znanosti (v nadaljnjem besedilu: asistent);	Pedagoški mentor mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ALI v naziv asistenta, skladno z sprejetimi merili za izvolitve v nazive posameznega prijavitelja. Če je pedagoški mentor izvoljen v naziv asistenta MORA imeti pridobljen tudi znanstveni naslov doktorat znanosti. Za zadnji dan roka za oddajo vloge se šteje 15. 01. 2018 (1. odpiranje) oz. 23. 11. 2018 (2. odpiranje) oz. 22. 11. 2019. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Obrazec št. 1 , - fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv (obvezno), - fotokopija dokazila o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti ( <b>le v primeru</b> , da je pedagoški mentor izvoljen v naziv asistenta in če to ni razvidno iz dokazila o izvolitvi v naziv).



<p>- biti mora najkasneje na zadnji dan roka za oddajo vloge zaposlen na visokošolskem zavodu prijavitelja.</p>	<p>Pedagoški mentor mora biti zaposlen pri prijavitelju (sklenjena pogodba o zaposlitvi). Če je prijavitelj univerza, je lahko zaposlen na univerzi ali članici univerze, ki je izvajalka projekta. V primeru večjega števila pedagoških mentorjev zadošča, da je eden zaposlen pri prijavitelju, ostali so lahko zaposleni pri drugem visokošolskem zavodu.</p> <p>Za zadnji dan roka za oddajo vloge se šteje 15. 01. 2018 (1. odpiranje) oz. 23. 11. 2018 (2. odpiranje) oz. 22. 11. 2019.</p> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)</p>
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. imenovanemu pedagoškemu mentorju naziv preneha, ni več zaposlen pri prijavitelju ipd.) mora prijavitelj nadomestiti pedagoškega mentorja z drugim, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu, in sicer na predpisanem obrazcu, predloženem s strani sklada. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p>		
<p><b>Pogoji za sodelovanje delovnega mentorja prvega partnerja (kumulativno izpolnjevanje pogojev)</b></p>		
	<p><i>Obrazložitev pogoja</i></p>	<p><i>Dokazilo</i></p>
<p><b>Sodelovanje enega delovnega mentorja prvega partnerja, ki izpolnjujejo spodnje pogoje:</b></p>		
<p>- je strokovnjak z delovnega področja, ki se navezuje na vsebinsko zasnovo projekta in je na zadnji dan roka za oddajo vloge za posamezno odpiranje, opredeljenem v točki 9 tega javnega razpisa, zaposlen pri prvem partnerju ali je zakoniti zastopnik prvega partnerja oz. prokurist;</p>	<p>Prvi partner mora zagotoviti, da je delovni mentor strokovno usposobljen s področja, ki je vsebinsko vezano na projekt. Delovni mentor mora biti zaposlen pri prvem partnerju ali pa je zakoniti zastopnik podjetja oz. gospodarske družbe ali njen prokurist najkasneje na dan roka za oddajo vloge (15. 01. 2018 (1. odpiranje) oz. 23. 11. 2018 (2. odpiranje) oz. 22. 11. 2019).</p> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- Priloga k prijavnemu obrazcu - Obrazec št. 2 - Izpolnjevanje pogoja se preverja v uradnih evidencah ZZZS in/ali AJPES</p>
<p>- ima najmanj izobrazbo 6. ravni pridobljene po višjem strokovnem izobraževanju ali višješolskem izobraževanju (v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij).</p>	<p>Delovni mentor mora imeti izobrazbo najmanj 6. ravni izobrazbe, pridobljene po višjem strokovnem izobraževanju ali višješolskem izobraževanju (v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij).</p>	<p>- Fotokopija dokazila o izobrazbi.</p>



NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje zaposlitve delovnega mentorja pri prvem partnerju, prenehanje imenovanja/opravljanja funkcije zakonitega zastopnika ali prokurista, izpis iz razvida/evidence, ...) mora prijavitelj zagotoviti ustrežno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrežno obrazložitev skladu, in sicer na predpisanem obrazcu, predloženem s strani sklada.

Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

### Pogoji za sodelovanje delovnega mentorja pri drugem partnerju

<i>Le v primeru, da sodeluje tudi drugi partner</i>	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
<b>Sodelovanje delovnega mentorja pri drugem partnerju, ki izpolnjuje spodnje pogoje:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je strokovnjak, katerega delovno področje se navezuje na vsebinsko zasnovo projekta in je zaposlen pri drugem partnerju ali je zakoniti zastopnik drugega partnerja oz. prokurist</li> </ul>	<p>Drugi partner mora zagotoviti, da je delovni mentor strokovno usposobljen s področja, ki je vsebinsko vezano na projekt.</p> <p>Delovni mentor drugega partnerja mora biti zaposlen pri drugem partnerju ali pa je zakoniti zastopnik podjetja oz. gospodarske družbe ali njen prokurist najkasneje na dan roka za oddajo vloge 15. 01 2018 (1. odpiranje) oz. 23. 11. 2018 (2. odpiranje) oz. 22. 11. 2019.</p> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloga k prijavnemu obrazcu</li> <li>- Obrazec št. 2</li> <li>- Izpolnjevanje pogoja se preverja v uradnih evidencah ZZS in/ali AJPES</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ali je posameznik, ki je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi</li> </ul>	<p>Delovni mentor je lahko tudi posameznik, ki je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi in dokazuje sodelovanje z drugim partnerjem.</p> <p>Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja z drugim partnerjem, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost prvega partnerja (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ali drug dvostranski akt, ki izkazuje medsebojno sodelovanje).</p> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec št. 2</li> <li>- Izpolnjevanje pogoja se preverja v uradnih evidencah ZZS in/ali AJPES</li> <li>- Fotokopija dokazila o sodelovanju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima najmanj izobrazbo 6. ravni pridobljene po višjem strokovnem izobraževanju ali višješolskem izobraževanju (v skladu s Slovenskim ogrodjem</li> </ul>	<p>Delovni mentor mora imeti izobrazbo najmanj 6. ravni izobrazbe, pridobljene po višjem strokovnem izobraževanju ali višješolskem izobraževanju (v</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru, da prvi partner ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3</li> </ul>



kvalifikacij).	skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij).	Fotokopija dokazila o izobrazbi
<p><b>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA:</b> V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje zaposlitve delovnega mentorja pri drugem partnerju, prenehanje imenovanja/opravljanja funkcije zakonitega zastopnika ali prokurista, izpis iz razvida/evidence, ...) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu, in sicer na predpisanem obrazcu, predloženem s strani sklada.</p> <p>Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p>		
<b>Pogoji za sodelovanje študenta</b>		
	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
<b>Sodelovanje najmanj 4 in največ 8 dodiplomskih in/ali podiplomskih visokošolskih študentov:</b>		
- je vsak v projekt vključen študent v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji, in sicer na študij.	V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni. Če študent v obdobju trajanja projekta izgubi status študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektnih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projekta.	- Obrazec št. 1 (Izjava prijavitelja, da bo v celotnem času izvajanja projekta zagotovil študentsko skupino, v kateri vsak posamezni študent izpolnjuje razpisne pogoje. - Pogoj se bo naknadno (v fazi določitve študentske skupine in v fazi izvajanja projektov preverjal iz uradnih evidenc.
- ne sme biti v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda.	V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni. Študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji, vendar so za isti namen že sofinancirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada ali so v delovnem razmerju, registrirani kot samostojni podjetnik posameznik, prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb, kot mladi raziskovalci ipd., so lahko vključeni v projekte, vendar niso upravičeni do sofinanciranja in se ne upoštevajo pri številu vključenih študentov.	- Obrazec št. 1 (Izjava prijavitelja, da bo v celotnem času izvajanja projekta zagotovil študentsko skupino, v kateri vsak posamezni študent izpolnjuje razpisne pogoje. - Sklad lahko v času izvajanja projekta navedeni pogoj večkrat preverja.
<b>DODATNA OBRÁZLOŽITEV:</b>		
Posamezen študent lahko v okviru posameznega odpiranja na javni razpis, sodeluje v enem projektu.		



Posamezen študent lahko sodeluje pri posameznem odpiranju ne glede na to, ali je že bil vključen v projekte programa Po kreativni poti do znanja 2016-2020.

Prijavitelj je dolžan pri izboru sodelujočih študentov dati prednost študentom, ki še niso sodelovali v razpisih PKP (v nobenem izmed odpiranj). V kolikor med prijavljenimi študenti ni dovolj na novo vključenih študentov, lahko prijavitelj v skupino sodelujočih študentov vključi že sodelujoče študente iz prejšnjih projektov.

Prijavitelj lahko v projektno skupino vključi največ 2 študenta, ki sta že sodelovala v projektih Programa Po kreativni poti do znanja 2016-2020.

Prijavitelj je dolžan ves čas tajanja projekta zagotavljati študentsko skupino, ki ustreza navedenim pogojem. Prav tako mora prijavitelj tekom izvajanja posameznega projekta zagotoviti tolikšno število študentov, kot jih je prijavil v vlogi za posamezni projekt. V primeru odstopa študenta zaradi izgube statusa študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga pa zagotoviti, da skupno število študentov ne bo nižje od 80% načrtovane kvote oziroma v vsakem primeru najmanj 4 študente.

**NADOMESTITEV/ZAMENJAVA:** V primeru upravičenega razloga (npr. izguba statusa študenta, dokončanje študija, izmenjava,..) mora prijavitelj zagotoviti ustrežno nadomestitev za študenta, ki izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Študenta lahko zamenja novi študent, ki ima enak KLASIUS-P do druge ravni. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge. Zamenjava študentov mora biti podana na predpisanem obrazcu, **in sicer šele, ko je projektna skupina formirana.**

#### Pogoji za sodelovanje prvega partnerja (kumulativno izpolnjevanje spodnjih pogojev)

	Obrazložitev pogoja	Dokazilo
- biti mora gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik	Prvi partner mora biti registriran po ZGD-1 ter vpisan v Poslovni register Republike Slovenije na dan roka za oddajo 15. 01. 2018 (1. odpiranje) oz. 23. 11. 2018 (2. odpiranje) oz. 22. 11. 2019 (3. odpiranje).  Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Priloga k prijavnemu obrazcu, Obrazec št. 2; - pogoj se preveri iz uradne evidence AJPES.
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.	Prvi partner ne sme biti v katerem od naslednjih položajev: - ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave, - ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, - ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen ZFPPIPP <sup>13</sup> , - ni v kateri drugi podobni okoliščini.	- Obrazec št. 2; - pogoj se preveri iz uradnih evidenc.

<sup>13</sup> Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C)



<p>27/16, 31/16 – odl.US, 38/16 in 63/16 – ZD-C).</p>	<p>Skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, osebe javnega prava, kot so npr.: ustanove, zavodi, agencije, katerih ustanovitelj je država ali občina ali katerakoli druga oseba javnega prava, raziskovalne in razvojne ustanove, ustanove za izobraževanje in usposabljanje, ustanove zdravstvenega varstva, ustanove za varstvo naravne in kulturne dediščine, lokalne in regionalne razvojne agencije (ki niso registrirane kot podjetja), skladi itd.; gospodarske, kmetijske, obrtne in industrijske zbornice, grozdi, ki so registrirani kot neprofitne pravne osebe; Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<p>- za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po javnem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna, iz sredstev EU, donacije iz Norveškega/EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.)</p>	<p>Prvi partner (kot tudi drugi udeleženci v projektu) ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in je upravičen do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu.</p>	<p>- Obrazec št. 2 - pogoj se preverja v aplikaciji Erar</p>
<p><b>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA:</b> Sprememba prvega partnerja je izjemoma dopustna. Izjemoma sklad dovoli spremembo v času izvajanja projekta, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na prošnjo prijavitelja v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih,</li> <li>- zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so se izkazale po oddaji vloge na javni razpis in niso obstajale že v času oddaje vloge na javni razpis,</li> <li>- je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projekta in v njem zastavljenih ciljev.</li> </ul> <p>Sprememba v ničemer ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta, na finančni in časovni načrt projekta in lokacijo, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektne predlogu. Prav tako sprememba ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p> <p>Novi prvi partner mora izpolnjevati najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustrezati projektne skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo projektne predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila.</p>		
<p><b>Pogoji za sodelovanje drugega partnerja (<u>kumulativno</u> izpolnjevanje spodnjih pogojev)*</b></p>		
<p>*le v primeru, da sodeluje tudi 2. partner</p>	<p><i>Obrazložitev pogoja</i></p>	<p><i>Dokazilo</i></p>



<p>- Ne posluje v sektorju S. 13 – država, in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112);</p>	<p>Drugi partner <u>ne sme</u> spadati v enega od spodnji sektorjev po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- šifra S.13111 (neposredni proračunski uporabniki)</li> <li>- šifra S.13112 (državni skladi)</li> </ul> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradne evidence AJPES</p>
<p>- njegova glavna registrirana dejavnost ni visokošolsko izobraževanje (šifra 85.422 po SKD 2008)</p>	<p>Drugi partner <u>ne sme</u> imeti registrirano dejavnost pod šifro 85.422 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008, kamor spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izobraževanje, ki se izvaja po programih za pridobitev visokošolske izobrazbe (dodiplomske in podiplomske oziroma visokošolske izobrazbe prve, druge in tretje stopnje) in ki ga izvajajo visokošolski zavodi (univerze oziroma fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole idr.),</li> <li>- izobraževanje poklicnih kapitanov in pilotov.</li> </ul> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradne evidence AJPES</p>
<p>- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno pravno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl.US, 38/16 in 63/16 – ZD-C).</p>	<p>Drugi partner ne sme biti v katerem od naslednjih položajev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave,</li> <li>- ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,</li> <li>- ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen ZFPPIPP,</li> <li>- ni v kateri drugi podobni okoliščini.</li> </ul> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradne evidence AJPES</p>
<p>- za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po tem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna, iz sredstev EU, donacije iz</p>	<p>Drugi partner (kot tudi drugi udeleženci v projektu) ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in je upravičen do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu.</p>	<p>- Izpolnjevanje pogoja se preverja v aplikaciji Erar</p>



Norveškega/EGP, Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.)		
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: Sprememba drugega partnerja je izjemoma dopustna. Izjemoma sklad dovoli spremembo v času izvajanja projekta in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na prošnjo prijavitelja v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih,</li> <li>- zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so se izkazale po oddaji vloge na javni razpis in niso obstajale že v času oddaje vloge na javni razpis,</li> <li>- je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projekta in v njem zastavljenih ciljev.</li> </ul> <p>Sprememba v ničemer ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta, na finančni in časovni načrt projekta in lokacijo, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektne predlogu. Prav tako sprememba ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p> <p>Novi drugi partner mora izpolnjevati najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustrezati projektne skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo projektne predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila.</p>		

#### **Dodatni pogoji izvajanja projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:**

V kolikor bo prijavitelj izbran za sofinanciranje, bo moral pri izvajanju projektov upoštevati EU zakonodajo, Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter Navodila MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Izbrani prijavitelji bodo pri izvajanju projekta morali med drugim upoštevati tudi naslednje pogoje, vezane na izvajanje projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:

- zagotavljati obveščanje in komuniciranje javnosti o projektu skladno s členoma 115 in 116 Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020 ter navodili posredniškega organa;
- zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 in z nacionalno zakonodajo, in sicer do 31. 12. 2023;
- posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom zagotavljati informacije o morebitnih prihodkih povezanih z izvajanjem projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013;
- zagotoviti spremljanje in vrednotenje projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta<sup>14</sup>;
- zagotoviti, da se med celotnim izvajanjem projekta upošteva in spodbuja trajnostni razvoj, nediskriminacijo, enake možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, ter enakost moških in žensk;
- skladu, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom zagotavljati dostop do dokumentacije o projektu skladno s pravili skupnosti (14. člen Uredbe 1303/2013/EU) in z nacionalno zakonodajo;
- v primeru ugotovitve o nenamenski porabi sredstev, nespoštovanju pogodbenih določil ali dvojnem financiranju projekta s strani drugih proračunskih virov RS ali EU vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila.

<sup>14</sup> Spremljanje in vrednotenje ciljev in kazalnikov projekta je podrobneje opredeljeno v VI. točki teh navodil.





#### 4. Omejitve in zahteve za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks – dejavnost 2\*

**Omejitve in zahteve za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks *pedagoških mentorjev* v (ne) gospodarstvo (dejavnost 2):\*le v primeru, ko bo prijavitelj izvajal tudi dejavnost 2**

Omejitev/zahteva	Obrazložitev
V okviru posameznega projekta se lahko uveljavljajo in so upravičeni stroški za največ 3 dejavnosti prenosa znanj vključenih pedagoških mentorjev.	V okviru posameznega projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lahko pedagoški mentorji izvedejo največ tri prenosa znanja v (ne)gospodarstvo;</li> <li>- V kolikor v projektu sodeluje le en pedagoški mentor, se lahko izvede zgolj en prenos znanja v (ne)gospodarstvo,</li> <li>- v koliko sodelujeta dva pedagoška mentorja, se lahko izvedeta dva prenosa znanja v okviru projekta,</li> <li>- v primeru, da sodelujejo trije pedagoški mentorji, se lahko izvedejo trije prenosi znanja v okviru posameznega projekta.</li> </ul>
Dejavnost prenosa znanj se v okviru posameznega projekta izvede pri prvem in/ali drugem partnerju.	Pedagoški mentorji lahko izvedejo prenos znanj, izkušenj in dobrih praks: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri prvem partnerju;</li> <li>- pri drugem partnerju;</li> <li>- pri prvem ali pri drugem partnerju, vendar skupaj ne več kot 3x v okviru posameznega projekta.</li> </ul>
Posamezen pedagoški mentor lahko uveljavlja in je upravičen do SSE za eno izvedeno dejavnost prenosa znanj v okviru enega projekta.	Posamezen pedagoški mentor lahko: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvede le en prenos znanja v okviru posameznega projekta;</li> <li>- uveljavlja stroške za največ dva prenosa, v kolikor sodeluje kot pedagoški mentor na več projektih.</li> </ul>

Prenos znanj, izkušenj in dobrih praks *pedagoških mentorjev* v (ne) gospodarstvo bo prispeval k izmenjavi strokovnega in akademskega znanja med vključenimi pedagoškimi in delovnimi mentorji. Tovrsten prenos je namenjen tako delovnemu mentorju, kot tudi drugim zaposlenim v podjetju, predvsem razvojnim in drugim oddelkom v podjetju, ki lahko omogočijo neposredno aplikativno uporabo najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij v gospodarstvu in širši družbi.

Prenos znanja, izkušenj in dobrih praks *pedagoških mentorjev* je uspešno izveden in upravičljiv, če presega okvire projekta. To pomeni, da na njem s strani zaposlenih pri prvem ali drugem partnerju ni prisoten izključno delovni mentor na projektu, kar bo na eni strani prispevalo k posodabljanju študijskih programov ter uvajanju inovativnega pristopa poučevanja, na drugi strani pa prenos najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij z namenom neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi, pri tem so izjeme samostojni podjetniki oziroma organizacije z enim zaposlenim.



## 5. Omejitve in zahteve za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks – dejavnost 2\*

Omejitve in zahteve za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks <i>delovnega mentorja v pedagoški proces na visokošolski zavod</i> :*le v primeru, ko bo prijavitelj izvajal tudi dejavnost 2	
Omejitev/zahteva	Obrazložitev
V okviru posameznega projekta se lahko izvede največ po ena vključitev delovnega mentorja iz vsakega izmed partnerjev v pedagoški proces.	V okviru posameznega projekta je upravičen strošek za največ eno dejavnost prenosa znanja v pedagoški proces na visokošolskem zavodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- v kolikor se izkaže za koristno, se lahko v aktivnost prenosa znanja vključita oba delovna mentorja, vendar je v okviru posameznega projekta upravičen strošek za največ eno dejavnost prenosa znanja. V kolikor sodeluje isti delovni mentor na več projektih, lahko uveljavlja upravičen strošek za največ dve izvedeni dejavnosti prenosa znanja.</li> </ul>
Dejavnost prenosa znanj se izvede v pedagoški proces na visokošolskem zavodu	Delovni mentorji lahko izvedejo prenos znanj, izkušenj in dobrih praks: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na visokošolskem zavodu, ki je nosilec izvajanja projekta.</li> </ul>
<p>Z namenom prenosa strokovnega znanja in razvijanja specifičnih kompetenc tudi pri študentih, ki niso vključeni v projekte, se z javnim razpisom spodbuja vključevanje delovnih mentorjev iz gospodarske družbe oz. organizacije v pedagoški proces na visokošolskih zavodih. Delovni mentor se bo vključil neposredno v pedagoški proces (kot npr. gost na predavanjih/vajah). Prav tako pa lahko delovni mentor prispeva k preoblikovanju in nadgradnji pedagoškega procesa na posameznem visokošolskem zavodu. Slednje bo prispevalo k posodabljanju študijskih programom skladno z razvojem stroke.</p> <p>Prenos znanja, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja je uspešno izveden in upravičljiv, če presega okvire projekta. To pomeni, da na njem s strani visokošolskega zavoda niso prisotni izključno pedagoški mentorji in študenti na projektu, saj je namen prenosa strokovnega znanja in razvijanja specifičnih kompetenc tudi pri študentih, ki niso vključeni v projekte. Spodbuja se, da se delovni mentor vključi neposredno v pedagoški proces oz. kot gost na predavanjih/vajah, kar bo prispevalo k posodabljanju študijskih programov skladno z razvojem stroke.</p>	



## V. PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje predstojnik sklada ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija), bo preverila formalno popolnost posameznega projekta v vlogi in vlogo kot celoto.

### Izločitveni merili:

V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo le tisti projektni predlogi, ki ne bodo izločeni na podlagi izločitvenih meril (tj. ne bodo ovrednoteni z »NE« po kateremkoli od spodnjih dveh izločitvenih meril):

IZLOČITVENI MERILI		
	Obrazložitev	Ocena
<p><b>1. Vsebinska zasnova projekta je skladna z namenom razpisa in se navezuje na obravnavanje izpostavljenega problema pri prvem partnerju, katerega rešitve hkrati prinašajo družbene koristi.</b></p> <p>Priloga št.1 prijavnega obrazca; točka 2.2</p>	<p>Vsebinska zasnova projekta je vezana na reševanje problema gospodarstva. Navedene so rešitve, ki prinašajo dodano vrednost prvemu partnerju in hkrati družbene učinke oz. prispevek k razvoju lokalne skupnosti.</p> <p>Eden od zgoraj navedenih opisov ni izpolnjen.</p>	<p><input type="checkbox"/> DA</p> <p><input type="checkbox"/> NE</p>
<p><b>2. Projektna skupina je ustrezno sestavljena glede na vsebinsko zasnovo projekta (ustreznost ciljnih skupin), upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.</b></p> <p>Priloga št. 1 prijavnega obrazca, točka 2.3. in 2.4.</p>	<p>Skladno z vsebinsko zasnovo projekta so navedene naloge vseh vključenih oseb v projektu. Iz opisa nalog so razvidne poklicno specifične kompetence za vse študente, ki se bodo vključili v projekt. Doprinos delovnega in pedagoškega mentorja k projektu je naveden.</p> <p>Eden od zgoraj navedenih opisov ni izpolnjen.</p>	<p><input type="checkbox"/> DA</p> <p><input type="checkbox"/> NE</p>

Strokovna komisija v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je projektni predlog skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe, s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter ali je izvedljiv<sup>15</sup>. Pri tem komisija upošteva vsebino celotne posamezne vloge prijavitelja. Če izločitvenim merilom ni zadoščeno se vloga prijavitelja zavrne.

<sup>15</sup> Predmet, namen in cilji javnega razpisa so opredeljeni v 3. točki javnega razpisa, cilji prednostne osi in prednostne naložbe so navedeni v 2. točki javnega razpisa, podrobneje pa opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 (povezava: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>)



### Merila za izbor:

Vloge, ki bodo izpolnjevale obe izločitveni merili (ovrednoteni z DA) in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi meril iz spodnje tabele.

Najvišje možno skupno število doseženih točk za posamezni ocenjeni projektni predlog prijavitelja, ki ne bo izločen na podlagi izločitvenih meril, je **73 točk**. Sofinancirani bodo lahko le projektni predlogi, ki bodo dosegli najmanj 65 % vseh možnih točk oziroma tisti, ki dosežejo **najmanj 47 točk**.

Podlaga za ocenjevanje po merilih je vsebina izpolnjene Priloge k prijavnemu obrazcu prijavitelja.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

<b>Merilo</b>		<b>Maksimalno št. 73 točk</b>
<b>1. Kakovost zasnove projekta</b> <i>(merilo se navezuje izključno na »dejavnost 1«)</i>		<b>Možnih največ 41 točk</b>
<b>1.1 Utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta z jasno opredeljenim problemom.</b>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta je jasno in smiselno naveden. Problem, ki ga projekt rešuje je jasno opredeljen. Načini za reševanje problema so ustrezno navedeni. Navedeni cilji projekta so jasno opredeljeni in utemeljeni. Cilji projekta so ustrezni ter sledijo vsem ciljem in namenu javnega razpisa, opredeljenih v 3. točki javnega razpisa.</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> Problem, ki ga projekt rešuje je opredeljen, vendar ni povsem jasen in smiseln glede na utemeljitev projekta. Načini za reševanje problema so navedeni.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta ni jasno in smiselno naveden, je zgolj nakazan. Problem, ki ga projekt rešuje je opredeljen, vendar ni smiseln glede na utemeljitev projekta. Načini za reševanje problema niso jasno in smiselno navedeni.</p>	
<b>1.2 Navedba kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključevanjem v projekt</b> <i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.4.)</i>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Za vse študente, ki se bodo vključili v projekt, so opredeljene poklicno specifične kompetence. Kompetence so skladne z delovnimi nalogami študenta in se razlikujejo pri študentih z različnimi delovnimi nalogami.</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> Pri enem od vseh študentov, ki so vključeni v projekt, niso opredeljene poklicno specifične kompetence, ki ustrezajo delovnim nalogam študenta.</p>	5 točk



	<p><b>0 točk (neustrezno):</b> Pri dveh ali več študentih, ki so vključeni v projekt, niso opredeljene poklicno specifične kompetence, ki se skladajo z delovnimi nalogami študenta.</p>	
<p><b>1.3 Način** pridobitve kompetenc ter njihova ustreznost** glede na vsebinsko zasnovano projekta</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.4. ter 2.2. )</i></p> <p><b>**Način pridobitve kompetenc pomeni, da je jasno razviden način pridobitve navedenih kompetenc</b></p> <p><b>***Kompetence niso ustrezno navedene, kadar se vsebinsko ne ujemajo z vsebinsko zasnovano projekta.</b></p>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Navedene kompetence in načini pridobitve kompetenc so ustrezno opredeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta pri vseh študentih in se skladajo z delovnimi nalogami študenta.</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> Pri enem od vseh študentov, ki so vključeni v projekt, niso ustrezno opredeljene kompetence in načini pridobitve kompetenc glede na vsebinsko zasnovano projekta.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Pri dveh ali več študentih, ki so vključeni v projekt, niso ustrezno opredeljene kompetence in načini pridobitve kompetenc glede na vsebinsko zasnovano projekta.</p>	5 točk
<p><b>1.4 Iz opisa nalog delovnega mentorja**** je viden njegov doprinos k projektu oz. prenosu znanja</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.3. )</i></p> <p><b>**** V primeru, ko v projektu sodeluje tudi organizacija iz gospodarskega in družbenega področja je potrebno opisati naloge tudi za delovnega mentorja iz organizacije in njegov doprinos k projektu.</b></p>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Predvidene naloge delovnega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Doprinos delovnega mentorja k projektu je smiseln oz. jasno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja.</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> Predvidene naloge delovnega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Doprinos delovnega mentorja k projektu ni povsem smiseln oz. delno ustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Predvidene naloge delovnega mentorja so delno ustrezne in delno utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Doprinos delovnega mentorja k projektu ni smiseln oz. neustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja. *(upošteva se konkreten opis načina pridobivanja kompetenc).</p>	5 točk



<p><b>1.5 Iz opisa nalog pedagoškega mentorja***** je viden njegov doprinos k projektu oz. prenosu znanja</b></p>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Predvidene naloge pedagoškega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos pedagoškega mentorja k projektu je smiseln oz. jasno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja.</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> Predvidene naloge pedagoškega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos pedagoškega mentorja k projektu ni povsem smiseln oz. delno ustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Predvidene naloge pedagoškega mentorja so delno ustrezne in delno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos pedagoškega mentorja k projektu ni smiseln oz. neustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja.</p>	<p>5 točk</p>
<p><b>1.6 Načrtovane aktivnosti so ustrezne glede na predvidene rezultate projekta</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.3. )</i></p>	<p><b>4 točke (ustrezno):</b> Izvedbeni načrt projekta je jasen in izvedljiv, navedene so vsaj 3 projektne aktivnosti. Predvidene aktivnosti so utemeljene in ustrezne glede na predvidene rezultate projekta.</p> <p><b>2 točki (delno ustrezno):</b> Izvedbeni načrt projekta je jasen in izvedljiv, navedene so vsaj 3 projektne aktivnosti. Predvidene aktivnosti so navedene pomanjkljivo in se vsebinsko ne dopolnjujejo.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Navedenih je manj kot 3 projektne aktivnosti. Predvidene aktivnosti niso utemeljene, izvedljive in so neustrezne glede na predvidene rezultate projekta.</p>	<p>4 točke</p>
<p><b>1.7 Del projektnih aktivnosti se bo izvajal neposredno v delovnem okolju z namenom seznanitve študentov z delovnim procesom pri prvem ali drugem partnerju*****</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2.,</i></p>	<p><b>DA = 2 točki</b> Jasno so navedene aktivnosti oz. naloge, ki se bodo izvajale neposredno v delovnem okolju in način izvajanja.</p> <p><b>NE = 0 točk</b> Projektne aktivnosti se bodo izvajale neposredno v delovnem okolju, vendar ni naveden način izvajanja.</p>	<p>2 točki</p>



<p>točka 2.7.)</p> <p>***** Preverjala se bo lokacija opravljanja aktivnosti in vsaj ena v teku projekta mora biti izvedena pri enem od partnerjev.</p>		
<p><b>1.8 Opis predvidenih konkretnih in oprijemljivih rezultatov in ciljev projekta, ki izkazujejo potencial uporabne vrednosti neposredno za prvega partnerja (končni produkt, storitev, cilj, namen, končni rezultati).</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.8.)</i></p>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Iz opisa so jasno razvidni rezultati projekta ter potencial uporabne vrednosti za prvega partnerja.</p> <p><b>3 točk (delno ustrezno):</b> Potencial uporabne vrednosti za prvega partnerja je naveden posredno oz. ni jasno razviden rezultat projekta.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Iz opisa ni razvidnih rezultatov projekta in ni razviden potencial uporabne vrednosti za prvega partnerja.</p>	<p>5 točk</p>
<p><b>1.9 Opis predvidenih rezultatov rezultatov projekta izkazuje družbene koristi</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.8.)</i></p>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Opis predvidenih rezultatov projekta jasno izkazuje družbene koristi.</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> (Opis predvidenih rezultatov projekta delno izkazuje družbene koristi. Ni jasno navedeno, kako oz. na kakšen način rezultati projekta prinašajo družbene koristi).</p> <p><b>0 točke (neustrezno):</b> Opis predvidenih rezultatov projekta ne izkazuje družbene koristi.</p>	<p>5 točk</p>
<p><b>2. Utemeljitev izbora partnerja - Prispevek partnerja k vsebini projekta</b></p>		<p><b>Možnih največ 5 točk</b></p>
<p><b>2.1 Utemeljitev izbora partnerja v projektu - jasno razviden razlog izbora partnerja v projektu (npr. utemeljen razlog glede na prispevek partnerja k vsebini projekta, glede na povezanost delovnega področja partnerja z vsebino projekta ali glede na način reševanja projektne problema).</b></p> <p><i>* Če v projektu sodelujeta oba partnerja, je potrebno opredeliti</i></p>	<p><b>5 točk (ustrezno):</b> Utemeljitev razloga za izbor partnerja v projektu je jasna (vloga partnerja in opis nalog v projektu je jasen in /ali delovno področje partnerja se jasno navezuje na vsebino projekta oz. na reševanje projektne problema).</p> <p><b>3 točke (delno ustrezno):</b> Iz utemeljitev izbora partnerja ni jasno razviden razlog izbora (vloga partnerja in opis nalog nista jasna, iz opisa ni jasno razvidna navezava na vsebino projekta ali na reševanje projektne problema, oz. opis nalog in vloge je jasen le pri enem partnerju) *.</p>	<p>5 točk</p>



<p>vloga obeh partnerjev.</p>	<p><b>0 točk (neustrezno):</b> Ni navedena utemeljitev izbora partnerja v projektu (vloga partnerja in opis nalog nista opredeljeni, iz utemeljitve ni razvidno, kako se vloga oz. delovno področje partnerja navezuje na vsebino projekta).</p>	
<b>3. Interdisciplinarnost projekta</b>		<b>Možnih največ 19 točk</b>
<p><b>3.1 Upošteva se interdisciplinarnost projekta. Projekt je interdisciplinaren, če se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P (upošteva se vključno tretja* klasifikacijska raven Klasius – P);</b></p> <p><i>* V času izvajanja projekta se lahko izvede menjava študenta, ki prihaja z različnega študijskega področja (upošteva se druga klasifikacijska raven Klasius – P</i></p>	<p><b>15 točk (ustrezno):</b> Študenti z dveh ali več študijskih področij in pedagoški mentorji iz dveh ali več študijskih področij.</p> <p><b>7 točk (delno ustrezno):</b> Samo študenti ali samo pedagoški mentorji iz dveh ali več študijskih področij.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Tako študenti kot pedagoški mentorji prihajajo iz istega študijskega področja.</p>	15 točk
<p><b>3.2 Projekt izkazuje povezovanje študentov med različnimi stopnjami študijskih programov: med vsemi vključenimi študenti je vsaj en študent iz 1. bolonjske stopnje (univerzitetni program ali visokošolski strokovni program) in en študent iz 2. ali 3. bolonjske stopnje</b></p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.1.).</i></p>	<p><b>DA = 4 točke:</b> Vsaj en študent prihaja iz 1. bolonjske stopnje in vsaj en študent iz 2. ali 3. bolonjske stopnje.</p> <p><b>NE = 0 točk:</b> Vsi študenti prihajajo iz iste bolonjske stopnje (vsi iz 1. bolonjske stopnje ali vsi iz 2. ali 3. bolonjske stopnje).</p>	4 točke
<b>4. Na novo vzpostavljeno sodelovanje gospodarstva z visokošolskim zavodom</b>		<b>Možni največ 2 točki</b>
<p><b>4.1 Prvi partner ni sodeloval v projektu, ki je bil izbran na preteklih razpisih PKP.</b></p> <p><i>Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.6. ).</i></p>	<p><b>2 točki: Ni sodeloval</b> Če prvi partner ni sodeloval z visokošolskim zavodom v prvem Javnem razpisu PKP 2016/2017, oz. v vseh predhodnih odpiranjih na drugem javnem razpisu PKP 2017-2020, potem se upošteva na novo vzpostavljeno sodelovanje gospodarstva z visokošolskim zavodom.</p>	2 točki





	<p><b>0 točk: Je sodeloval</b> Če je prvi partner že sodeloval z visokošolskim zavodom v prvem Javnem razpisu PKP 2016/2017, oz. v vseh predhodnih odpiranjih na drugem javnem razpisu PKP 2017-2020, potem ne izkazuje na novo vzpostavljenega sodelovanja z visokošolskim zavodom.</p>	
<p><b>5. Nadgradnja obstoječih ukrepov in zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov: medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev in delovnih mentorjev iz (ne)gospodarstva</b></p>		<p><b>Možnih največ 6 točk</b></p>
<p><b>5.1 Opis načina prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v partnerske institucije</b></p>	<p><b>2 točki (ustrezno):</b> Jasno je razvidno, kako bo pedagoški mentor izvedel prenos znanj v partnersko organizacijo, ki je vključena v projekt in za katero ciljno skupino bo izvedel prenos.</p> <p><b>1 točka (delno ustrezno):</b> Delno je razviden način prenosa znanja in ni navedena ciljna skupina prenosa znanja.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Iz opisa ni razvidno, da se bo izvedel prenos znanja in ni naveden način prenosa ter ni navedena ciljna skupina.</p>	<p>2 točki</p>
<p><b>5.2 Opis načina prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev v partnerske institucije</b></p>	<p><b>2 točki (ustrezno):</b> Jasno je razvidno, kako bo delovni mentor izvedel prenos znanj v partnersko organizacijo, ki je vključena v projekt in za katero ciljno skupino bo izvedel prenos.</p> <p><b>1 točka (delno ustrezno):</b> Delno je razviden način prenosa znanja in ni navedena ciljna skupina prenosa znanja.</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Iz opisa ni razvidno, da se bo izvedel prenos znanja in ni naveden način prenosa ter ni navedena ciljna skupina.</p>	<p>2 točki</p>
<p><b>5.3 Utemeljitev, kako medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks prispeva k trajnosti rezultatov</b></p>	<p><b>2 točki (ustrezno):</b> Medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks je ustrezno opredeljena glede na vsebinsko zasnovo projekta. Prav tako je navedeno, kako bo vplivala na trajnost (prenova študijskega programa ali modula, nadaljevanje sodelovanja med VŠZ in gospodarsko družbo...).</p>	<p>2 točki</p>



	<p><b>1 točka (delno ustrezno):</b> Medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks je delno opredeljena glede na vsebinsko zasnovano projekta. Prav tako je delno navedeno, kako bo vplivala na trajnost (vezano na študijske programe ali module, sodelovanja med VŠZ in gospodarsko družbo...).</p> <p><b>0 točk (neustrezno):</b> Iz opisa ni razvidno, da bo prenos znanja vplival na trajnost sodelovanja in trajnost odnosa med organizacijama (vezano na študijske programe ali module, sodelovanje med VŠZ in gospodarsko družbo...).</p>	
<b>Skupno število točk</b>		<b>73 točk</b>

## VI. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA

S programom se v skladu z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 in za doseganje 3. specifičnega cilja prednostne naložbe 10.1 spodbuja prožne oblike učenja z namenom izboljšanja kompetenc in veščin študentov, ki jim zagotavljajo uspešno vključevanje v družbo in kasneje posredno tudi na trg dela, ter prinašajo tudi sistemske spremembe na področju izobraževanja ob upoštevanju potreb lokalnega okolja. V ta namen se bodo v okviru programa zasledovali programsko specifični kazalniki, kazalniki učinka in kazalniki rezultata.

V okviru projektov je predvideno spremljanje naslednjih kazalnikov programa (programsko specifični kazalniki):

- število vključenih študentov,
- število podprtih projektov, ki se bodo izvajali v okviru visokošolskih zavodov,
- število vključenih strokovnih sodelavcev (delovnih in pedagoških mentorjev),
- število pedagoških mentorjev, vključenih v prenos znanja, izkušenj in dobrih praks,
- število delovnih mentorjev, vključenih v prenos znanja, izkušenj in dobrih praks.

Skladno z določili Uredbe 1303/2013/EU, določili in Priloga I Uredbe 1304/2013/EU je prijavitelj dolžan spremljati in zagotavljati skladu podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki, ki so podrobneje opredeljeni v 5. točki Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva), in podatki, zajetimi v seznamu kazalnikov, ki so del javnega razpisa, ter podatki, pridobljenimi na podlagi vprašalnika (Priloga 8 navodil ministrstva)<sup>16</sup>.

Skladno s smernicami Evropske komisije za spremljanje in vrednotenje EKP za ESS je udeleženec vsak posameznik, ki ima neposredno korist od operacije, sofinancirane s sredstvi ESS, in je zanj mogoče pridobiti posamezne kategorije podatkov. Prijavitelj bo za namen zbiranja podatkov o posameznih udeležencih operacije, ki se sofinancira iz ESS v programskem obdobju 2014 – 2020, moral zbirati, voditi, posredovati, uporabljati, obdelovati in shranjevati podatke o udeležencih. To med drugim pomeni, da bo moral prijavitelj od udeležencev, vključenih v projekte, pridobiti in hraniti izpolnjene *Vprašalnike za spremljanje podatkov o*

<sup>16</sup> Navodila ministrstva in Priloga 8 so dostopna tudi na naslednji spletni strani:  
[http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sluzba\\_za\\_izvajanje\\_kohezijske\\_politike/programsko\\_obdobje\\_20142020/za\\_upravicence/na\\_vodila/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/na_vodila/)



*udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS.* Vprašalnik je priloga razpisne dokumentacije (in navodil ministrstva – Priloga 8). Izpolniti ga bo potrebno za vse vključene študente v posameznem projektu posebej.

### **Kazalniki učinka in rezultatov**

Namen programa je med drugim podpreti in vključiti čim večje število visokošolskih zavodov (kazalnik učinka).

V okviru programa pa se zasleduje tudi napredovanje projektov, ki se bo spremljalo na podlagi kazalnika rezultatov:

- delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja.

V ta namen mora prijavitelj oblikovati, sprejeti in izvajati strateške dokumente na področju prožnih oblik učenja. Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (visokošolskega zavoda) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategij(e) visokošolskega zavoda (krovni ali področni na nivoju institucije). Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oz. končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal sklad.

Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu ustrezno izpolniti točko 2 ter v primeru, da ima že sprejet strateški dokument, kopijo le-tega tudi priložiti vlogi. V kolikor prijavitelj še nima sprejetega strateškega dokumenta, ga mora predložiti skladu nemudoma po sprejetju in še tekom izvajanja projektnih aktivnosti.

---