



NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

»Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018«

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije - programa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018«, 10. prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, 10.1 prednostne naložbe »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, 10.1.3 specifičnega cilja »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Objava	Zadeva (oz. navedba morebitnega popravka)	Stran
7. 4. 2017	Tehnični popravek pri pogojih: V poglavju IV., prva alineja prvega odstavka 2. točke se črta beseda VSAJ 1. sodelovati mora VSAJ EN PRVI PARTNER (negospodarska ali neprofitna organizacija iz lokalnega/regionalnega okolja),	13
7. 4. 2017	Dodatno pojasnilo pogoja V poglavju IV., 2. točka, Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev, Pogoji za sodelovanje strokovnega sodelavca pri prvem partnerju se doda naslednje besedilo pri spodnjih dveh pogojih - sodeluje s prvim partnerjem vsaj eno leto V primeru, da je prvi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca s prvim partnerjem od njegove ustanovitve dalje. IN - vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd., in dokazuje ustrezno sodelovanje s prvim partnerjem vsaj eno leto	17



	V primeru, da je prvi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca s prvim partnerjem od njegove ustanovitve dalje.	
7. 4. 2017	<p>Dodatno pojasnilo pogoja:</p> <p>V poglavju IV., 2. točka, Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev, Pogoji za sodelovanje strokovnega sodelavca pri drugem partnerju se doda naslednje besedilo pri spodnjih dveh pogojih</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodeluje z drugim partnerjem vsaj eno leto <p>V primeru, da je drugi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca z drugim partnerjem od njegove ustanovitve dalje.</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd., in dokazuje ustrezno sodelovanje z drugim partnerjem vsaj eno leto <p>V primeru, da je drugi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca z drugim partnerjem od njegove ustanovitve dalje.</p>	18
14. 4. 2017	<p>Popravek pojasnila pogoja:</p> <p>V poglavju IV., 2. točka, Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev, Pogoji za sodelovanje pedagoških mentorjev se doda popravek pojasnila pri spodnjem pogoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - najkasneje na zadnji dan roka za oddajo vloge je zaposlen na visokošolskem zavodu prijavitelja <p>V primeru, da je prijavitelj univerza, se upošteva zaposlitev pedagoškega mentorja na univerzi ali članici univerze, ki je pooblaščen za izvajanje projekta.</p>	15
14. 4. 2017	<p>Dodatno pojasnilo merila 1.8:</p> <p>V poglavju V., Merila za izbor, se doda dodatno pojasnilo pri spodnjem merilu 1.8</p> <p>Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje družbene koristi v lokalnem/regionalnem okolju</p> <p>*(Potrebno je opisati, kako konkretni predvideni rezultati projekta v obdobju trajanja projekta vplivajo na družbeno korist v lokalnem/regionalnem okolju, kjer se izvaja projekt.)</p>	28
14. 4. 2017	<p>Dodatno pojasnilo merila 5.1:</p> <p>V poglavju V., Merila za izbor, se doda dodatno pojasnilo pri spodnjem merilu 5.1</p> <p>Prispevek projekta k širši lokalni/regionalni skupnosti</p> <p>*(Potrebno je opredeliti, kakšni bodo učinki doseženih ciljev in rezultatov zaključenega projekta in kako ti prinašajo neposredne koristi za širšo regijo/regijsko enoto oz. lokalno okolje/skupnost, torej ali bodo učinki vidni tudi na daljši rok (po zaključku projekta) in bodo prispevali k razvoju širše lokalne skupnosti.)</p>	30
25. 4. 2017	Dodatno besedilo v II. poglavju NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE v točki 1. Priprava in oddaja vloge, 7. odstavek	



	<p>za stavkom »Prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.« se doda naslednje besedilo:</p> <p>Pri tem se šteje, da prijavitelji lahko oddajo le eno vlogo na posamezno odpiranje, v kateri lahko predložijo do največ 3 projektne predloge. Univerza lahko predloži do največ 3 projektne predloge za vsako članico univerze na posamezno odpiranje.</p>	6
25. 4. 2017	<p>Dodatno besedilo v II. poglavju NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE v točki 1. Priprava in oddaja vloge, Navodila za elektronsko oddajo vloge</p> <p>za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek:</p> <p>V primeru, ko je prijavitelj univerza, lahko vsaka posamezna članica univerze (ali univerza v imenu članice), ki prijavlja projektne predloge, elektronsko odda obrazec »Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«, skladno z zgornjimi navodili.</p>	7

VSEBINA:

I.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU	str. 4
II.	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE	str. 6
III.	UPRAVIČENI STROŠKI	str. 11
IV.	PREDSTAVITEV POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	str. 12
V.	PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG	str. 24
VI.	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA	str. 31



I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

1. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo za javni razpis sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018«
2. Navodila za prijavo na javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018«
3. Obrazci za oddajo prijave na javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski Inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018«:
 - Prijavni obrazec,
 - Priloga k prijavnemu obrazcu,
 - Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
 - Obrazec št. 2: Izjava organizacije iz negospodarskega področja oz. organizacije iz gospodarskega ali iz družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
 - Obrazec št. 3: Izjava zakonitega zastopnika o sodelovanju strokovnega sodelavca s prvim/drugim partnerjem
 - Obrazec št. 4: Oprema prijave
4. Seznam kazalnikov
5. Osnutek pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov
6. Osnutek partnerskega sporazuma
7. Metodologija za določitev višine SSE za izvajanje programa
8. Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS (priloga 8 navodil ministrstva)

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije v elektronski obliki je možen na spletni strani: <http://www.sklad-kadri.si>.

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko prijavitelji dobijo na elektronskem naslovu **sipk@sklad-kadri.si** najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na zgoraj navedenem spletnem naslovu sklada.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati, lahko se le po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko sklad spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletnem naslovu sklada.

2. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa.

Posredniški organ je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).



3. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter ciljne skupine

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 10 študentov pod mentorstvom pedagoškega mentorja in strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja.¹ **V okviru izbranih projektov bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive negospodarskega in neprofitnega sektorja.** V posamezni projekt bodo vključeni študenti različnih študijskih stopenj in smeri, kar bo prispevalo k mreženju študentov različnih disciplin in strok, pedagoških mentorjev iz različnih študijskih področij ter strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja.

Namen javnega razpisa je spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z okoljem (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju), izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in trgom dela oziroma lokalnim okoljem (sektorjem negospodarstva, NVO², raziskovalnim sektorjem, socialnimi partnerji in drugimi deležniki), s čimer se bo mladim zagotovilo pridobivanje konkretnih, praktičnih izkušenj že med izobraževanjem in povečanje možnosti za lažji prehod s področja študija na področje dela.

Cilji javnega razpisa so:

- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov se bo študentom (dodiplomskim in podiplomskim) z vključitvijo v projekte, ki se bodo izvajali v neposrednem partnerstvu visokošolskih zavodov z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju, omogočiti podporo oziroma okolje za razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja ter izkušenj;
- s spodbujanjem inovativnosti, kreativnega razmišljanja in razvijanjem predmetno specifičnih kompetenc na študijskem področju ter kompetenc s področja drugih ved izboljšati zaposljivost študentov ter spodbujati ustvarjanje novih delovnih mest v lokalnem/regionalnem okolju;
- s povezovanjem visokošolskih zavodov z deležniki v lokalnem/regionalnem okolju vzpostaviti možnosti dolgoročnega sodelovanja, ki bo prinašalo družbeno korist.

Ciljne skupine so: učitelji in študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji.

4. Območje izvajanja in višina sredstev

Javni razpis se izvaja v programskem območju Vzhodna in Zahodna kohezijska regija³.

Sredstva so bodo delila na Vzhodno in Zahodno kohezijsko regijo, pri čemer se za javni razpis uporabi načelo derogacije, kjer se ključ delitve (pro-rata) definira na podlagi števila visokošolskih zavodov po regijah, ki znaša:

- 67 % za Zahodno kohezijsko regijo in
- 33 % za Vzhodno kohezijsko regijo.

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa, je največ do **2.116.114,00 EUR**, in sicer:

Sredstva/Leto	2017	2018
Zahodna kohezijska regija	716.221,63 EUR	701.574,75 EUR
Vzhodna kohezijska regija	352.765,87 EUR	345.551,75 EUR
SKUPAJ	1.068.987,50 EUR	1.047.126,50 EUR

¹ V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Prav tako se lahko nekateri izrazi v ednini (npr. pedagoški mentor), kjer je to potrebno, uporabijo tudi v množini in obratno.

² Pojem se pretežno uporablja za oznako formalnih oblik neprofitnega združevanja, ki imajo statusno pravni položaj pravne osebe zasebnega prava. V Sloveniji so to prvenstveno društva, ustanove in zasebni zavodi. Oznaka "nevladne" se nanaša zlasti na neodvisnost teh organizacij od države v vseh pogledih njihovega obstoja.

³ Razdelitev slovenskih regij/občin na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.



5. Prijavitelji in pogoji za prijavo

Prijavitelji na javni razpis so visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji⁴ in sicer:

- samostojni visokošolski zavodi in
- univerze.

V primeru, ko je prijavitelj univerza, le-ta prijavi vse projektne predloge v eni vlogi za vse svoje članice.

Pogoji za prijavo so podrobneje opredeljeni v 4. točki javnega razpisa »Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in izvajanje« in v IV. poglavju teh navodil.

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na naslovu Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 22⁵, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Osebno lahko odda vlogo prijavitelj v vložišču sklada na naslovu Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, v 6. nadstropju (Glavna pisarna, št. 631), in sicer v poslovnem času:

- ponedeljek, torek, četrtek od 9. do 14.30 ure,
- sreda od 9. do 16. ure,
- petek od 9. do 13.30 ure.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako »**NE ODPIRAJ – Vloga za JR ŠIPK 2016 - 2018 – 1./2.**⁶ **odpiranje**« in označena s **polnim nazivom in naslovom prijavitelja**. Prijaviteljem priporočamo, da za označbo ovojnice uporabijo Obrazec št. 4 (*»Oprema prijave«*). Prijavitelj nastavljen obrazec izpolni, izreže in ga prilepi na ovojnico.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora oddati vlogo:

- v fizični obliki, v enem (1) izvodu, ter
- elektronsko na naslov: sjpk@sklad-kadri.si*

*V primeru, da prijavitelj ne pošlje vloge tudi elektronsko, mora vlogo, ki jo odda v fizični obliki, priložiti tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM, DVD-ROM ali USB-ključ). V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi **samo z eno vlogo**. Pri tem se šteje, da prijavitelji lahko oddajo **le eno vlogo na posamezno odpiranje**, v kateri lahko predložijo **do največ 3 projektne predloge**. Univerza lahko predloži **do največ 3 projektne predloge za vsako članico univerze na posamezno odpiranje**.

Vloga mora vsebovati vse obrazce natančneje opredeljene spodaj (*»Sestava vloge«* in *»Izpolnjevanje obrazcev«*). Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje (IV. poglavje teh navodil).

⁴ Seznam visokošolskih zavodov najdete na naslednji povezavi:

http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sektor_za_visoko_solstvo/evs_evidenca_visokosolskih_zavodo_v_in_studijski_programov/

⁵ Na tem mestu opozarjamo, da je navkljub dejstvu, da je novi naslov sklada Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, pravilen naslov za oddajo vlog Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, kjer se nahajajo poslovni prostori sklada.

⁶ Oprema prijave (Obrazec št. 4) je že nastavljena za prvo odpiranje.



Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc ali drugih evidenc javnih institucij.

Navodila za elektronsko oddajo vloge:

Elektronska oddaja vloge vsebuje obrazec »Prijavni obrazec« in obrazec »Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«. Posamezni obrazec se pošlje preko gumba na obrazcu »Pošlji po e-pošti«. Ob kliku na gumb se vam pojavi okence, ki vam ponuja dve opciji pošiljanja. Svetujemo, da pred pošiljanjem obrazca shranite dokument oz. izpolnjen obrazec.

Možne opcije za oddajo vloge:

- opcijo »**Desktop Email Application**« izberete v kolikor imate na računalniku nameščene programe za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail. Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam novo e-poštno sporočilo v vašem programu za pošiljanje pošte, ki vsebuje elektronski naslov, zadevo, pripkonko ter besedilo. Dotične pošte ne spreminjate, ampak zgolj pošljete že pripravljeno sporočilo.
- opcijo »**Internet Email**« izberete, v kolikor na osebem računalniku nimate nameščenih programov za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail, imate pa možnost uporabiti katerega izmed internetnih ponudnikov e-poštne storitve (gmail, yahoo, hotmail ipd.). Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam okno za shranjevanje datoteke, predlagamo da dokument shranite na namizje. Preko spletnega brskalnika se prijavite v elektronski predal (npr. gmail ipd.) ter kreirate novo e-poštno sporočilo. V polje prejemnika vnesete naslov: sipk@sklad-kadri.si, v zadevo vnesete naslov dokumenta (prijavni obrazec ali priloga 1) ter pripnete datoteko, ki ste si jo shranili na namizje in pošljete sporočilo.
- v kolikor boste poslali elektronske verzije na **USB, CD-ROM ali DVD-ROM** podatkovnem nosilcu, shranite vse verzije dokumentov na podatkovni nosilec ter ga priložite fizično oddani vlogi.

V kolikor vam gumb »Pošlji po e-pošti« ne deluje po zgoraj napisanih navodilih predlagamo, da preverite varnostne nastavitve računalnika. Elektronska verzija »Prijavnega obrazca« ne potrebuje podpisa odgovorne osebe in žiga institucije. V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani prijavitelja.

V primeru, ko je prijavitelj univerza, lahko vsaka posamezna članica univerze (ali univerza v imenu članice), ki prijavlja projektne predloge, elektronsko odda obrazec »Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«, skladno z zgornjimi navodili.

Sestava vloge:

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter
- obvezne priloge k obrazcem.

Vloga je sestavljena iz naslednjih obrazcev:

1. Prijavni obrazec

Obvezna priloga k prijavnemu obrazcu:

- strateški dokument (LE v primeru, da ga ima prijavitelj sprejetega)

2. Priloga k prijavnemu obrazcu

3. Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Obvezna priloga k obrazcu št. 1:

- fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv (visokošolskega učitelja ali asistenta)



- fotokopija dokazila o pridobitvi naziva doktor znanosti (LE v primeru asistenta in če to ni razvidno iz vloge ali dokazila o izvolitvi v naziv)
4. **Obrazec št. 2:** Izjava organizacije iz negospodarskega področja oz. organizacije iz gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obvezna priloga k obrazcu št. 2:**
- fotokopija dokumenta o sodelovanju (LE v primeru, da ta obstaja, glej pojasnila v IV./3. točki teh navodil »Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev«)
5. **Obrazec št. 3:** Izjava zakonitega zastopnika o sodelovanju strokovnega sodelavca s prvim/drugim partnerjem (potrebno priložiti LE v primeru, da prvi/drugi partner ne razpolaga z drugim ustreznim dokazilom, glej pojasnila v IV./3. točki teh navodil: »Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev«)
6. **Obrazec št. 4:** Oprema prijave

Izpolnjevanje obrazcev:

- **Prijavni obrazec:**
Prijavni obrazec izpolni prijavitelj – samostojni visokošolski zavod ali univerza, podpiše ga zakoniti zastopnik prijavitelja. Obvezna priloga je strateški dokument, v kolikor ima le-tega prijavitelj v času oddaje vloge že sprejetega (če še nima sprejetega, ga bo moral prijavitelj sprejeti in predložiti tekom izvajanja projektnih aktivnosti).
- **Priloga k prijavnemu obrazcu:**
Prilogo k prijavnemu obrazcu izpolni vsak prijavitelj – samostojni visokošolski zavod za svoje projektne predloge, članice univerz za svoje projektne predloge. V prilogo se vpiše vsak projektni predlog posebej, izpolniti je potrebno vse točke.
- **Obrazec št. 1:**
Obrazec izpolni vsak prijavitelj – samostojni visokošolski zavod ali univerza. Prijavitelj mora k obrazcu obvezno priložiti dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja oz. asistenta. V kolikor iz obvezne priloge za asistenta ni razviden doktorski naziv, mora prijavitelj priložiti tudi ustrežno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da ima asistent pridobljen znanstveni naslov doktor znanosti.
- **Obrazec št. 2:**
Obrazec je obvezno priložiti za vsakega sodelujočega partnerja posebej. Obrazec mora podpisati zakoniti zastopnik partnerja.
- **Obrazec št. 3:**
Obrazec je potrebno priložiti LE v primeru, da strokovni sodelavec s prvim/drugim partnerjem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali ne razpolaga z drugim ustreznim dokumentom o sodelovanju (glej pojasnila v IV./3. točki teh navodil: »Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev«).
- **Obrazec št. 4:**
Obrazec je potrebno izpolniti in ga prilepiti na ovojnico (prijavitelj navede svoj naziv in naslov pod »Pošiljatelj/prijavitelj«).

V kolikor obrazcev ne podpiše zakoniti zastopnik (prijavitelja oz. partnerja), je potrebno vlogi priložiti **pooblastilo**, iz katerega je razvidno, da je podpisnik pooblaščen za podpis.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

V označena polja v obrazcih prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.



Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti **žigosani** (v kolikor prijavitelj/partner pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: **»Ne poslujemo z žigom«**.

2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Prijavitelj mora oddati vlogo najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge, ki je:

- od objave razpisa v Uradnem listu **do 4. 5. 2017 do 14.30 ure (1. odpiranje)**,
- od 1. 10. 2017 **do 25. 10. 2017 do 16. ure (2. odpiranje)**

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), opisanem v prejšnji točki (II/1 točka teh navodil), do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete. Ne glede na to ali prijavitelj vlogo pošlje po navadni ali priporočeni pošti, se datum oddaje vloge šteje na dan, **ko je vložišče sklada prejelo vlogo.**

Odpiranje vlog:

Odpiranje vlog bo potekalo na skladu, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (6. nadstropje):

- dne **5. 5. 2017 ob 10. uri (za 1. odpiranje)**,
- dne **27. 10. 2017 ob 10. uri (za 2. odpiranje)**.

Odpiranje vlog bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi bo sklad vse prijavitelje obvestil en dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si.

Odpirale se bodo le pravočasne vloge, prispele v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

Neustrezno označene, neustrezno zapečatenene in nepravočasno prispele prijave se ne obravnavajo, s sklepom se zavržejo in se vrnejo prijavitelju.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika sklada.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

Formalna popolnost vlog:

Komisija bo v roku 8 (osem) dni od odpiranja vlog najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog glede na to, ali so v skladu z zahtevami predloženi in izpolnjeni vsi zahtevani dokumenti.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh popolno izpolnjenih, podpisanih in žigosanih obrazcev, obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in teh navodilih.

Če prijavitelj in prijavljeni partnerji v projektu (1. in 2. partner), poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: **»Ne poslujemo z žigom«**. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osem) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja (elektronski naslov podpornega strokovnega osebja



prijavitelja), naveden v prijavnem obrazcu. **Zaradi kratkih rokov morajo biti prijavitelji v tem času dostopni za dvig pošte.**

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru javnega razpisa.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati skladu s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno **osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev**, in sicer na naslov: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana**, s pripisom: **»NE ODPIRAJ – dopolnitev za JR ŠIPK 2016-2018 – 1./2.⁷ odpiranje«** ter označena z nazivom prijavitelja.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika sklada.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

Strokovno ocenjevanje popolnih vlog:

Strokovna komisija bo po ugotovljeni formalni popolnosti vlog:

- preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje iz 4. točke javnega razpisa in
- ocenila vlogo na podlagi meril za izbor projektov, določenih v 5. točki javnega razpisa.

Strokovna komisija preveri izpolnjevanje pogojev iz 4. točke javnega razpisa ter opravi vsebinski in finančni pregled formalno popolnih prijav. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave strokovna komisija prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila. Za ta poziv veljajo enaka pravila kot za poziv k dopolnitvi, predstavljen zgoraj (*»Formalna popolnost vlog«*). Zavrjnena bo vsaka vloga, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv strokovne komisije ne bo ustrezno pojasnil. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Sklad bo zavrnil vsako vlogo, ki bo vsebovala lažne informacije.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da niso izpolnjeni vsi pogoji za kandidiranje iz 4. točke javnega razpisa, bo vloga zavrjnena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje, strokovna komisija oceni po merilih za izbor projektov iz 5. točke javnega razpisa.

Vsak projektni predlog bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Če se bosta njuni oceni razlikovali za več kot 10 točk, bo projektni predlog ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

⁷ Prijavitelj v primeru oddaje vloge za prvo odpiranje, navede v pripisu – 1. odpiranje, v primeru oddaje vloge za drugo odpiranje, navede v pripisu – 2. odpiranje. Točneje bo prijavitelj glede dopolnitve seznanjen tudi v pozivu za dopolnitev s strani sklada.



Strokovna komisija bo za sofinanciranje predlagala tiste projektne predloge, ki bodo po merilih dosegli vsaj 54 točk. V kolikor bo višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja od razpoložljivih sredstev, bodo izbrane vloge z najvišjim številom točk in sicer do porabe razpoložljivih sredstev.

Točen opis vrstnega reda izbora prijaviteljev je določen v **9.1 točki javnega razpisa**.

Obveščanje o izboru:

Na podlagi ocene vlog strokovna komisija pripravi predlog (seznam) upravičencev do sredstev in ga predloži predstojniku sklada ali osebi, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Predstojnik sklada ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, s sklepom odloči o izboru in dodelitvi sredstev. V obrazložitvi sklepa o dodelitvi sredstev mora biti utemeljena sprejeta odločitev. Sklad bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestil v 60-ih dneh od izteka roka za oddajo vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbo. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani pri dodeljevanju sredstev, glede na doseženo število točk.

Naknadno ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev iz javnega razpisa in naknadno preverjanje:

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru in dodelitvi sredstev, se pogodba ne podpiše, sklep o izboru in dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, sklad odstopi od pogodbe, pri čemer je prijavitelj (upravičenec) dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila sredstev sklada.

Sklad lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitve dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo sklad odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in **se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja posameznega projekta**.

III. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so določeni na podlagi *Metodologije za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje programa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju – »Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016 – 2018« - (ŠIPK), št. 5440-13/2016-18, z dne 27. 1. 2017*, ki jo je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

1. Upravičeni stroški

Vrsta standardnega stroška	Enota
standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje projekta s strani pedagoškega mentorja iz visokošolskega zavoda	urna postavka
standardni strošek na enoto za podporno strokovno osebje za sodelovanje pri projektu na visokošolskem zavodu	urna postavka



standardni strošek na enoto za strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja pri prvem ali pri drugem(ih) partnerju(jih)	urna postavka
standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu	urna postavka

Upravičeni stroški in izdatki projektov v okviru javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti⁸;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V 7. točki javnega razpisa se nahaja podrobnejša obrazložitev:

- upravičenih stroškov,
- uveljavljanja upravičenih stroškov,
- dokazovanje upravičenih stroškov,
- neupravičeni stroški.

2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Opredelitev neupravičenih stroškov glede na aktivnosti izhaja iz spodnje tabele:

Vrsta aktivnosti	Obrazložitev neupravičenosti stroška
Izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov.	Uveljavljanje nastalih stroškov za projektne aktivnosti, ki se pričnejo pred 1. 4. 2017 , predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti.	Uveljavljanje nastalih stroškov za redne študijske obveznosti študentov, pedagoških mentorjev, podpornega strokovnega osebja in drugih udeležencev (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, ipd.) predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa.	Uveljavljanje stroškov za projektne aktivnosti, ki niso skladne z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, opredeljenih v 3. točki javnega razpisa, niso neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi javnega razpisa, ter odstopajo od navedenih projektnih aktivnosti, opredeljenih v vlogi posameznega prijavitelja (točki 2.2. in 2.3. Priloge k prijavnemu obrazcu), predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).	Prijavitelj zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov. ⁹

⁸ Obdobje upravičenosti je opredeljeno v 6. točki javnega razpisa.

⁹ V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve pogodbe pisno obvestil sklad, sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta



IV. PREDSTAVITEV POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis v 4. točki določa pogoje za kandidiranje in izvajanje projektov.

1. Upravičen prijavitelj

Prijavitelj (samostojni visokošolski zavod oz. univerza) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan roka za oddajo vloge je vpisan v Evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji¹⁰,
2. izvaja javno veljavne študijske programe,
3. ima vpisane študente v študijskem letu 2016/2017 (velja za 1. odpiranje) oz. v študijskem letu 2017/2018 (velja za 2. odpiranje).

Posamezni prijavitelj lahko odda **le eno vlogo** na javni razpis.

Samostojni visokošolski zavod lahko v vlogi odda predlog za do **največ 3 projektne predloge** (predloge se izpolnjuje v obrazcu »Priloga k prijavnemu obrazcu«).

Univerza kot prijavitelj lahko predloži predlog za do **največ 3 projektne predloge za vsako svojo članico** (predloge se izpolnjuje v obrazcu »Priloga k prijavnemu obrazcu«).

Sklad lahko za potrebe javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj posamezna potrdila iz uradnih evidenc priloži sam oz. na zahtevo sklada.

OBRAZCI:

*Za dokazovanje izpolnjevanja zgornjih pogojev (od točke 1 do 3) prijavitelj podpiše **Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev**, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Pogoje preveri sklad iz uradnih evidenc.*

2. Pogoji in zahteve za izvajanje projektov

Vsak projektni predlog prijavitelja **mora** izpolnjevati naslednje pogoje:

1. sodelovati mora **VSAJ** EN PRVI PARTNER (negospodarska ali neprofitna organizacija iz lokalnega/regionalnega okolja),
2. prvi partner mora prihajati iz lokalnega oz. regionalnega okolja, kjer je nastal izziv, ki ga bo zastavljen projektni predlog skušal rešiti/izboljšati,
3. vsak vključen partner (tako prvi kot drugi) lahko sodeluje pri izvajanju LE ENEGA PROJEKTA v posameznem prijavnem roku (tj. le enkrat v okviru 1. odpiranja in le enkrat v okviru 2. odpiranja),
4. vsaj del projektnih aktivnosti se mora izvajati neposredno v lokalnem/regionalnem okolju, kjer je nastal izziv, ki ga bo zastavljen projektni predlog skušal rešiti/izboljšati,
5. sodelovati mora NAJMANJ 6 in NAJVEČ 10 ŠTUDENTOV¹¹ dodiplomskega in/ali podiplomskega študija,

sredstva po pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

¹⁰ Povezava do eVS: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/evs/

¹¹ **V obdobju študija se lahko posamezen študent vključi le dvakrat, in sicer enkrat v času dodiplomskega študija in enkrat v času podiplomskega študija (ne glede na to, v kateri letnik je vpisan) ter dvakrat v času enovitega magistrskega študija, pri čemer se pri vključitvah upošteva tako javni razpis Po kreativni poti do znanja (v obdobju 2014-2020) kot javni razpis Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016 - 2018. Študenti, ki so že sodelovali na katerem od javnih razpisov Po kreativni poti do praktičnega znanja (v obdobju 2007-2013) lahko sodelujejo.**



6. VSAJ TRIJE od vseh v projektni predlog vključenih študentov morajo biti vpisani pri prijavitelju posameznega projektnega predloga (v primeru, ko je prijavitelj univerza, morajo biti vsaj trije študenti vpisani pri članici univerze, ki je pooblaščen za izvajanje projekta),
7. sodelovati mora VSAJ EN PEDAGOŠKI MENTOR,
8. sodelovati mora VSAJ EN STROKOVNI SODELAVEC pri prvem partnerju (v kolikor je v projektni predlog vključen tudi drugi partner, je obvezno sodelovanje tudi vsaj enega strokovnega sodelavca pri drugem partnerju),
9. posamezen projekt lahko traja NAJMANJ TRI DO NAJVEČ ŠTIRI MESECE,
10. v okviru prvega odpiranja se mora projekt zaključiti **najkasneje do 30. 9. 2017**, v okviru drugega odpiranja se mora projekt zaključiti **najkasneje do 31. 7. 2018**.

Vsak projektni predlog prijavitelja **lahko** v projektni predlog vključi tudi naslednje:

1. v kolikor narava projektnega predloga to zahteva, se lahko vključi tudi DRUGI PARTNER (organizacija iz družbenega področja in/ali organizacija iz gospodarskega področja), ki bo na inovativen način pristopil k reševanju problema, zastavljenem v projektnem predlogu,
2. vključi se lahko eden ali več drugih partnerjev.

OBRAZCI:

Za dokazovanje izpolnjevanja zgornjih pogojev prijavitelj predloži **Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev**, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Prijavitelj je dolžan za vsak projektni predlog pridobiti in predložiti tudi **Obrazec št. 2 (in Obrazec št. 3, če ne obstoji drugo dokazilo)**, ki ga podpiše prvi oz. drugi partner: *Izjava organizacije iz negospodarskega področja (prvi partner) oz. organizacije iz gospodarskega ali družbenega področja (drugi partner) o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa. Pogoje sklad preveri iz uradnih evidenc, kjer je to predvideno v javnem razpisu.*

Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev:

Pogoji za sodelovanje pedagoških mentorjev (kumulativno izpolnjevanje pogojev)		
	Obrazložitev pogoja	Dokazilo
Sodelovanje vsaj enega pedagoškega mentorja, ki izpolnjuje spodnje pogoje:		
- najkasneje na zadnji dan roka za oddajo vloge je že izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ali v naziv asistenta, ob pogoju da ima slednji pridobljen tudi doktorat znanosti	Pedagoški mentor mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ALI v naziv asistenta, skladno z sprejetimi merili za izvolitve v nazive posameznega prijavitelja. Če je pedagoški mentor izvoljen v naziv asistenta MORA imeti pridobljen tudi znanstveni naslov doktorat znanosti. Za zadnji dan roka za oddajo vloge se šteje 4. 5. 2017 (1. odpiranje) oz. 25. 10. 2017 (2. odpiranje). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Obrazec št. 1 in Priloga k prijavnemu obrazcu - fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv (obvezno) - fotokopija dokazila o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti (le v primeru , da je pedagoški mentor izvoljen v naziv asistenta in če to ni razvidno iz dokazila o izvolitvi v naziv)
- v primeru, da v projektu sodeluje več pedagoških mentorjev, ti ne smejo prihajati iz istega študijskega področja po	V kolikor v projektu sodeluje več kot en pedagoški mentor, mora vsak prihajati iz drugega (različnega) študijskega področja.	- Priloga k prijavnemu obrazcu



<p>KLASIUS-u P (vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P)</p>	<p>Pri preverjanju se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna študijska področja (3-mestna koda)¹². Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<p>- najkasneje na zadnji dan roka za oddajo vloge je zaposlen na visokošolskem zavodu prijavitelja</p>	<p>Pedagoški mentor mora biti zaposlen pri prijavitelju (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). V primeru, da je prijavitelj univerza, se upošteva zaposlitev pedagoškega mentorja na univerzi ali članici univerze, ki je pooblaščen za izvajanje projekta. V primeru, da v projektne predlogu sodeluje več pedagoških mentorjev, zadošča, da je vsaj eden zaposlen pri prijavitelju (ostali prijavljeni pedagoški mentorji pa so lahko zaposleni pri drugem visokošolskem zavodu). Za zadnji dan roka za oddajo vloge se šteje 4. 5. 2017 (1. odpiranje) oz. 25. 10. 2017 (2. odpiranje). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)</p>
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. imenovanemu pedagoškemu mentorju naziv preneha, ni več zaposlen pri prijavitelju ipd.) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za pedagoškega mentorja, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p>		
<p>Pogoji za sodelovanje študentov (kumulativno izpolnjevanje pogojev)</p>		
	<p><i>Obrazložitev pogoja</i></p>	<p><i>Dokazilo</i></p>
<p>Sodelovanje najmanj 6 in največ 10 dodiplomskih in/ali podiplomskih študentov, ki izpolnjujejo spodnje pogoje:</p>		

¹² Več podatkov o KLASIUS-P najdete na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=5>



<ul style="list-style-type: none"> - vsaj en študent prihaja iz drugega (različnega) študijskega področja po Klasius - P (vključno tretja klasifikacijska raven) 	<p>Vsaj en študent od vseh vključenih v projekt, mora prihajati iz drugega (različnega) študijskega področja po Klasius – P.</p> <p>Pri preverjanju se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna študijska področja (3-mestna koda).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priloga k prijavnemu obrazcu
<ul style="list-style-type: none"> - vsak v projekt vključen študent je v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljaven študijski program v Republiki Sloveniji - ne sme biti v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda 	<p>V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni.</p> <p>Če študent v obdobju trajanja projekta izgubi status študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektnih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projekta.</p> <p>Študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji, vendar so za isti namen že sofinancirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada ali so v delovnem razmerju, registrirani kot samostojni podjetnik posameznik, prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb, kot mladi raziskovalci ipd., so lahko vključeni v projekte, vendar niso upravičeni do sofinanciranja in se ne upoštevajo pri številu vključenih študentov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogoj se bo naknadno (v fazi izvajanja projektov) preverjal v uradnih evidencah
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. izguba statusa študenta, dokončanje študija,..) mora prijavitelj zagotoviti ustrežno nadomestitev za študenta, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev.</p> <p>Prijavitelj mora zagotoviti ves čas izvajanja projekta najmanj 6 študentov. V primeru, da je prijavitelj prijavil za sodelovanje v projektu več kot 6 študentov (do vključno 10) in je iz upravičenih razlogov po poteku roka za oddajo vloge na javni razpis kakšen študent iz projektne skupine odpadel, mora prijavitelj zagotoviti ustrezno zamenjavo ali podati utemeljeno obrazložitev skladu, da kljub zmanjšanemu številu prvotno prijavljenih študentov (ob pogoju, da je vključeno še vedno najmanj šest študentov), zmanjšanje projektne skupine še vedno ustreza vsebinski zasnovi in ciljem projektnega predloga.</p> <p>Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p>		
<p>Pogoji za sodelovanje strokovnega sodelavca pri prvem partnerju</p>		



	Obrazložitev pogoja	Dokazilo
Sodelovanje strokovnega sodelavca pri prvem partnerju, ki izpolnjuje spodnje pogoje (alternativno izpolnjevanje spodnjih pogojev):		
- je zaposlen pri prvem partnerju	Strokovni sodelavec mora biti najkasneje na dan roka za oddajo vloge (dne 4. 5. 2017 za 1. odpiranje oz. dne 25. 10. 2017 za 2. odpiranje) zaposlen pri prvem partnerju (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - Priloga k prijavnemu obrazcu - pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)
- sodeluje s prvim partnerjem vsaj eno leto	Strokovni sodelavec mora sodelovati s prvim partnerjem. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s prvim partnerjem, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost prvega partnerja. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. V primeru, da je prvi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca s prvim partnerjem od njegove ustanovitve dalje. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri tudi na podlagi vnesenih podatkov v vlogi: <i>Priloga k prijavnemu obrazcu</i> - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje,...) - v primeru, da prvi partner ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3
- vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd., in dokazuje ustrezno sodelovanje s prvim partnerjem vsaj eno leto	Strokovni sodelavec, ki je vpisan v katerega od razvidov ali drugih oblik evidenc v Republiki Sloveniji (npr. razvid samozaposlenih v kulturi, razvid zasebnih športnih delavcev, razvid poklicnih športnikov, razvid samostojnih novinarjev,...), mora sodelovati s prvim partnerjem. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s prvim partnerjem, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost prvega partnerja. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. V primeru, da je prvi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca s prvim partnerjem od njegove ustanovitve dalje. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri tudi na podlagi vnesenih podatkov v vlogi: <i>Priloga k prijavnemu obrazcu</i> - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje,...) - v primeru, da prvi partner ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje sodelovanja strokovnega sodelavca s partnerjem, prenehanje zaposlitve, izpis iz razvida/evidence,...) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza		



projektne skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovano in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

Pogoji za sodelovanje strokovnega sodelavca pri drugem partnerju*

*Ie v primeru, da sodeluje tudi 2. partner	Obrazložitev pogoja	Dokazilo
Sodelovanje strokovnega sodelavca pri drugem partnerju, ki izpolnjuje spodnje pogoje (alternativno izpolnjevanje spodnjih pogojev):		
<ul style="list-style-type: none"> - je zaposlen pri drugem partnerju 	<p>Strokovni sodelavec mora biti najkasneje na dan roka za oddajo vloge (dne 4. 5. 2017 za 1. odpiranje oz. dne 25. 10. 2017 za 2. odpiranje) zaposlen pri drugem partnerju (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri tudi na podlagi vnesenih podatkov v vlogi: <i>Priloga k prijavnemu obrazcu</i> - pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)
<ul style="list-style-type: none"> - sodeluje z drugim partnerjem vsaj eno leto 	<p>Strokovni sodelavec mora sodelovati z drugim partnerjem. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja z drugim partnerjem, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost prvega partnerja. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. V primeru, da je drugi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega sodelavca z drugim partnerjem od njegove ustanovitve dalje. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri tudi na podlagi vnesenih podatkov v vlogi: <i>Priloga k prijavnemu obrazcu</i> - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje,...) - v primeru, da drugi partner ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3
<ul style="list-style-type: none"> - vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd., in dokazuje ustrezno sodelovanje z drugim partnerjem vsaj eno leto 	<p>Strokovni sodelavec, ki je vpisan v katerega od razvidov ali drugih oblik evidenc v Republiki Sloveniji (npr. razvid samozaposlenih v kulturi, razvid zasebnih športnih delavcev, razvid poklicnih športnikov, razvid samostojnih novinarjev,...), mora sodelovati z drugim partnerjem. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja z drugim partnerjem, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost drugega partnerja. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. V primeru, da je drugi partner ustanovljen manj kot leto dni od dneva roka za oddajo vloge, se upošteva sodelovanje strokovnega</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri tudi na podlagi vnesenih podatkov v vlogi: <i>Priloga k prijavnemu obrazcu</i> - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje,...) - v primeru, da drugi partner ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc



	sodelavca z drugim partnerjem od njegove ustanovitve dalje. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje sodelovanja strokovnega sodelavca s partnerjem, prenehanje zaposlitve, izpis iz razvida/evidence,...) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p>		
Pogoji za sodelovanje prvega partnerja (kumulativno izpolnjevanje spodnjih pogojev)		
	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
- prihaja iz lokalnega/regionalnega okolja – ima sedež registriran v statistični regiji, v kateri se rešuje izziv, ki je opredeljen v projektu	Prvi partner mora imeti sedež ali svojo regionalno/lokalno podružnico/izpostavo/enoto, registrirano in delujočo v tistem okolju, regiji, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektnem predlogu. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Priloga k prijavnemu obrazcu, Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
- je organizacija iz negospodarskega področja	Prvi partner <u>mora biti neprofitna pravna oseba</u> , ustanovljena v skladu z javnim ali zasebnim pravom, ki <u>delujejo v javnem in splošno koristnem interesu</u> , niso <u>ustanovljene z namenom ustvarjanja dobička</u> ¹³ in sodijo v katero od spodaj primeroma naštetih skupin: <ul style="list-style-type: none"> - osebe javnega prava, kot so npr.: ustanove, zavodi, agencije, katerih ustanovitelj je država ali občina ali katerakoli druga oseba javnega prava, raziskovalne in razvojne ustanove, ustanove za izobraževanje in usposabljanje, ustanove zdravstvenega varstva, ustanove za varstvo naravne in kulturne dediščine, lokalne in regionalne razvojne agencije (ki niso registrirane kot podjetja), skladi itd.; 	- Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc

¹³ Tudi v primeru ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki, ga organizacija ne deli med člani ali ustanovitelji, temveč se porabi za delovanje svoje osnovne dejavnosti, razvoj in doseganje namena, ciljev in poslanstva organizacije.



	<ul style="list-style-type: none"> - nevladne organizacije, kot so združenja, fundacije, interesne, humanitarne društvene organizacije, organizacije splošne družbene koristi; - gospodarske, kmetijske, obrtne in industrijske zbornice, grozdi, ki so registrirani kot neprofitne pravne osebe; - pravne osebe zasebnega prava, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, kot so društva, zveze, lokalne in regionalne razvojne agencije (ki niso registrirane kot podjetja), lokalne turistične organizacije, organizacije za usposabljanje, zasebni zavodi, dobrotelne ustanove itd. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ni registriran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) 	<p>Prvi partner <u>ne sme</u> biti skladno z ZGD-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarska družba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost, - opravljati pridobitno dejavnost, ki je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, - organizirana kot osebna družba (družba z neomejeno odgovornostjo in komanditna družba), ali kot kapitalska družba (družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba), ali kot samostojni podjetnik posameznik. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
<ul style="list-style-type: none"> - ne posluje v katerem izmed navedenih 	<p>Prvi partner <u>ne sme</u> spadati v enega od spodnjih podsektorjev po</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc



<p>podsektorjev po SKIS¹⁴: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112), neposredni uporabniki proračunov občin (šifra S.13131) in skladi lokalne države (šifra S.13132), regionalna država (šifra S.1312)</p>	<p>Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - šifra S.13111 (neposredni proračunski uporabniki) - šifra S.13112 (državni skladi) - šifra S.1312 (regionalna država) - šifra S.13131 (neposredni uporabniki proračunov občin) - šifra S.13132 (skladi lokalne države) <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - njegova glavna registrirana dejavnost ni visokošolsko izobraževanje (šifra 85.422 po SKD 2008) 	<p>Prvi partner <u>ne sme</u> imeti registrirano dejavnost šifra 85.422 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008¹⁵, kamor spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje, ki se izvaja po programih za pridobitev visokošolske izobrazbe (dodiplomske in podiplomske oziroma visokošolske izobrazbe prve, druge in tretje stopnje) in ki ga izvajajo visokošolski zavodi (univerze oziroma fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole idr.) - izobraževanje poklicnih kapitanov in pilotov <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
<ul style="list-style-type: none"> - ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno pravno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu ZFPPIP oz. v katerikoli podobni okoliščini 	<p>Prvi partner ne sme biti v katerem od naslednjih položajev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave, - ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, - ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen ZFPPIP¹⁶, - ni v kateri drugi podobni okoliščini. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc

¹⁴ Povezava do veljavne Standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (SKIS): <http://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/6348>

¹⁵ Povezava do veljavne Standardne klasifikacije dejavnosti 2008: <http://www.stat.si/SKD>

¹⁶ Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C)



<ul style="list-style-type: none"> - za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po javnem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna, iz sredstev EU, donacije iz Norveškega/EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.) 	<p>Prvi partner (kot tudi drugi udeleženci v projektu) ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in je upravičen do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preverja v aplikaciji Erar
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: Sprememba prvega partnerja je izjemoma dopustna. Izjemoma sklad dovoli spremembo v času izvajanja projekta in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na prošnjo prijavitelja v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih, - zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so se izkazale po oddaji vloge na javni razpis in niso obstajale že v času oddaje vloge na javni razpis, - je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projekta in v njem zastavljenih ciljev. <p>Sprememba v ničemer ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta, na finančni in časovni načrt projekta in lokacijo, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektne predlogu. Prav tako sprememba ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p> <p>Novi prvi partner mora izpolnjevati najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustrezati projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo projektne predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila.</p>		
<p>Pogoji za sodelovanje drugega partnerja (kumulativno izpolnjevanje spodnjih pogojev)*</p>		
<p>*Ie v primeru, da sodeluje tudi 2. partner</p>	<p><i>Obrazložitev pogoja</i></p>	<p><i>Dokazilo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija iz gospodarskega ali iz družbenega področja; 	<p>Drugi partner je lahko katerakoli organizacija iz gospodarskega ali iz družbenega področja, pravna oseba, ustanovljena v skladu z javnim ali zasebnim pravom. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
<ul style="list-style-type: none"> - delovno področje drugega partnerja se navezuje na vsebinsko zasnovo projektne predloga, iz katerega je razviden doprinos drugega partnerja v projektu 	<p>Drugi partner mora opravljati dejavnost, ki se smiselno navezuje na zastavljeno vsebinsko zasnovo v projektne predlogu. Iz vloge mora biti jasno razviden doprinos (nepogrešljivost sodelovanja) drugega partnerja v projektu. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri tudi na podlagi vnesenih podatkov v vlogi: <i>Priloga k prijavnemu obrazcu</i>
<ul style="list-style-type: none"> - ne posluje v sektorju S. 13 – država in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki 	<p>Drugi partner <u>ne sme</u> spadati v enega od spodnji sektorjev po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šifra S.13111 (neposredni proračunski uporabniki) - šifra S.13112 (državni skladi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc



(šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112)	Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	
<ul style="list-style-type: none"> - njegova glavna registrirana dejavnost ni visokošolsko izobraževanje (šifra 85.422 po SKD 2008) 	<p>Drugi partner <u>ne sme</u> imeti registrirano dejavnost pod šifro 85.422 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008, kamor spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje, ki se izvaja po programih za pridobitev visokošolske izobrazbe (dodiplomske in podiplomske oziroma visokošolske izobrazbe prve, druge in tretje stopnje) in ki ga izvajajo visokošolski zavodi (univerze oziroma fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole idr.), - izobraževanje poklicnih kapitanov in pilotov. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
<ul style="list-style-type: none"> - ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno pravno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP oz. v katerikoli podobni okoliščini 	<p>Drugi partner ne sme biti v katerem od naslednjih položajev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave, - ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, - ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen ZFPPIPP, - ni v kateri drugi podobni okoliščini. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc
<ul style="list-style-type: none"> - za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po tem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna, iz sredstev EU, donacije iz Norveškega/EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.) 	<p>Drugi partner (kot tudi drugi udeleženci v projektu) ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in je upravičen do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preverja v aplikaciji Erar
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: Sprememba drugega partnerja je izjemoma dopustna. Izjemoma sklad dovoli spremembo v času izvajanja projekta in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na prošnjo prijavitelja v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih, 		



- zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so se izkazale po oddaji vloge na javni razpis in niso obstajale že v času oddaje vloge na javni razpis,
- je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projekta in v njem zastavljenih ciljev.

Sprememba v ničemer ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta, na finančni in časovni načrt projekta in lokacijo, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektne predlogu. Prav tako sprememba ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

Novi drugi partner mora izpolnjevati najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustrezati projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo projektne predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila.

Dodatni pogoji izvajanja projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:

V kolikor bo prijavitelj izbran za sofinanciranje, bo moral pri izvajanju projektov upoštevati EU zakonodajo, Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter Navodila MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Izbrani prijavitelji bodo pri izvajanju projekta morali med drugim upoštevati tudi naslednje pogoje, vezane na izvajanje projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:

- zagotavljati obveščanje in komuniciranje javnosti o projektu skladno s členoma 115 in 116 Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020 ter navodili posredniškega organa;
- zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 in z nacionalno zakonodajo, in sicer do 31. 12. 2023;
- posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom zagotavljati informacije o morebitnih prihodkih povezanih z izvajanjem projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013;
- zagotoviti spremljanje in vrednotenje projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta¹⁷;
- zagotoviti, da se med celotnim izvajanjem projekta upošteva in spodbuja trajnostni razvoj, nediskriminacijo, enake možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, ter enakost moških in žensk;
- skladu, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom zagotavljati dostop do dokumentacije o projektu skladno s pravili skupnosti (14. člen Uredbe 1303/2013/EU) in z nacionalno zakonodajo;
- v primeru ugotovitve o nenamenski porabi sredstev, nespoštovanju pogodbenih določil ali dvojnem financiranju projekta s strani drugih proračunskih virov RS ali EU vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila.

V. PREDSTAVITEV MERIL

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

Izločitveni merili:

V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo le tisti projektni predlogi, ki ne bodo izločeni na podlagi izločitvenih meril (tj. ne bodo ovrednoteni z »NE« po kateremkoli od spodnjih dveh izločitvenih meril):

¹⁷ Spremljanje in vrednotenje ciljev in kazalnikov projekta je podrobneje opredeljeno v VI. točki teh navodil.



IZLOČITVENI MERILI	Ocena
1. Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter prednostne osi in prednostne naložbe.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2. Predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Strokovna komisija v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je projektni predlog skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe, s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter ali je izvedljiv¹⁸. Pri tem komisija upošteva vsebino celotne posamezne vloge prijavitelja. Če izločitvenim merilom ni zadoščeno se vloga prijavitelja zavrne.

Merila za izbor:

Vloge, ki bodo izpolnjevale obe izločitveni merili (ovrednoteni z DA) in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi meril iz spodnje tabele.

Najvišje možno skupno število doseženih točk za posamezni ocenjeni projektni predlog prijavitelja, ki ne bo izločen na podlagi izločitvenih meril, je **90 točk**. Sofinancirani bodo lahko le projektni predlogi, ki bodo dosegli najmanj 60 % vseh možnih točk oziroma tisti, ki dosežejo **najmanj 54 točk**.

Podlaga za ocenjevanje po merilih je vsebina izpolnjene Priloge k prijavnemu obrazcu prijavitelja.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

Merilo		Maksimalno št. točk
1. Vsebinska zasnova projekta		Možnih največ 45 točk
1.1 Predlog projekta ima jasno vsebinsko zasnovo (opredeljen cilj, ki ga želi projekt doseči)	<p>10 točk: Navedeni cilji projekta so jasno opredeljeni in utemeljeni. Cilji projekta so ustrezni ter sledijo vsem ciljem in namenu javnega razpisa, opredeljenih v 3. točki javnega razpisa.</p> <p>0 točk: Navedeni cilji projekta so zgolj nakazani, a slabo opredeljeni in utemeljeni, zaradi česar tudi ni jasno razvidno kako in v čem sledijo ciljem in namenu javnega razpisa.</p>	10 točk

¹⁸ Predmet, namen in cilji javnega razpisa so opredeljeni v 3. točki javnega razpisa, cilji prednostne osi in prednostne naložbe so navedeni v 2. točki javnega razpisa, podrobneje pa opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020 (povezava: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>)



<p>1.2 Načrtovana izvedba projekta je skladna z vsebinsko zasnovo projekta</p>	<p>5 točk: Načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta (vključenost študentov, pedagoških mentorjev strokovnih sodelavcev) so skladne in smiselno načrtovane ter terminsko ustrezno razporejene čez celotno obdobje izvajanja vsebinsko zasnovanega projekta in omogočajo doseganje učinkov/rezultatov projekta ter prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine.</p> <p>0 točk: Načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta (vključenost študentov, pedagoških mentorjev strokovnih sodelavcev) so le deloma skladne, načrtovane ter terminsko ustrezno razporejene čez celotno obdobje izvajanja vsebinsko zasnovanega projekta in delno omogočajo doseganje učinkov/rezultatov projekta ter prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine.</p>	<p>5 točk</p>
<p>1.3 Navedba kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključevanjem v projekt</p>	<p>5 točk: Za vse v projekt vključene študente so opredeljene kompetence, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.</p> <p>3 točke: Za najmanj 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljene kompetence, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.</p> <p>0 točk: Za manj kot 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljene kompetence, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.</p>	<p>5 točk</p>
<p>1.4 Načini pridobivanja kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključevanjem v projekt</p>	<p>5 točk: Za vse v projekt vključene študente so opredeljeni načini pridobivanja kompetenc, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.*</p> <p>3 točke: Za najmanj 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljeni načini pridobivanja kompetenc, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.*</p> <p>0 točk: Za manj kot 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljeni načini pridobivanja kompetenc, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.*</p> <p><i>*(upošteva se konkreten opis načina pridobivanja kompetenc)</i></p>	<p>5 točk</p>
<p>1.5 Doprinos pedagoškega mentorja k uspešni izvedbi projekta</p>	<p>5 točk: Naloge pedagoškega mentorja so ustrezne in ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Procesu oz.</p>	<p>5 točk</p>



	<p>pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta so navedeni.*</p> <p>3 točke: Naloge pedagoškega mentorja so delno ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Procesi oz. pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta so delno navedeni.*</p> <p>0 točk: Naloge pedagoškega mentorja niso ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Procesi oz. pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta niso ustrezno navedeni.*</p> <p><i>*(upošteva se konkretna navedba nalog, procesov in njihova kratka utemeljitev, ki ustreza opisani vsebinski zasnovi in ciljem projektne predloga)</i></p>	
1.6 Doprinos strokovnega sodelavca k uspešni izvedbi projekta	<p>5 točk: Naloge strokovnega sodelavca so ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta, prav tako so navedeni procesi oz. pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta.*</p> <p>3 točke: Naloge strokovnega sodelavca so delno ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta, procesi oz. pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta so delno navedeni.*</p> <p>0 točk: Naloge strokovnega sodelavca niso ustrezno utemeljene oz. so neutemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta, procesi oz. pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta niso ustrezno navedeni.*</p> <p><i>*(upošteva se konkretna navedba nalog, procesov in njihova kratka utemeljitev, ki ustreza opisani vsebinski zasnovi in ciljem projektne predloga)</i></p>	5 točk
1.7 Projektne aktivnosti se bodo izvajale neposredno v lokalnem/regionalnem okolju	<p>5 točk: Večina projektne aktivnosti se bo izvajala neposredno v lokalnem/regionalnem okolju (več kot polovica ur (51 % ur in več) vseh študentov bo opravljena v lokalnem/regionalnem okolju).*</p> <p>3 točke: Del projektne aktivnosti se bo izvajal neposredno v lokalnem/regionalnem okolju (vsaj 10 % ur vseh študentov bo opravljenih v lokalnem/regionalnem okolju).*</p>	5 točk



	<p>0 točk: Projektne aktivnosti se bodo izvajale v lokalnem/ regionalnem okolju obsegu manj kot 10 % ur vseh študentov.*</p> <p><i>*(iz opisa načina izvajanja projektnih aktivnosti v lokalnem/regionalnem okolju mora biti razviden tudi njihov obseg)</i></p>	
1.8 Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje družbene koristi v lokalnem/regionalnem okolju	<p>5 točk: Opis predvidenih rezultatov projekta jasno izkazuje družbene koristi.*</p> <p>0 točk: Opis predvidenih rezultatov projekta delno izkazuje družbene koristi. Ni jasno navedeno kako oz. na kakšen način rezultati projekta prinašajo družbene koristi.*</p> <p><i>*(iz opisa je razvidno, da predvideni rezultati projekta prinašajo neposredne koristi za razvoj, izboljšanje kvalitete življenja v družbi in okolici, kjer se bo izvedel projekt, ali tudi širše, potrebno je opisati, kako konkretni predvideni rezultati projekta v obdobju trajanja projekta vplivajo na družbeno korist v lokalnem/regionalnem okolju, kjer se izvaja projekt)</i></p>	5 točk
2. Interdisciplinarnost		Možnih največ 15 točk
Interdisciplinarnost projekta	<p>15 točk: Štirje ali več v projekt vključenih študentov prihaja iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius – P. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna študijska področja (3-mestna koda)¹⁹.</p> <p>10 točk: Trije od vseh v projekt vključenih študentov prihajajo iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius – P. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna študijska področja (3-mestna koda).</p> <p>5 točk: Dva od vseh v projekt vključenih študentov prihajata iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius – P. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna študijska področja (3-mestna koda).</p>	15 točk

¹⁹ KLASIUS-P je klasifikacija s katero so razvrščene aktivnosti ali izidi izobraževanja in usposabljanja v klasifikacijske skupine oz. kategorije glede na področja izobraževanja in usposabljanja. Pomoč pri razvrščanju in opredelitvi študijskih področij najdete na naslednji spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=5>.



	<p>0 točk: Le en študent od vseh v projekt vključenih študentov prihaja iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius – P. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – ožja študijska področja (3-mestna koda).</p>	
3. Binarnost		Možnih največ 10 točk
Binarnost	<p>10 točk: Med vsemi v projekt vključenimi študenti vsaj dva študenta prihajata iz univerzitetnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja) in vsaj dva študenta iz visokošolskega strokovnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja).</p> <p>5 točk: Med vsemi v projekt vključenimi študenti vsaj en študent prihaja iz univerzitetnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja) in vsaj en študent iz visokošolskega strokovnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja).</p> <p>0 točk: Med vsemi v projekt vključenimi študenti ni študenta, ki prihaja iz univerzitetnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja) oz. ni študenta, ki prihaja iz visokošolskega strokovnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja).</p>	10 točk
4. Zagotavljanje trajnosti		Možnih največ 10 točk
Zagotavljanje potenciala nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta (trajnost)	<p>10 točk: Predvideni rezultati projekta izkazujejo potencial nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta (<i>iz opisa je razvidno, da projekt predvideva učinkovite mehanizme, ki bodo zagotovili trajnost učinkov in rezultatov projekta tudi po končanju sofinanciranja, v okviru izvedbe so opredeljene aktivnosti, s katerimi si prijavitelj prizadeva doseči trajnost rezultatov v lokalnem/regionalnem okolju in katere namerava izvajati tudi po zaključku projekta</i>).</p> <p>5 točk: Predvideni rezultati projekta delno izkazujejo potencial nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta (<i>iz opisa je deloma razvidno, da projekt predvideva mehanizme oz. zgolj delne mehanizme, ki bodo zagotovili trajnost projekta tudi po zaključku projekta, v okviru izvedbe projekta prijavitelj delno ustrezno opredeli</i>).</p>	10 točk



	<p><i>aktivnosti, s katerimi si prizadeva doseči trajnost rezultatov, in aktivnosti, ki jih namerava izvajati po zaključku projekta).</i></p> <p>0 točk: Predvideni rezultati projekta ne izkazujejo potencial nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta (<i>iz opisa ni razvidno, da projekt predvideva učinkovite mehanizme, ki bodo zagotovili trajnost projekta tudi po končanju sofinanciranja, ni navedenih aktivnosti, ki bi se izvajale tudi po zaključku projekta).</i></p>	
5. Prispevek projekta k širši lokalni/regionalni skupnosti, enakim možnostim		Možnih največ 10 točk
5.1 Prispevek projekta k širši lokalni/regionalni skupnosti	<p>5 točk (DA): Prispevek projekta bo imel učinek na širšo lokalno skupnost (<i>izvedba projekta predvideva konkretne učinke ne zgolj na udeležence projekta in ožjo lokalno skupnost, temveč tudi na širšo lokalno skupnost, prijavitelj v vlogi jasno in konkretno prikaže predvidene učinke tudi na širšo lokalno skupnost).</i>*)</p> <p>0 točk (NE): Prispevek projekta ne bo imel učinek na širšo lokalno skupnost (<i>izvedba projekta predvideva konkretne učinke zgolj na udeležence projekta in ožjo lokalno skupnost, ne pa tudi na širšo lokalno skupnost).</i>*)</p> <p>*(Potrebno je opredeliti, kakšni bodo učinki doseženih ciljev in rezultatov zaključenega projekta in kako ti prinašajo neposredne koristi za širšo regijo/regijsko enoto oz. lokalno okolje/skupnost, torej ali bodo učinki vidni tudi na daljši rok (po zaključku projekta) in bodo prispevali k razvoju širše lokalne skupnosti.)</p>	5 točk
5.2 Prispevek projekta k enakim možnostim	<p>5 točk (DA): Projekt prispeva k zagotavljanju enakih možnosti prikrajšanih skupin* (<i>upošteva se vključenost udeležencev v projektne aktivnosti, ki spadajo v kategorijo prikrajšanih skupin, ki so opredeljene pod tabelo, prijavitelj jasno in konkretno navede s kakšnimi ukrepi bo zagotovil spodbujanje enakih možnosti med obema spoloma in krepitev socialne vključenosti prikrajšanih skupin med osebami, ki bodo vključene v projektne aktivnosti).</i></p>	5 točk



	0 točk (NE): Projekt ne prispeva k zagotavljanju enakih možnosti pripravljenih skupin* (<i>prijavitelj ne izkaže na kakšen način bo zagotovil spodbujanje enakih možnosti med obema spoloma in krepitev socialne vključenosti pripravljenih skupin med osebami, ki bodo vključene v projektne aktivnosti</i>).	
Skupno število točk		90 točk

***PRIKRAJŠANE SKUPINE²⁰ glede na:**

1. Status na trgu dela

- brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi
- dolgotrajno brezposelni
- neaktivni
- neaktivni, ki se ne izobražujejo niti usposablajo
- zaposleni, vključno s samozaposlenimi

2. Starost

- mlajši od 25 let
- starejši od 54 let
- starejši od 54 let, ki so brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi ali neaktivnimi, ki se ne izobražujejo ali se ne usposablajo

3. Izobrazba

- s primarno (ISCED 1) ali nižjo sekundarno izobrazbo (ISCED 2)
- z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4)
- s terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8)

4. Status gospodinjstva – osebne okoliščine

- udeleženci, ki živijo v gospodinjstvih brez delovno aktivnih članov
- udeleženci, ki živijo v gospodinjstvih brez delovno aktivnih članov z vzdrževanimi otroki
- udeleženci, ki živijo v gospodinjstvu z enim odraslim članom z vzdrževanimi otroki

5. Migranti in manjšine – osebne okoliščine

- migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi)
- invalidi
- druge prikrajšane osebe
- brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve
- s podeželskih območij

VI. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA

S programom se v skladu z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 in za doseganje 3. specifičnega cilja prednostne naložbe 10.1 spodbuja prožne oblike učenja z namenom izboljšanja kompetenc in veščin študentov, ki jim zagotavljajo uspešno vključevanje v družbo in kasneje posredno tudi na trg dela, ter prinašajo tudi sistemske spremembe na področju izobraževanja ob upoštevanju potreb lokalnega okolja. V ta namen s bodo v okviru programa zasledovali programsko specifični kazalniki, kazalniki učinka in kazalniki rezultata.

²⁰ Po Prilogi I Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006.



V okviru projektov je predvideno spremljanje naslednjih kazalnikov programa (programsko specifični kazalniki):

- število vključenih študentov,
- število vključenih pedagoških mentorjev,
- število vključenih strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja,
- število vključenih predstavnikov podpornega strokovnega osebja na visokošolskih zavodih,
- število podprtih projektov, ki se bodo izvajali v okviru visokošolskih zavodov.

Skladno z določili Uredbe 1303/2013/EU, določili in Priloga I Uredbe 1304/2013/EU je prijavitelj dolžan spremljati in zagotavljati skladu podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki, ki so podrobneje opredeljeni v 5. točki Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva), in podatki, zajetimi v seznamu kazalnikov, ki so del javnega razpisa, ter podatki, pridobljenimi na podlagi vprašalnika (Priloga 8 navodil ministrstva)²¹.

Skladno s smernicami Evropske komisije za spremljanje in vrednotenje EKP za ESS je udeleženec vsak posameznik, ki ima neposredno korist od operacije, sofinancirane s sredstvi ESS, in je zanj mogoče pridobiti posamezne kategorije podatkov. Prijavitelj bo za namen zbiranja podatkov o posameznih udeležencih operacije, ki se sofinancira iz ESS v programskem obdobju 2014 – 2020, moral zbirati, voditi, posredovati, uporabljati, obdelovati in shranjevati podatke o udeležencih. To med drugim pomeni, da bo moral prijavitelj od udeležencev, vključenih v projekte, pridobiti in hraniti izpolnjene *Vprašalnike za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS*. Vprašalnik je priloga razpisne dokumentacije (in navodil ministrstva – Priloga 8). Izpolniti ga bo potrebno za vse vključene študente v posameznem projektu posebej.

Kazalniki učinka in rezultatov

Namen programa je med drugim podpreti in vključiti čim večje število visokošolskih zavodov (kazalnik učinka).

V okviru programa pa se zasleduje tudi napredovanje projektov, ki se bo spremljalo na podlagi kazalnika rezultatov:

- delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja.

V ta namen mora prijavitelj oblikovati, sprejeti in izvajati strateške dokumente na področju prožnih oblik učenja. Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (visokošolskega zavoda) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategij(e) visokošolskega zavoda (krovni ali področni na nivoju institucije). Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oz. končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal sklad.

Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu ustrezno izpolniti točko 2 ter v primeru, da ima že sprejet strateški dokument, kopijo le-tega tudi priložiti vlogi. V kolikor prijavitelj še nima sprejetega strateškega dokumenta, ga mora predložiti skladu nemudoma po sprejetju in še tekom izvajanja projektnih aktivnosti.

²¹ Navodila ministrstva in Priloga 8 so dostopna tudi na naslednji spletni strani:
http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/na_vodila/