**Kratka navodila za izpolnjevanje obrazcev za spremembe vključenih na projektih**

Pri spremembah ali zamenjavah je prijavitelj **dolžan upoštevati 8. člen pogodbe** **o sofinanciranju ter** **vse zahteve javnega razpisa** Po kreativni poti do znanja 2016/2017. Spremembe **ne smejo vplivati na besedilo projekta** oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta).

**Postopek zaprošanja za spremembe vključenih na projektih**

Izpolnjen obrazec spremembe skupaj z dopisom – prošnjo (ki vključuje pošiljatelja, številko pogodbe, naziv projekta in predmet zamenjave oz. za kakšno zamenjavo gre) in z vsemi potrebnimi dokazili pošljite na elektronski naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si).

Sklad lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne.

Spremembe je visokošolski zavod oziroma univerza, glede na 8. člen pogodbe o sofinanciranju, dolžan posredovati čim prej oziroma najpozneje v roku 8 dni od nastanka razloga za spremembo.

Opozorila pri obrazcu **za spremembo študenta/-ov:**

* Sprememba mora upoštevati pogoje in zahteve določene v 4.2 točki javnega razpisa in merila določena v 5.2 točki javnega razpisa.
* Sprememba mora biti skladna s 7. člen pogodbe o sofinanciranju, s katerim se visokošolski zavod zavezuje, da bo v projekt vključil tolikšno število študentov, kot ga je prijavil v vlogi za posamezni projekt in v času izvajanja projekta, v primeru odstopa študenta zaradi izgube statusa ali iz kakršnegakoli drugega upravičenega razloga zagotovil, da skupno število prijavljenih študentov ne bo nižje od 80 % načrtovane kvote študentov pri posameznem projektu oziroma najmanj 6 (šest) študentov, kot je določeno v javnem razpisu.
* Posebno opozorilo se nanaša na formalni pogoj, da so v projekt lahko vključeni študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji ter ne smejo biti v delovnem razmerju, samostojni podjetniki posamezniki ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.
* Posebno opozorilo velja v zvezi z zagotavljanjem interdisciplinarnosti, v kolikor je projekt pri merilu 3 prejel točke, in sicer delovna skupina študentov mora zagotavljati prvotno v oddani vlogi prijavitelja v projektu sestavljeno interdisciplinarno skupino študentov.

Opozorila pri obrazcu **za spremembo delovnega mentorja:**

* Sprememba mora upoštevati pogoje in zahteve določene v 4.2 točki javnega razpisa in merila določena v 5.2 točki javnega razpisa.
* Posebno opozorilo v zvezi z menjavo delovnega mentorja se nanaša na formalne pogoje, in sicer: delovni mentor je moral biti na dan roka za oddajo vloge redno zaposlen pri partnerju oziroma mora imeti z njim sklenjeno pogodbo o poslovodenju ali v primeru delovnega mentorja-2 z njim kako drugače sodeluje. Delovni mentor mora imeti vsaj 6/1 raven izobrazbe oziroma v primeru delovnega mentorja-1 lahko svojo usposobljenost dokazuje z ustreznimi dokazili.

Opozorila pri obrazcu **za spremembo pedagoškega mentorja:**

* Sprememba mora upoštevati pogoje in zahteve določene v 4.2 točki javnega razpisa in merila določena v 5.2 točki javnega razpisa.
* Posebno opozorilo v zvezi z menjavo pedagoškega mentorja se nanaša
* na formalne pogoje, in sicer pedagoški mentor je moral biti na dan roka za oddajo vloge redno zaposlen na visokošolskem zavodu; pedagoški mentor je moral biti na dan roka za oddajo vloge izvoljen v naziv visokošolskega učitelja oziroma asistenta z doktoratom (fotokopija dokazila o imenovanju v naziv je obvezna priloga);
* na zagotavljanje najmanj takšnih zahtev, kot so jih izpolnjevali izstopljeni mentorji na podlagi oddane vloge prijavitelja in izdanega sklepa o izboru projektov, še posebej v kolikor je projekt prejel točke pri merilih 1.6, 3.1 in 4.

Priloge: Obrazci sprememb vključenih

**Predlog za spremembo ŠTUDENTA/-OV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt:** | |  | | | | | | |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** | |  | | | | | | |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** | |  | | | | | | |
| **Vrsta spremembe:** | | *Primer: Zamenjava študenta, dodaten študent, zmanjšanje števila študentov ipd. (kratek opis sprememb/-e)* | | | | | | |
| **Vrsta spremembe**  **(npr. dodaten študent, stari študent – odstop, nov študent – zamenjava, popravek študijskega programa...)** | **Zaporedna številka študenta iz prijavne vloge** | | **Ime in priimek študenta (če je določen)** | **Ime študijskega programa** | | **Klasius-P koda[[1]](#footnote-1)** | **Bolonjska stopnja študija[[2]](#footnote-2)** | **Zavod, kjer je študent vpisan** |
| *PRIMER: Stari študent - odstop* | *1* | | *Janez XX* | *Elektrotehnika* | | *522* | *1.stopnja UNI* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
| *PRIMER: Nov študent - zamenjava* | *1* | | *Zdenka XY* | *Elektrotehnika* | | *522* | *2. stopnja MAG* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
| *PRIMER: isti študent – star študijski program* | *4* | | *Rok XYZ* | *Aplikativna elektrotehnika* | | *522* | *1.stopnja UNI* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
| *PRIMER: isti študent – nov študijski program* | *4* | | *Rok XYZ* | *Elektrotehnika* | | *522* | *1.stopnja UNI* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Zaporedna številka študenta iz prijavne vloge** (navedete za nove študente) | **Poklicno specifična kompetenca** | | | | **Način pridobitve kompetenc** | | | |
| *PRIMER:*  *1 (Zdenka XY)* | *BESEDILO* | | | |  | | *BESEDILO* | |
|  |  | | | |  | |  | |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). | | | | | | | | |

**Predloga za spremembo PEDAGOŠKIH MENTORJEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava mentorja, dodaten mentor, ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta spremembe:** |  | | | | | | | | | |  |
| **Ime in priimek starega pedagoškega mentorja[[3]](#footnote-3)** | **Ime in priimek novega/predlaganega pedagoškega mentorja** | | **Visokošolski**  **zavod, kjer je**  **nov PM zaposlen** | **EMŠO**  **(nov PM)** | **Ime študijskega**  **programa, iz**  **katerega prihaja**  **nov PM** | | **Klasius-P[[4]](#footnote-4) koda** | | **Datum**  **pridobitve najvišje**  **stopnje izobrazbe (nov PM)** | **Vrsta**  **pridobljenega**  **naziva (nov PM)** | **Število sklenjenih raziskovalnih in razvojnih pogodb v zadnjih treh letih** |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Naslov vsake raziskovalne in razvojne pogodbe** | |  | | | | | | | | |  |
| **Opis predvidenih nalog novega pedagoškega mentorja** | |  | | | | **Doprinos k projektu novega pedagoškega mentorja** | |  | | |  |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). | | | | | | | | | | | |

**Obvezna priloga:**

* fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja (sklep oz. odločba oz. druga ustrezna listina).

**Predloga za spremembo DELOVNEGA MENTORJA 1. PARTNERJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava mentorja, dodaten mentor, ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek starega delovnega mentorja-1[[5]](#footnote-5)** | **Ime in priimek novega/predlaganega delovnega mentorja-1** | **EMŠO** | | | **Funkcija** | **Stopnja izobrazbe** |
|  |  |  | | |  |  |
| **Opis predvidenih nalog novega delovnega mentorja-1** |  | | **Doprinos k projektu novega delovnega mentorja-1** |  | | |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). | | | | | | |

**Obvezna priloga:**

* fotokopija dokazila o izobrazbi (vsaj 6/1 raven izobrazbe) ali fotokopije dokazil o ustrezni usposobljenosti delovnega mentorja-1.

**Obvezna priloga, v kolikor delovni mentor-1 ni zaposlen pri 1. partnerju:**

- fotokopija Pogodbe o poslovodenju.

**Predloga za spremembo DELOVNEGA MENTORJA 2. PARTNERJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava mentorja, dodaten mentor, ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek starega delovnega mentorja-2[[6]](#footnote-6)** | **Ime in priimek novega/predlaganega delovnega mentorja-2** | **EMŠO** | | | **Funkcija** | **Stopnja izobrazbe** |
|  |  |  | | |  |  |
| **Opis predvidenih nalog novega delovnega mentorja-2** |  | | **Doprinos k projektu novega delovnega mentorja -2** |  | | |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). | | | | | | |

**Obvezna priloga:**

* fotokopija dokazila o izobrazbi (vsaj 6/1 raven izobrazbe).

**Obvezna priloga, v kolikor delovni mentor-2 ni zaposlen pri 2. partnerju:**

* fotokopija Pogodbe o poslovodenju ali
* fotokopija dokazila o sodelovanju.

1. Mora ostati ista kot je navedena v *Prilogi k prijavnemu obrazcu št. 1* pod točko 2.1 - Seznam predvidenih študentov (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P), le v skrajnih /izjemnih primerih je dopuščeno (v kolikor so res izčrpane možnosti, da ne bi bilo mogoče vključiti študenta iz enakega študijskega področja), da visokošolski zavodi oz. članice izberejo študenta iz sorodnega študijskega področja. Utemeljitev mora biti ustrezno in natančno pojasnjena v prilogi. [↑](#footnote-ref-1)
2. V kolikor je projekt pri merilu 3.2 prejel točke, mora delovna skupina študentov ostati sestavljena tako, da zadosti temu merilu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mora ostati ista kot je navedena v *Prilogi k prijavnemu obrazcu št. 1* pod točko 2.1- Seznam pedagoških mentorjev (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P). [↑](#footnote-ref-4)
5. Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen. [↑](#footnote-ref-6)