



Številka: 5440-13/2016-18
Datum: 27. 1. 2017

Na podlagi 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), 14. člena Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), 10. in 25. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast za delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.), 215. člena in ob smiselni uporabi 3. točke tretjega odstavka 220. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), in Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 št. 007-66/2015-4, objavljenih dne 28.4.2016, ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejema

Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje programa – Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju - "Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016 - 2018" - (ŠIPK)

Za potrebe izvajanja programa »Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2018« (v nadaljevanju: ŠIPK), se določi količinsko opredeljene dejavnosti, učinke ali rezultate za določitev višine standardne lestvice stroškov na enoto.

Predmet sofinanciranja so projekti, ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 10 študentov pod mentorstvom pedagoškega mentorja in strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja. V okviru projektne aktivnosti bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju. V projekt bodo vključeni študenti različnih študijskih stopenj in smeri, tako da interdisciplinarna narava prispeva k mreženju študentov različnih disciplin, strok ter strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja. Na ta način ter s spodbujanem medsebojne izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks se bo izvajal prenos znanja in veščin med študenti in vključenimi pedagoškimi mentorji in strokovnimi sodelavci.

S programom se spodbuja krepitev sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z negospodarstvom, izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in trgom dela oziroma lokalnim okoljem (sektorjem negospodarstva, nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO))¹, raziskovalnim sektorjem, socialnimi partnerji in drugimi deležniki), s čimer se bo mladim zagotovilo pridobivanje konkretnih, praktičnih izkušenj že med izobraževanjem in povečanje možnosti za lažji prehod s področja študija na področje dela. S programom se spodbuja uvajanje prožnih oblik učenja, ki temeljijo na povezovanju visokošolskih zavodov z negospodarstvom (lokalnim/regionalnim okoljem), k prepoznavanju in reševanju problematik lokalnega/regionalnega okolja in k širši dobrobiti družbe, ki vključuje tudi trajnostno naravnost na različnih področjih družbenega delovanja.

Program bo z aktivnostmi prispeval h krepitvi dolgoročnega sodelovanja in povezovanja visokošolskih zavodov z negospodarstvom (lokalnim/regionalnim okoljem), izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in trgom dela oz. lokalnim/regionalnim okoljem, s čimer se bo mladim (dodiplomskim in podiplomskim študentom) zagotovilo pridobivanje konkretnih, praktičnih izkušenj že med izobraževanjem (razvoj ustvarjalnosti, kreativnosti, podjetnosti, ozaveščanje in senzibiliziranje študentov za probleme lokalne/regionalne skupnosti ipd.), strokovni sodelavci iz lokalnega/regionalnega okolja pa bodo usposobljeni za prepoznavanje in reševanje problematik lokalnega/regionalnega okolja v prihodnje. Zastavljene aktivnosti posledično vplivajo na prilagajanje izobraževalnega sistema potrebam lokalnega/regionalnega okolja oz. družbe nasploh.

Podlago za uporabo metodologij za poenostavitve predstavljajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (točka 2.8.1.2 navodil), skladno s točko b) 1. odstavka 67. in s točko b) 1. odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU ter smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (v nadaljevanju: Smernice EK) in delno primerljive izkušnje iz programa Po kreativni poti do praktičnega znanja (ki se je izvajal v programskem obdobju 2007-2013).

Končni zneski posameznih standardnih stroškov na enoto (v nadaljevanju: SSE) se zaokrožijo na celo število zaradi upoštevanja morebitnih spremenjenih postavk (npr. povprečna rast/znižanje cen – inflacija) ter bolj preglednega spremljanja programa na način, da ko izračunana višina stroška na decimalnih mestih znaša 0,51 EUR ali več, se končni znesek SSE zaokroži navzgor. V primeru, da znaša 0,50 EUR ali manj, pa se končni znesek SSE zaokroži navzdol (primer: 18,51 EUR se zaokroži na 19,00 EUR, 18,50 EUR pa na 18,00 EUR). Rast cen se pri vsakem posameznem SSE upošteva v okviru zaokroževanja in zato ni vključeno v posamezne preračune (kot je npr. rast cen

¹ Pojem se pretežno uporablja za oznako formalnih oblik neprofitnega združevanja, ki imajo statusno pravni položaj pravne osebe zasebnega prava. V Sloveniji so to prvenstveno društva, ustanove in zasebni zavodi. Oznaka "nevladne" se nanaša zlasti na neodvisnost teh organizacij od države v vseh pogledih njihovega obstoja.

upoštevana kategoriji »a« – »NVO, neprofitne organizacije, zavodi in društva« na str. 8 in 9 tega dokumenta).

Izplačilo SSE je upravičeno za:

- dejansko opravljene ure na projektu: dokazilo o nastanku stroška je poročilo za posameznika, ki se priloži pri zadevnem zahtevku za izplačilo ter pogodba o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projekt (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe). Visokošolski zavodi bodo strošek uveljavljali na podlagi izstavljenega zahtevka za sofinanciranje s prilogami.
- uspešno zaključen projekt: dokazilo je ustrezno predložena dokumentacija, ki je določena v javnem razpisu oziroma v Navodilih za prijavo na javni razpis. V kolikor je oz. bo naknadno ugotovljeno (npr. dodatne kontrole), da projekt ni uspešno zaključen, se izvedejo vračila že izplačanih sredstev.

Posamezni udeleženci (pedagoški mentorji, podporno strokovno osebje na visokošolskem zavodu, strokovni sodelavci in študenti), ki so vključeni v projektne aktivnosti morebitnih neopravljenih ur (npr. zaradi dopustov, bolniških odsotnosti ipd.), ki so določene v tem dokumentu, ne morejo prenesti v naslednji mesec.

A) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA VODENJE IN KOORDINIRANJE PROJEKTA VISOKOŠOLSKEGA UČITELJA (pedagoškega mentorja) NA VISOKOŠOLSKEM ZAVODU

Pri določitvi metodologije izračuna standardnega stroška na enoto za vodenje in koordiniranje posameznega projekta (v nadaljevanju: SSE za vodenje in koordiniranje projekta) se izhaja iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali izbranemu visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem aktivnosti vodenja in koordiniranja projekta in so vezane na delo visokošolskega učitelja, ki na programu opravlja vlogo pedagoškega mentorja, ki vodi, moderira in usmerja sodelovanje študentov ter strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja. Pri tem zagotavlja ustrezno kakovost projektne dela ter nudi akademsko in strokovno pomoč študentom in strokovnim sodelavcem iz lokalnega/regionalnega okolja. V osnovo za izračun SSE za vodenje in koordiniranje projekta so upoštevani povprečni stroški osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev², z upoštevanjo delovno dobo, bolniškimi odsotnostmi, s prišteti vsemi zakonsko predpisanimi prispevki na plače, prehrano in prevozom.

Osnova za izračun SSE za vodenje in koordiniranje projekta so pravna izhodišča, in sicer Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju³ (Priloga 1), ki na

² V projektih sodelujejo visokošolski učitelji ter asistenti z doktoratom v vlogi pedagoških mentorjev. Skladno z Zakonom o visokem šolstvu so visokošolski učitelji docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor, v visokošolskih strokovnih programih pa tudi predavatelji in višji predavatelji.

³http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DPJS/Katalog/Sifrant_ISPAP:08052015.internet.pdf
(opomba: povezava vključuje bruto plačo- osnova + prispevki v višini 22,10%- na to vrednost so v izračunu prišteti še prispevki v višini 16,10%- Priloga 3).

podlagi 13. člena ZSPJS uvršča delovna mesta oziroma nazive v sistemizacijo v skladu s kolektivno pogodbo (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, ki določa izhodišča za plače visokošolskih učiteljev).

Na podlagi uradno dostopnih podatkov (Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, veljavna s 1. 9. 2016- Priloga 2)⁴, je upoštevana povprečna osnovna mesečna plača visokošolskih učiteljev.

Nazivi visokošolskih učiteljev	OD PR*	DO PR*	Povprečje seštevka osnovnih plač s plačilnim razredom od* do* v EUR
Asistent z DR	40	45	2.247,44
Docent	43	48	2.528,06
Izredni profesor	46	51	2.843,72
Redni profesor	50	55	3.326,75
Predavatelj	32	37	1.642,17
Višji predavatelj	38	43	2.077,88
Povprečje osnovne mesečne plače**			2.444,34

*plačilni razred

**Podroben izračun je prikazan v Prilogi 3: Izračun po posameznih plačnih razredih za vodenje in koordiniranje.

Ob povprečni vrednosti osnovne mesečne plače podpornega strokovnega osebja, so upoštevani še stroški:

- delovne dobe (Vir, posredovani podatki javnih visokošolskih zavodov na MIZŠ, Priloga 4: Povprečna višina prehrane, prevoza in delovne dobe za leto 2015 za javne visokošolske zavode),
- bolniške odsotnosti (Vir NIJZ: <http://www.nijz.si/sl/podatki/bolniski-stalez> – Priloga 12: Bolniške odsotnosti- neupravičen del, Tabela 1, 2 in 3),
- zakonsko predpisani prispevki na plače v višini 16,10%,
- prehrane in prevoza (Vir MIZŠ, Letno poročilo, Priloga 4: Povprečna višina prehrane, prevoza in delovne dobe za leto 2015 za javne visokošolske zavode),

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka so upoštevani še ostali stroški, ki nastanejo visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem projekta (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se vključijo v izračun SSE kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek dela).

⁴ http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/place_v_javnem_sektorju/veljavna_placna_lestvica/.

Izračun: 2.444,34 EUR (povprečna osnovna mesečna bruto plača) + 134,61 EUR (delovna doba) = 2.578,95 EUR – 59,12 EUR (bolniške odsotnosti) = 2.519,83 EUR + (2.519,83 EUR * 0,1610) (prispevki 16,10%) = 2.925,52 EUR + 60,40 EUR (prehrana) + 72,21 EUR (prevoz) = 3.058,13 EUR * 1,15 = 3.516,85 EUR / 174 ur (povprečno število ur/mesec) = 20,21 EUR/uro
Znesek zaokrožimo na 20,00 EUR/uro

SSE za vodenje in koordiniranje je izračunan za posamezno uro vodenja in koordiniranja projekta, tako da se visokošolskemu zavodu SSE za vodenje in koordiniranje projekta izplača na podlagi dejansko opravljenih ur v zvezi z izvajanjem aktivnosti vodenja posameznega projekta (dokazilo je npr. pogodba o zaposlitvi, aneks, sklep ipd., poročilo o izvedenih aktivnostih vodenja in koordiniranja projekta). Urna postavka, ki se visokošolskemu zavodu izplača je tako 20,00 EUR.

Za potrebe vodenja in koordiniranja tovrstnih projektov so predvidene posamezne aktivnosti:

1. po seznanitvi izziva s strani strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja, pedagoški mentor skupaj s študenti usmerja in izvaja vsebinsko zasnovo projekta, strokovno izpopolnjuje in usmerja študente ter strokovne sodelavce iz lokalnega/regionalnega na izbranem problemskem področju ter posreduje ustrezne informacije o izvajanju projektnih aktivnosti (v času izvajanja projektnih aktivnosti zagotovitev študentom možnost rednih stikov, konzultacij, dodatnih informacij, sodelovanje pri izvajanju projektnih aktivnosti in vključenost strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja v potek izvajanja aktivnosti);
2. spremljanje aktivnosti in napredek na projektu ter sodelovanje s strokovnim sodelavcem iz lokalnega/regionalnega okolja (koordinacija projektnih aktivnosti in nalog vključenih v projekt);
3. nadzor dela študentov ter skrb za zagotavljanje ustrezne kakovosti aktivnosti na projektu ter motiviranje vključenih, odpravljanje in/ali omejevanje tveganj na projektu;
4. optimiziranje projektnih aktivnosti na podlagi spoznanj in strokovne teorije;
5. skrb za strokovno publiciteto projekta v medijih in morebitnih drugih dogodkih, kjer bi lahko študentje predstavili rezultate projekta oz. problematiko.

Na podlagi zgoraj opredeljenih aktivnosti se ocenjuje, da je za uspešno vodenje in koordiniranje projekta potrebnih predvidoma 40 ur mesečno, iz česar izhaja, da je znesek, ki ga lahko visokošolski zavod uveljavlja za vodenje in koordiniranje posameznega projekta na mesec največ 800,00 EUR.

B) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA PODPORNOSTROKOVNO OSEBJE ZA SODELOVANJE NA PROJEKTU NA VISOKOŠOLSLEM ZAVODU

Pri določitvi metodologije izračuna standardnega stroška na enoto za podporno strokovno osebje (v nadaljevanju: SSE za podporno strokovno osebje), ki na projektu sodeluje na visokošolskem zavodu, se izhaja iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali izbranemu visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem aktivnosti podpore pedagoškemu mentorju (visokošolskemu učitelju) na projektu. V osnovo za izračun SSE za podporno strokovno osebje so upoštevani povprečni stroški osnovne mesečne plače samostojnih strokovnih sodelavcev in koordinatorjev⁵ (Priloga 1), z upoštevanjem delovne dobe, bolniškimi odsotnostmi, s prišteti vsemi zakonsko predpisanimi prispevki na plače prehrano in prevozom.

Na podlagi uradno dostopnih podatkov (Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, veljavna s 1. 9. 2016- Priloga 2)⁶, je upoštevana povprečna osnovna mesečna plača podpornega strokovnega osebja.

Nazivi podpornega strokovnega osebja pri projektu na visokošolskem zavodu	OD PR*	DO PR*	Povprečje seštevka osnovnih plač s plačilnim razredom od* do* v EUR
Samostojni strokovni delavec VII/1	28	38	1.556,79
Samostojni strokovni delavec VII/2	29	39	1.619,07
Strokovni delavec V	19	29	1.093,79
Strokovni delavec VI	22	32	1.230,36
Povprečje osnovne mesečne plače**			1.375,00**

*plačni razred

**Podroben izračun je prikazan v Prilogi 5: Izračun po posameznih plačnih razredih za podporno strokovno osebje

- Ob povprečni vrednosti osnovne mesečne plače podpornega strokovnega osebja, so upoštevani še stroški: delovne dobe (Vir, posredovani podatki javnih

⁵http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/place_v_javnem_sektorju/katalog_funkcij_delovnih_mest_in_nazivov/ (opomba: povezava vključuje bruto plačo- osnova + prispevki v višini 22,10%- na to vrednost so v izračunu prišteti še prispevki v višini 16,10%- Priloga 5).

⁶http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/place_v_javnem_sektorju/veljavna_placna_levtica/.

visokošolskih zavodov na MIZŠ, Priloga 4: Povprečna višina prehrane, prevoza in delovne dobe za leto 2015 za javne visokošolske zavode),

- bolniške odsotnosti (Vir NIJZ: <http://www.nijz.si/sl/podatki/bolniski-stalez> – Priloga 12: Bolniške odsotnosti- neupravičen del, Tabela 1, 2 in 3),
- zakonsko predpisani prispevki na plače v višini 16,10%,
- prehrane in prevoza (Vir MIZŠ, Letno poročilo, Priloga 4: Povprečna višina prehrane, prevoza in delovne dobe za leto 2015 za javne visokošolske zavode),

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka so upoštevani še ostali stroški, ki nastanejo visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem projekta (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se vključijo v izračun SSE kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek dela).

Izračun: 1.375,00 EUR (povprečna osnovna mesečna bruto plača) + 134,61 EUR (delovna doba) = 1.509,61 EUR – 34,61 EUR (bolniške odsotnosti) = 1.475,00 EUR + (1.475,00 EUR * 0,1610) (prispevki 16,10%) = 1.712,48 EUR + 60,40 EUR (prehrana) + 72,21 EUR (prevoz) = 1.845,09 EUR * 1,15 = 2.121,85 EUR / 174 ur (povprečno število ur/mesec) = 12,19 EUR/uro

Znesek zaokrožimo na 12,00 EUR/uro

SSE za podporno strokovno osebje je izračunan za posamezno uro strokovne podpore na projektu, tako da se visokošolskemu zavodu SSE za podporno strokovno osebje izplača na podlagi dejansko opravljenih ur v zvezi z izvajanjem aktivnosti podpore posameznega projekta (dokazilo je pogodba o zaposlitvi, aneks, sklep ipd., poročilo o izvedenih aktivnostih strokovne podpore na projektu). Urna postavka, ki se visokošolskemu zavodu izplača je tako 12,00 EUR.

Za potrebe podpore tovrstnih projektov so predvidene posamezne aktivnosti:

1. administrativna in tehnična podpora izvajanja projekta kot npr. vnos podatkov o vključenih študentih v spletni portal informacijskega sistema sklada; vnos podatkov v spletni portal informacijskega portala sklada za pripravo zahtevkov za sofinanciranje ter pripadajoče priloge; pregled ustreznosti izpolnjenih časovnic študentov itd;
2. priprava finančnih in vsebinskih poročil.

Na podlagi zgoraj opredeljenih aktivnosti se ocenjuje, da je za uspešno izvajanje podpore projekta potrebnih predvidoma 8 ur mesečno, iz česar izhaja, da je znesek, ki ga lahko visokošolski zavod uveljavlja za podporo posameznega projekta na mesec največ 96,00 EUR.

C) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA SODELOVANJE STROKOVNEGA SODELAVCA IZ NEGOSPODARSTVA IN NEPROFITNEGA SEKTORJA

V projekt se bodo vključevali strokovni sodelavci iz področij, ki so opredeljena v točki a), b), c) in d) in ki v okviru posameznega projekta pedagoškemu mentorju (visokošolski učitelj) in študentom predstavijo izziv iz različnih področij družbenega delovanja v lokalnem/regionalnem okolju, ki ga rešujejo skupaj s pedagoškim mentorjem in vključenimi študenti. Sodelujoči partnerji (strokovni sodelavci) so razvrščeni v štiri skupine (a, b, c in d). Za vsako izmed skupin je izračunana urna postavka ter nato oblikovan skupen SSE za sodelovanje strokovnega sodelavca na projektu, ki izhaja iz povprečne vrednosti vseh urnih postavk.

V nadaljevanju je prikazana metodologija za vključene strokovne sodelavce iz posameznih področij:

a) *NVO, neprofitne organizacije, zavodi, društva ipd.*

Izhodišče predstavlja urna postavka za Javni razpis Krepitev zmogljivosti za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev 2015-2019 (v nadaljevanju JR MJU – Priloga 6)⁷, ki ga je objavilo Ministrstvo za javno upravo, v višini 12,62 EUR.

Sodelujoči partnerji in vsebina nalog iz JR MJU je sorodna s programom ŠIPK, saj bodo vključeni iz NVO, neprofitnih organizacij, zavodov, društev ipd. izvajali vsebinsko sorodne naloge kot npr. sodelovanje pri snovanju pri aktivnosti, sodelovanje pri izvajanju projekta, spremljanje poteka aktivnosti, oblikovanje pobud, koordiniranje in opravljanje nalog v okviru projekta, priprava stališč, priporočil in predlogov NVO, spremljanje uresničevanja ciljev projekta, usklajevanje aktivnosti na projektih, priprava poročil, administrativna dela.

Metodologija izračuna v okviru metodologije MJU, ki je bila sprejeta v letu 2012 in nato posodobljena v letu 2015, temelji na urni postavki mesečne delovne obveznosti posameznika, upošteva opis nalog zaposlenih na projektu, na urni postavki za plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca, kjer je bilo izračunano število opravljenih ur/mesec in znesek plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca za opravljeno število ur/mesec na projektu. Sprejeta metodologija JR MJU vključuje delovno dobo, dopust, praznike, bolniške odsotnosti,

⁷http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/javni_razpisi_za_nvo/javni_razpis_2015_2019/razpisna_dokumentaacija/.

prehrano in prevoz ter uskladitev z napovedano povprečno rastjo cen v RS v letih 2015, 2016 in 2017.

V okviru končne izračunane vrednosti urne postavke MIZŠ se urni postavki iz metodologije MJU v višini 12,62 EUR dodajajo še 15% posredni stroški.

Izračun: 12,62 EUR/uro * 1,15 = 14,51 EUR

b) Šole, vrtci, občine ipd.

Izhodišče za določitev vrednosti urne postavke predstavlja povprečna bruto plača javnega sektorja v letu 2015 (Vir: SURS, 2015: Povprečne mesečne bruto plače pri pravnih osebah javnega sektorja- Priloga7) z že vključenim dodatkom za delovno dobo.

Ob povprečni vrednosti osnovne mesečne bruto plače z že vključenim dodatkom za delovno dobo pri pravnih osebah javnega sektorja so upoštevani še stroški:

- bolniške odsotnosti (Vir NIJZ: <http://www.nijz.si/sl/podatki/bolniski-stalez> – Priloga 12: Bolniške odsotnosti- neupravičen del, Tabela 1, 2 in 3),
- zakonsko predpisani prispevki na plače v višini 16,10%,
- prehrane in prevoza (Vir: SURS: Povprečna letna izplačila za prevoz in prehrano, javni in zasebni sektor, Slovenija, 2014, začasni podatki- Priloga 8)

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka so upoštevani še ostali stroški, ki nastanejo visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem projekta (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobní inventar in material, itd.) se vključijo v izračun SSE kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek dela).

Izračun: 1.793,96 EUR (povprečna osnovna mesečna bruto plača) – 41,13 EUR (bolniška odsotnost) = 1.752,83 EUR + (1.752,83 EUR * 0,1610 (prispevki 16,10%) + = 2.035,04 EUR + 62,50 EUR (prehrana) + 71,16 EUR (prevoz) = 2.168,70 EUR * 1,15 = 2.494,00 EUR / 174 ur (povprečno število ur/mesec) = 14,33 EUR/uro

c) Raziskovalne organizacije

Izhodišče za določitev vrednosti urne postavke raziskovalcev je višina letne »Cene ekvivalenta polne zaposlitve« za leto 2016 v raziskovalni kategoriji B (<https://www.arrs.gov.si/sl/progproj/cena/cena-16-jun.asp>), ki predstavlja najpogostejšo kategorijo v sistemu financiranja raziskovalnih projektov, in sicer višina »Cene ekvivalenta polne zaposlitve« za raziskovalne projekte za leto 2016. V osnovo za izračun vrednosti urne postavke so vštete plače in prispevki delodajalca, delovna doba, dopust, prazniki, bolniške odsotnosti ter prehrana in prevoz - skupna vrednost upoštevane kategorije B je tako znižana za vrednost blaga in storitev ter amortizacije (Priloga 9), ki torej v izračunu ni upoštevana.

Cena ekvivalenta polne zaposlitve (za raziskovalne projekte) za leto 2016 je sledeča:

Kategorija/za pokrivanje stroškov	A	B	C	D	E	F
PLAČE	30.294	30.294	30.294	30.294	30.294	30.294
PRISPEVKI DELODAJALCA	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879
BLAGO IN STORITVE	9.758	13.770	18.309	22.899	27.285	31.688
AMORTIZACIJA	2.754	5.151	8.721	11.594	14.535	17.476
SKUPAJ	47.685	54.094	62.203	69.666	76.993	84.337

Ob kategoriji plače in prispevkov (v okviru katere je že vključen dodatek za delovno dobo ter upoštevane bolniške odsotnosti) raziskovalcev za leto 2016 so upoštevani še stroški:

- prehrane in prevoza (Vir: SURS, Priloga 8: Povprečna letna izplačila za prevoz in prehrano, javni in zasebni sektor, Slovenija, 2014, začasni podatki)

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka so upoštevani še ostali stroški, ki nastanejo visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem projekta (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se vključijo v izračun SSE kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek dela).

Izračun: (35.173,00 EUR / 12 mesecev = 2.931,08 EUR (bruto mesečna bruto plača s prispevki 16,10%) + 68,72 EUR (prehrana) + 67,43 EUR (prevoz))= 3.067,23 EUR*1,15 = 3.527,31 EUR / 174 ur (povprečno število ur/mesec) = 20,27 EUR/uro

d) Organizacija z gospodarskega ali iz družbenega področja (javna in zasebna)

Izhodišče za določitev vrednosti urne postavke predstavlja povprečna bruto plača javnega in zasebnega sektorja v letu 2015 (Vir: SURS, 2015, Priloga 10: Povprečne mesečne bruto plače pri pravnih osebah javnega in zasebnega sektorja).

Ob povprečni vrednosti osnovne mesečne bruto plače z že vključenim dodatkom za delovno dobo pri pravnih osebah javnega sektorja so upoštevani še stroški:

- bolniške odsotnosti (Vir NIJZ: <http://www.nijz.si/sl/podatki/bolniski-stalez> – Priloga 12: Bolniške odsotnosti- neupravičen del, Tabela 1, 2 in 3),
- zakonsko predpisani prispevki na plače v višini 16,10%,
- prehrane in prevoza (Priloga 8, Vir: SURS: Povprečna letna izplačila za prevoz in prehrano, javni in zasebni sektor, Slovenija, 2014, začasni podatki)

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka so upoštevani še ostali stroški, ki nastanejo visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem projekta (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se vključijo v izračun SSE kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek dela)..

Izračun: 1.555,89 EUR (povprečna osnovna mesečna bruto plača) – **35,67 EUR** (bolniška odsotnost) = **1.520,22 EUR** + **(1.520,22 EUR * 0,1610 (prispevki 16,10%) = 1.764,98 EUR + 68,72 EUR** (prehrana) + **67,43 EUR** (prevoz) = **1.901,13 EUR * 1,15 = 2.186,29 EUR / 174 ur** (povprečno število ur/mesec) = **12,56 EUR/uro**

Metodologija izračuna SSE za strokovnega sodelavca (a+ b+ c+ d)

Izračun: 14,51 EUR/uro + 14,33 EUR/uro + 20,27 EUR/uro + 12,56 EUR/uro = 61,97 EUR/uro/4 = 15,42 EUR/uro
Znesek zaokrožimo na 15,00 EUR/uro

Za uspešno delo na projektu so predvidene naslednje aktivnosti, ki vključujejo sodelovanje strokovnega sodelavca (v obsegu 10 ur mesečno):

1. predstavitev sodelujočega partnerja iz negospodarstva in neprofitnega sektorja;
2. predstavitev problemskega izziva iz delovnega področja, ki se navezuje na vsebinsko zasnovo projekta vsem vključenim osebam v projektu;
3. sodelovanje s pedagoškim mentorjem in s študenti ter informiranje o vsem potrebnem za opravljanje konkretnega dela na projektu;
4. strokovno izpopolnjevanje in usmerjanje študentov, še posebej v času, ko se del projektnih aktivnosti izvaja neposredno v delovnem okolju;
5. spremljanje aktivnosti in napredka na projektu;
6. sodelovanje pri strokovni publiciteti projekta v lokalni/regionalni skupnosti v medijih in morebitnih drugih dogodkih, kjer bi lahko študentje v sodelovanju z sodelujočim partnerjem iz negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju predstavili rezultate projekta.

Pri določitvi metodologije izračuna SSE za sodelovanje strokovnega sodelavca iz negospodarskega in neprofitnega sektorja (v nadaljevanju: SSE za sodelovanje strokovnega sodelavca) se izhaja iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali v zvezi z vključitvijo strokovnega sodelavca v projekt, ki se izplačujejo za dejansko opravljene ure na projektu, in sicer:

- a) NVO, neprofitne organizacije, zavodi, društva, ipd.,
- b) Šole, vrtci, občine, ipd.,
- c) Raziskovalne organizacije,
- d) Organizacija z gospodarskega ali družbenega področja (javna in zasebna).

SSE za strokovne sodelavce znaša 15,00 eur/uro, vendar največ v obsegu 10 ur na mesec oziroma največ 150,00 EUR na mesec za prvega partnerja in za drugega(e) partnerja(e) skupaj. Izplača se na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma na podlagi drugih ustreznih dokazil (npr. sklep, dogovor,...), ki izkazujejo sodelovanje, in na podlagi poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti strokovnega sodelavca v povezavi z opravljenim delom na projektu.

V primeru, da na projektu sodeluje samo prvi partner iz negospodarske organizacije iz lokalnega/regionalnega okolja, se prvemu partnerju povrnejo stroški v višini največ 10 ur na mesec oz. največ 150,00 EUR na mesec v okviru posameznega projekta.

V primeru, da na projektu sodeluje(jo) tudi strokovni sodelavec(ci) drugega(ih) partnerja(ev) organizacij(e) z družbenega področja in/ali organizacija(e) z gospodarskega področja, se prvemu partnerju povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), vendar največ 7 ur na mesec oz. največ 105,00 EUR na mesec, za vključene(ga) strokovne(ga) sodelavca(e) drugega(ih) partnerja(ev) pa največ 3 ure na mesec oz. največ 45,00 EUR na mesec.

D) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA DENARNO SPODBUDO ŠTUDENTU ZA VKLJUČITEV V PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Kot osnovo za izračun pavšalnega zneska standardnega obsega stroška za denarno spodbudo študentu za vključitev v projektne aktivnosti (v nadaljevanju: SSE za študenta) se upošteva Analiza o povprečni ceni urne postavke študentskega dela (del Priloge 11) za posamezna dela, ki je bila pripravljena na podlagi javno dostopnih podatkov treh študentskih servisov. V analizi so bili uporabljeni podatki po posamezni vrsti del (izračunano povprečje), znotraj katerih posamezni študentski servisi (tri) vrednotijo dela po urni postavkah. Iz analize izhaja, da je bruto povprečna cena urne postavke študentskega dela za visoka strokovna dela, ki se izplača študentu 6,15 EUR.

Študentu visokošolski zavod bruto urno postavko izplača preko študentske napotnice na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu, od česar je potrebno študentu obračunati še 15,5 % prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, torej je neto znesek, ki ga študent prejme za posamezno opravljeno uro 5,20 EUR.

Za izplačilo urne postavke je potrebno bruto znesku prišteti prispevke (16% koncesijska dajatev, 2% dodatna koncesijska dajatev, 0,53% prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, 6,36% prispevek za zdravstveno zavarovanje, 8,85 % prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, 22 % DDV na prispevke in dajatve delodajalca).

Informativni prikaz prispevkov in dajatev za opravljeno študentsko uro:

Napotnica bruto znesek		6,15 EUR		6,15 EUR
Storitev		Cena brez DDV	Stopnja DDV	Znesek z DDV
16% konc.d.	0,1600	0,98	22,00%	1,20
2 % dod.konc.d.	0,0200	0,12	22,00%	0,15
0,53% Prispevki za pošk.pri delu	0,0053	0,03	22,00%	0,04
6,36% Prispevki ZZ	0,0636	0,39	22,00%	0,48
8,85% Prispevki PIZ	0,0885	0,54	22,00%	0,66
SKUPAJ:				2,53
SKUPAJ CELOTEN STR. DELODAJALCA Z DDV				8,68

Strošek delodajalca na uro: 8,68 EUR/uro
Znesek zaokrožimo na 9,00 EUR/uro

Ocenjuje se, da bo večina izbranih projektov kompleksnih ter interdisciplinarnih, kar zahteva veliko angažiranost s strani študentov. Za kvalitetno opravljanje dela je potrebno, da študenti na začetku spoznajo specifične partnerje iz lokalnega/regionalnega okolja in se seznanijo s ciljem, ki ga zasleduje projekt ter načinom izvedbe projekta. Prav tako nekaj časa namenijo preučevanju znanstvenih spoznanj in strokovne teorije na določenem problemskem področju. Iz navedenega ocenjujemo, da je obseg projektnih aktivnosti za uspešno izvedbo projekta v povprečju 40 ur/mesec.

Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu za vključitev v projektne aktivnosti znaša 9,00 EUR/uro oz. največ 360,00 EUR na mesec in se

izplača na podlagi poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti za opravljeno delo na projektu.

Glede na zgoraj navedene izračune in dejstva je očitno, da takšna poenostavljena oblika sofinanciranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike.

Iz navedenega izhaja, da je izvajanje programa mogoče sofinancirati z uporabo metodologije izračuna standardnega stroška na enoto.



Dr. Maja MAKOVEC BRENČIČ
MINISTRICA

Priloge:

- Priloga 1: Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju (Vir: MJU)
- Priloga 2: Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, veljavnost od 1.9.2016 (Vir: MJU)
- Priloga 3: Izračun po posameznih plačnih razredih za vodenje in koordiniranje
- Priloga 4: Povprečna višina prehrane, prevoza in delovne dobe za leto 2015 za javne visokošolske zavode (Vir: MIZŠ, Letno poročilo- prehrana in prevoz ter posredovani podatki javnih visokošolskih zavodov na MIZŠ za delovno dobo)
- Priloga 5: Izračun po posameznih plačnih razredih za podporno strokovno osebje na visokošolskem zavodu
- Priloga 6: Metodologija za izračun standardnega obsega stroškov na enoto za stroške dela v okviru JR za NVO 2015-2019 in za JR za spodbujanje razvoja nevladnih organizacij in civilnega dialoga za obdobje 2012-2014 (Vir: MJU)
- Priloga 7: Povprečne mesečne bruto plače pri pravnih osebah javnega sektorja (Vir: SURS)
- Priloga 8: Povprečna letna izplačila za prevoz in prehrano, javni in zasebni sektor, Slovenija, 2014 (Vir: SURS)
- Priloga 9: Cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2016 (Vir: ARRS)
- Priloga 10: Povprečne mesečne bruto plače pri pravnih osebah javnega in zasebnega sektorja (Vir: SURS)
- Priloga 11: Izračun metodologije za denarno spodbudo študentu (Vir: Študentski servisi, urne postavke)
- Priloga 12: Bolniške odsotnosti- neupravičen del (Vir: NIJZ)