



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE SPODBUD DELODAJALCEM ZA IZVAJANJE PRAKTIČNEGA  
USPOSABLJANJA Z DELOM PO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH ZA PRIDOBITEV  
IZOBRAZBE V ŠOLSKEM OZIROMA ŠTUDIJSKEM LETU 2013/2014**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Ljubljana, februar 2014**



## KAZALO

I	Podatki o javnem razpisu .....	- 2 -
1	Opredelitev pogojev za kandidiranje na javnem razpisu .....	- 3 -
2	Predmet javnega razpisa in upravičeni stroški .....	- 5 -
3	Dokumenti in ovojnica vloge .....	- 5 -
4	Navodila za izpolnjevanje vloge .....	- 6 -
5	Sklenitev pogodb .....	- 8 -
6	Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov in poročanje .....	- 8 -
7	Sredstva za javni razpis .....	- 9 -
8	Način izvrševanja plačil .....	- 9 -
9	Pravno varstvo .....	- 9 -
II	Obrazci za prijavo na razpis .....	- 10 -
1.	Prijavni obrazec za šole .....	- 10 -
2.	Prijavni obrazec za delodajalce .....	- 13 -
3.	Vzorec pooblastila .....	- 15 -
4.	Vzorec kontrolnega lista za pripravo vloge .....	- 16 -
III	Vzorec pogodbe .....	- 17 -
IV	Vzorci dokazil za uveljavljanje upravičenih stroškov .....	- 24 -
1.	Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu .....	- 24 -
2.	Zahtevek šole za sofinanciranje .....	- 25 -
3.	Zahtevek delodajalca za sofinanciranje .....	- 26 -
4.	Vzorec kontrolnega lista za pripravo dokazil .....	- 27 -
V	Oprema ovojnice .....	- 28 -



## I PODATKI O JAVNEM RAZPISU

<b>Naročnik</b>	Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
<b>Podlage</b>	<p>Na podlagi določb Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006/ES z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999/ES (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1081/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999/ES (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 12, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1081/2006/ES), Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006/ES z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 81/13 Odl. US) Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/2013 – popr. in 110/11-ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/2012 in 61/13-Rb2013 (62/2013 popr.)), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Ur.l. RS, št. 104/12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/ (Uradni list RS, št. 104/2012, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13 in 82/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Nacionalnega strateškega referenčnega okvira 2007–2013, št. CCI 2007SI16UNS001 z dne 18. 6. 2007, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007 SI 051 PO 001 z dne 21. 11. 2007, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), Odločbe št. OP RČV/3/2/05-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letu 2014 z dne 21. 11. 2013.</p>
<b>Predmet javnega razpisa</b>	<p>Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroška plače mentorja in nagrade dijaka srednjega poklicnega izobraževanja oziroma študenta višje strokovne šole. Predmet javnega razpisa je natančneje obrazložen v 2. točki javnega razpisa.</p> <p><i>Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014 delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 3. razvojne prioritete: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.2 Izboljšanje usposobljenosti posameznika za delo in življenje v družbi, temelječi na znanju.</i></p>

<b>Viri financiranja</b>	Evropski socialni sklad: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proračunska postavka 130178 – Usposabljanje ljudi za gospodarstvo v poklicnem in strokovnem izobraževanju – ESS – 07-13-EU dodatne pravice (85,00 %) in</li><li>• Proračunska postavka 130179 – Usposabljanje ljudi za gospodarstvo v poklicnem in strokovnem izobraževanju – ESS – 07-13-SLO dodatne pravice (15,00 %).</li></ul>
<b>Rok za oddajo vlog</b>	<b>31. 3. 2014.</b>
<b>Vlagatelj</b>	Šola (izobraževalna institucija)
<b>Izvajalec</b>	Delodajalec (za delodajalca se šteje tudi kmetijo in kmetijsko šolo s šolskim posestvom)
<b>Prijavljena oseba</b>	Dijak srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljevanju: dijak) ali študent višje strokovne šole (v nadaljevanju: študent)
<b>Datum odpiranja</b>	Odpiranje vlog se bo začelo <b>3. 4. 2014.</b> Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani direktorja Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Odpiranje prejetih vlog je predvidoma javno. Ne glede na to, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje ne bo javno, če bo število prejetih vlog veliko. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada: <a href="http://www.sklad-kadri.si">www.sklad-kadri.si</a> .
<b>Izdaja sklepov</b>	Šole bodo o izidu javnega razpisa obveščene najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.
<b>Objava</b>	Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014 je bil dne 28. 2. 2014 objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št.15/2014.

## 1 OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja. Vlogo na javni razpis odda šola, v kateri je dijak ali študent vpisan.

### Pogoji, ki jih morata izpolnjevati šola in delodajalec:

- na dan prijave sta registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- nista v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku oziroma nista v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
- na dan podpisa izjave imata poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
- šola oziroma delodajalec ali odgovorna oseba šole oziroma delodajalca nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12-UPB2, 63/13 Odl. US.);
- sta finančno in poslovno sposobna izvesti razpisane vsebine;
- strinjata se z uporabo osebnih podatkov mentorjev, dijakov in študentov za namene dokazovanja upravičenih stroškov, za kar sta si dolžna pridobiti ustrezno soglasje teh oseb;
- nista prejela niti nista v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja iz državnega in lokalnega proračuna, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, s katerimi bi skupaj s spodbudo presegli skupne upravičene stroške za posamezno prijaviteljsko osebo (prepoved dvojnega financiranja);



- delodajalec, pri katerem se prijavljena oseba praktično usposablja z delom oziroma praktično izobražuje, in šola, kjer je ista prijavljena oseba vpisana v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta, razen v primeru kmetijskih šol, ki za svoje dijake in študente izvajajo praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje na svojih šolskih posestvih;
- za prijavljene osebe, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu;
- prijavljene osebe, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, morajo biti v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014 vpisane v zaključni letnik programa, v okviru katerega opravijo praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje.

Kot dokazilo o izpolnjevanju zadnjega pogoja se k vlogi predloži fotokopijo sklenjene **učne pogodbe** za dijake oziroma **pogodbe o praktičnem izobraževanju** za višješolske študente. Če je sklenjen aneks k učni pogodbi oz. pogodbi o praktičnem izobraževanju, se priloži tudi fotokopijo le-tega.

**Posebni pogoj, ki ga mora izpolnjevati šola kot vlagatelj**, je, da je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvaja srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje.

#### **Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:**

- razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja;
- prijavljeni osebi dodeli mentorja, ki je zaposlen pri tem delodajalcu;
- pred izstavitvijo zahtevka za sofinanciranje izvrši plačilo prijavljeni osebi v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijakom oziroma študentom na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake oziroma pogodbe o praktičnem izobraževanju za študente).

Delodajalec, ki praktično izobražuje **izrednega študenta**, lahko kandidira na tem javnem razpisu, če s študentom v času opravljanja praktičnega izobraževanja nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študent zanj ne dela preko s.p. ter šola študentu ni skrajšala s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja.

Izpolnjevanje nekaterih od zgoraj navedenih pogojev bosta šola in delodajalec potrdila **z izjavama**, ki sta del razpisne dokumentacije.

Poleg navedenih pogojev morajo biti izpolnjeni tudi naslednji **pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program prijavljene osebe:**

#### 1. Za srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):

- Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje najmanj 912 ur oziroma 24 tednov praktičnega usposabljanja z delom.
- Delodajalec izvede najmanj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi za dijaka v šolskih letih od 2008/2009 do 2013/2014.

Če dijak opravi praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po učni pogodbi.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal, vendar le do vključno šolskega leta 2008/2009.

#### 2. Za višješolsko strokovno izobraževanje:

- Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja.
- Delodajalec izvede najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2008/2009 do 2013/2014.



Če študent opravi praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Smiselno se upošteva letnike, ko je študent ponavljal, vendar le do vključno študijskega leta 2008/2009.

Izbrane bodo vse vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in bodo oddane skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Stotinske razlike se ob izračunu sorazmerno znižanega zneska zaokrožijo navzdol.

## 2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN UPRAVIČENI STROŠKI

**Predmet javnega razpisa** je sofinanciranje stroška plače mentorja in nagrade dijaka oziroma študenta višje šole. Ti stroški nastanejo, ko delodajalci izvajajo aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma praktičnega izobraževanja za študente. Za pomoč pri izvedbi programa se del spodbud nameni tudi šoli, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik. Šola prejme sredstva za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis, ki ga je za dodelitev spodbud objavil Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad).

Povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja se kot spodbuda dodeli z namenom, da delodajalci sklepajo individualne ali kolektivne učne pogodbe v srednjem poklicnem in višjem strokovnem izobraževanju ter da zagotavljajo učna oziroma študijska mesta. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 22. 10. 2013 sprejelo Metodologijo za določitev višine spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v letu 2014, št. dokumenta 5440-24/2013/5.

Skladno z navedeno metodologijo je predvidena višina spodbude:

- med 525,00 EUR in 1.250,00 EUR na dijaka v triletnem srednjem poklicnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če posamezni delodajalec izvede vsaj tri tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi;
- med 800,00 EUR in 1.250,00 EUR na študenta v višjem strokovnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če posamezni delodajalec izvede vsaj osem tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Vsaka dodeljena spodbuda se izplača delodajalcu, in sicer zmanjšana za 25,00 EUR, ki se nakažejo šoli, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik. Za praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje se lahko spodbuda za prijavljeno osebo dodeli več delodajalcem v sorazmernih deležih, pri čemer spodbuda za šolo za prijavljeno osebo ne more presegati 25,00 EUR.

Dokončna višina spodbude za posamezno šolsko oziroma študijsko leto je odvisna od števila oziroma obsega prijav na javni razpis in jo s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje.

Kmetijske šole, ki hkrati nastopajo kot izvajalec (delodajalec) in vlagatelj, niso upravičene do dela spodbude, ki je po sprejeti metodologiji namenjena šoli za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Spodbuda, katere višina je določena s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje, je upravičen strošek operacije in se dokazuje z zahtevkoma za sofinanciranje (zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje) ter s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

## 3 DOKUMENTI IN OVOJNICA VLOGE

### Popolna vloga mora vsebovati:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za šole** (glej točko II);





2. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za delodajalce** (glej točko II);
3. **kopijo sklenjenih učnih pogodb o praktičnem usposabljanju z delom oziroma pogodb o praktičnem izobraževanju** za posamezno prijavljeno osebo za šolsko oziroma študijsko leto, za katerega se uveljavlja sofinanciranje spodbude; poleg predpisanih sestavin (žig, podpis, datum, ...) mora biti iz pogodbe oz. aneksa ali napatnice razvidno, na katerega dijaka oz. študenta se nanaša, h kateremu delodajalcu je ta napoten, izobraževalni program in čas opravljanja praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja;
4. pravilno opremljeno ovojnico (glej točko V).

Šola kot vlagatelj lahko odda več vlog ali znotraj roka za oddajo vlog dopolnjuje že oddano vlogo, pri čemer ne sme večkrat uveljavljati iste spodbude. Zaželeno je, da se v eni vlogi uveljavlja vse spodbude za dijake/študente pri vseh delodajalcih.

Zavodi, ki so organizirani kot šolski centri, oddajo vlogo na ravni zavoda, in ne na ravni šole kot organizacijskih enot. Posamezna šola lahko izjemoma sama pripravi in podpiše prijavne obrazce, ki se predložijo k skupni vlogi zavoda, če k vlogi priloži **pooblastilo**, iz katerega je razvidno, da direktor zavoda oziroma šolskega centra pooblašča odgovorno osebo šole za pripravo le-teh (glej vzorec pooblastila v točki II razpisne dokumentacije). Tudi v primeru izpolnjevanja prijavnega obrazca s pooblastilom se kot vlagatelja navede zavod, in ne šole na nivoju organizacijske enote. Vlogo se v vsakem primeru opremi z **žigom zavoda**, in ne z žigom šole kot organizacijske enote.

Predpisani obrazci so pripravljene v skladu z navodili za izvajanje operacij Evropskega socialnega sklada. Navodila so dostopna na spletni strani ministrstva (posredniškega telesa):

[http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/projektna\\_enota\\_za\\_izvajanje\\_kohezijske\\_politike/navodila\\_za\\_izvajanje\\_operacij/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/projektna_enota_za_izvajanje_kohezijske_politike/navodila_za_izvajanje_operacij/).

Dokumentacija (prijavni obrazci, učne pogodbe) mora biti urejena v istem zaporedju, kot si sledijo vnosi v seznamu prijavljenih oseb prijavnega obrazca za šole. V nasprotnem primeru lahko sklad pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge, zato da se vrstni red dokazil ujema s seznamom prijavljenih oseb.

V pomoč pri pripravi vloge svetujemo vlagateljem uporabo kontrolnega lista (glej vzorec v točki II). Prav tako je priporočljivo, da se prijavljene osebe, za katere se uveljavlja spodbuda, na priloženih kopijah učnih pogodb oz. pogodb o praktičnem izobraževanju **obarva ali na drug način posebej označi**.

Če ne bodo izpolnjeni vsi zahtevani elementi vloge ali bodo izpolnjeni nepravilno, bo strokovna komisija odločila na podlagi podatkov iz vloge oziroma bo šola pozvala k dopolnitvi.

**Rok za oddajo vloge je 31. 3. 2014.** Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden izteče rok za oddajo vloge. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

## 4 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Del dokumentacije izpolni šola kot vlagatelj, del pa delodajalec po navodilih šole.

### 4.1 Šola izpolni

#### Prijavni obrazec za šole, ki ga sestavljajo:

a) »**Podatki šole**« – izpolniti je treba vsa polja. Če je šola pravnoorganizacijska enota zavoda oz. šolskega centra, se vpiše podatke za zavod oz. šolski center (njegova desetmestna matična številka se konča s tremi ničlami):

- uradni naziv vlagatelja – izberite v spustnem seznamu;
- naslov, poštno številko in kraj vlagatelja;
- osnovne podatke o vlagatelju;
- podatke o kontaktni osebi.



b) »**Seznam prijavljenih oseb**« – izpolniti je treba vsa polja:

- ime prijavljene osebe;
- priimek prijavljene osebe;
- EMŠO prijavljene osebe;
- izobraževalni program – v primeru prehoda med izobraževalnimi programi se pri vseh delodajalcih vpiše zadnji izobraževalni program, v katerega je prijavljena oseba vpisana;
- uradni naziv delodajalca;
- desetmestno matično številko delodajalca (pri nosilcu kmetijskega gospodarstva se vpiše številko KMG-MID);
- število opravljenih tednov po učni pogodbi oz. pogodbi o praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, razdeljeno po letnikih, in vsoto, vse zaokroženo na eno decimalko;
- skupno predpisano število tednov praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja po izobraževalnem programu v celotnem obdobju izobraževanja.

Za vsako prijavljeno osebo se vnese podatke o praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri vsakem delodajalcu posebej. Za dodajanje vnosov v obrazcu pritisnite gumb »Dodaj nov vnos dijak/študent«.

Če ugotovite, da je posamezen vnos napačen in ga želite v celoti izbrisati, ne pa popraviti, prijavni obrazec vseeno izpišite, na izpisu pa ročno prečrtajte napačen vnos in se ob njem podpišite.

Če šola v vlogi posreduje dokumentacijo za več delodajalcev, se vnese vse delodajalce s prijavljenimi osebami v isti seznam prijavljenih oseb (prijavni obrazec se izpolni samo enkrat).

c) »**Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**« – s podpisom izjave vlagatelj zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (če posluje z žigom), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana. Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

d) **Oprema za ovojnico** – tega lista obrazca se ne prilaga k vlogi, ampak je v pomoč in vsebuje navodilo za pravilno označbo ovojnice (glej točko V). Izrežite okvir za ovojnico, vnesite ustrezne podatke in ga prilepite na zaprto ovojnico.

## 4.2 Delodajalec izpolni

### Prijavni obrazec za delodajalce, ki ga sestavljajo:

a) »**Podatki o delodajalcu**« – izpolniti je treba vsa polja.

Delodajalec je poslovni subjekt ali poslovna enota z desetmestno matično številko. Kmetija namesto matične številke vpiše številko KMG-MID.

V primeru dvomnosti oziroma nejasnosti glede transakcijskega računa bo strokovna komisija upoštevala tisti veljavni transakcijski račun, ki je bil nazadnje vpisan v poslovni register Aipes.

b) »**Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**« – s podpisom izjave delodajalec zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih o delodajalcu, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (če posluje z žigom), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.





Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana. Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

Vzorci pravilno izpolnjenih obrazcev se nahajajo v točki II razpisne dokumentacije.

Prijavni obrazci za javni razpis so na spletni strani sklada (<http://www.sklad-kadri.si>). Svetujemo, da obrazce po izpolnjevanju shranite na disk. Za tiskanje, odpiranje in izpolnjevanje prijavnega obrazca lahko program *Adobe Reader* brezplačno pretočite z uradne spletne strani proizvajalca (<http://get.adobe.com/reader/otherversions/>).

**Šole in delodajalce prosimo, da skladu pošljejo tudi elektronsko izpolnjene prijavne obrazce (ne preslikanih kopij, ampak datoteke xml), in sicer po elektronski pošti na [pud@sklad-kadri.si](mailto:pud@sklad-kadri.si).** Pošiljanje se izvede s pritiskom na gumb »Pošlji po e-pošti« na koncu prijavnega obrazca.

## 5 SKLENITEV POGODB

S soprijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje, bo sklad sklenil tripartitne pogodbe o sofinanciranju spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014 (vzorec pogodbe se nahaja v točki III razpisne dokumentacije). Pogodbo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II razpisne dokumentacije), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana. Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

## 6 DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, **skladu** predloži:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje,
- potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

**Na zahtevek šole za sofinanciranje vpišite prijavljene osebe po abecednem vrstnem redu priimkov** ali skupaj po izobraževalnih programih (npr. v vrsticah od 1 do 5 vse trgovce, od 6 do 10 vse frizerje).

Šola in delodajalec pripravita dokazila v obliki, kot jih predpiše sklad. V pomoč pri pripravi dokazil svetujemo vlagateljem uporabo kontrolnega lista (glej vzorec v točki IV).

Če so dejanski izdatki delodajalca za predmet tega javnega razpisa nižji od odobrenih sredstev, mora delodajalec svoj zahtevek za sofinanciranje ustrezno znižati.

Šola izda potrdilo, ko je praktično usposabljanje z delom oz. praktično izobraževanje **v celoti** zaključeno ter ga posreduje na sklad **poleg zahtevka šole za sofinanciranje**.

Če potrdilo šole o uspešno zaključenem programu praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnem izobraževanju ne bo predloženo, sklad izplačila ne bo izvršil. Tudi če dijak oziroma študent programa praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja ne zaključi iz opravičljivih razlogov, izplačilo sredstev na podlagi pogodbe ne bo mogoče.

Zahtevano dokumentacijo šola predloži skladu do **11. 7. 2014** za dijake in do **19. 9. 2014** za študente.



Soprijavitelja (šola in delodajalec) morata hraniti vso dokumentacijo o programu najmanj do 31. 12. 2020. Dokumentacija mora biti shranjena na način, da je mogoče zagotavljati revizijsko sled.

## **7 SREDSTVA ZA JAVNI RAZPIS**

Spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih se sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 85 % vrednosti in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % vrednosti. Delež prispevka Evropske skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 85 %. Upravičeni stroški se za vsako prijaviteljo osebo povrnejo največ do zneska, navedenega v pogodbi.

Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, znaša 2.589.450,00 EUR.

## **8 NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL**

Plačila se izvedejo na podlagi ustreznega izpolnjenega in potrjenega zahtevka sofinanciranja ter potrdila šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove soprijavitelja k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na TRR šole in delodajalcev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada, kjer bo objavljen tudi sklep Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o končni višini spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake in izvajanje praktičnega izobraževanja za študente.

## **9 PRAVNO VARSTVO**

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik sklada na osnovi predloga strokovne komisije, ki vloge ocenjuje. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vložijo pri Javnem skladu RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, in sicer v osmih (8) dneh od prejema sklepa. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa spodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15-ih dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.



## II OBRAZCI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

### 1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLE



#### 1 PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLE JR PUD 2013/2014

##### 1.1 PODATKI O ŠOLI

Shrani

Natisni

Pošlji po e-pošti

Uradni naziv vlagatelja (šolskega centra)

##### Sedež vlagatelja

Naslov

Poštna št. Kraj

##### Osnovni podatki

Matična številka (oz. KMG-MID)

Davčna številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56

Številka TRR

Banka vlagatelja oz. Uprava RS za javna plačila

##### Kontaktne podatke

Ime in priimek koordinater PUD

Elektronski naslov koordinater PUD

Tel. št. šole

Tel. št. koordinater PUD



## 1.2 SEZNAM PRIJAVLJENIH OSEB

Shrani

Natisni

Pošlji po e-pošti

Prijavljene osebe vpišite v seznam tako, da si pri vsakem delodajalcu zaporedoma sledijo vse osebe, ki pri njem opravijo PUD (seznam je urejen po delodajalcih).

Za dodajanje prijavljenih oseb pritisnite gumb »Dodaj nov vnos dijak/študent«. Če je prijavljena oseba opravljala PUD pri več različnih delodajalcih, jo je potrebno vpisati večkrat, pri vsakem delodajalcu posebej.

**Podatki o dijaku oz. študentu št. 1**

Ime dijaka/študenta  Priimek dijaka/študenta  EMŠO dijaka/študenta  Izobraževalni program

Naziv delodajalca  Matična št. (oz. KMG-MID)

Število tednov PUD-a v letniku pri tem delodajalcu po pogodbi			Skupaj število tednov pri tem delodajalcu	Skupaj predpisano št. tednov po pogodbi v vseh letnikih
1. letnik	2. letnik	3. letnik		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dodaj nov vnos dijak/študent

Shrani Natisni Pošlji po e-pošti

VZNO



## 2.2 IZJAVA ŠOLE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo registrirani za opravljanje izobraževalne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
2. nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku oziroma nismo v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
3. imamo na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
4. šola ali zakoniti zastopnik šole nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12-UPB2, 63/13 Zdl, U.S.);
5. smo finančno in poslovno sposobni izvesti razpisane vsebine;
6. razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo aktivnosti, povezanih s tem javnim razpisom;
7. se strinjamo z uporabo osebnih podatkov za namene dokazovanja upravičenih stroškov mentorjev, dijakov in študentov;
8. za prijavljene osebe, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu;
9. študentom, ki izredno študirajo, nismo skrajšali s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja (ta točka velja samo za uveljavljanje spodbud za izredne študente);
10. za projekt, za katerega podajamo vlogo, nismo pridobili več sredstev kot za 100% upravičenih stroškov skupaj iz sredstev državnega in lokalnega proračuna ali iz sredstev Evropske unije;
11. smo pregledali vzorec pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, in se strinjamo z vsebino pogodbe;
12. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu skladu RS za razvoj kadrov in štipendije pridobitev podatkov od 4. do 4. točke te izjave iz uradnih evidenc;
13. so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis: \_\_\_\_\_

Žig





## 2. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE



### 2 PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE

JR PUD 2013/2014

#### 2.1 PODATKI O DELODAJALCU

Shrani

Natisni

Pošlji po e-pošti

Uradni naziv delodajalca

Sedež

Naslov

Poštna št. Kraj

Osnovni podatki

Matična številka (oz. KMG-MID)

Davčna številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Si 56

Številka TRR

Banka delodajalca

Kontaktne podatke

Ime in priimek kontaktne osebe

Elektronski naslov kontaktne osebe

Telefonska št. podjetja

Telefonska št. kontaktne osebe





## 2.2 IZJAVA DELODAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
2. nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku oziroma nismo v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
3. imamo na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
4. delodajalec ali zakoniti zastopnik delodajalca nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12-UPB2, 63/13 Odl. US.);
5. smo finančno in poslovno sposobni izvesti razpisane vsebine;
6. razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo praktičnega usposabljanja z delom;
7. se strinjamo z uporabo osebnih podatkov za namene dokazovanja upravičenih stroškov mentorjev, dijakov in študentov;
8. za prijavitelne osebe, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu;
9. smo (bomo) pred izstavitvijo zahtevka za sofinanciranje izvršili plačilo prijavitelni osebi v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijaku oz. študentu na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake oz. pogodbe o praktičnem izobraževanju za študente);
10. smo prijavitelnim osebam dodelili mentorja/-e;
11. z izrednimi študenti, za katere uveljavljamo spodbudo, v času opravljanja praktičnega izobraževanja nimamo sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti za nas ne delajo preko svojega s. p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo spodbude za izredne študente);
12. za projekt, za katerega oddajamo prijavo, ne bomo pridobili več sredstev kot za 100% upravičenih stroškov skupaj iz sredstev državnega in lokalnega proračuna ali iz sredstev Evropske unije;
13. smo pregledali vzorec pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, in se strinjamo z vsebino pogodbe;
14. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu skladu RS za razvoj kadrov in štipendije pridobitev podatkov od 1. do 4. točke te izjave iz uradnih evidenc;
15. so vse navedbe, ki smo jih podali k vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Žig:

Podpis:

Shrani

Natisni



### 3. VZOREC POOBLASTILA

*(Pooblastilo k vlogi priloži zavod, organiziran kot šolski center, če vlogo v njegovem imenu delno ali v celoti pripravi koordinator na šoli, ki deluje kot organizacijska enota zavoda.)*

**URADNI NAZIV ORGANIZACIJE**

**NASLOV ORGANIZACIJE**

Matična številka:

Davčna številka:

Spodaj podpisani **IME IN PRIIMEK**, zakoniti zastopnik **NAZIV ORGANIZACIJE**, s tem pooblastilom kot odgovorna oseba

### P O O B L A Š Č A M

**IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENCA**, na delovnem mestu **NAZIV DELOVNEGA MESTA** v **NAZIV ORGANIZACIJE**,

za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

da pripravi in podpiše obrazce, ki jih predložimo Javnemu skladu za razvoj kadrov in štipendije, [ter podpiše pogodbo o sofinanciranju spodbud delodajalcem]

za namen Javnega razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ .

**IME IN PRIIMEK**

Direktor

**PODPIS**

**ŽIG ORGANIZACIJE**



#### 4. VZOREC KONTROLNEGA LISTA ZA PRIPRAVO VLOGE

(Vzorec kontrolnega lista služi v pomoč pri pripravi vloge in se ga ne prilaga k vlogi.)

Oblika obrazca in podatki	DA/NE
Podatki so izpisani na obrazcu, ki velja za javni razpis PUD 2013/2014.	
Na vsaki strani obrazca so čitljivo izpisani vsi trije logotipi.	
Vsi podatki na obrazcih so izpolnjeni.	
Vpisane so desetmestne matične številke.	
Seznam prijavljenih oseb	DA/NE
Imena in priimki prijavljenih oseb in njihove EMŠO se ujemajo s podatki v šolski evidenci.	
Pri vsaki prijavljeni osebi je izbran izobraževalni program, na katerem je nazadnje vpisana.	
Za prijavljene osebe sklad na preteklih razpisih ni izplačal spodbude za namen, ki je predmet tega javnega razpisa (relevantno za tiste, ki ponavljajo ali so se prepisali).	
Izjave	DA/NE
Priložene so izjave vseh delodajalcev – vpiši število delodajalcev:	
Celotno besedilo izjave je čitljivo natisnjeno.	
Nobena od točk izjave ni prečrtana; če pa je katera obkrožena, so vse obkrožene.	
Ob podpisu sta navedena ime in priimek osebe, ki se je podpisala.	
Vse obrazce so podpisali zakoniti zastopniki oziroma so priložena pooblastila.	
Ob podpisu je odtisnjen žig oziroma pripis, da poslovni subjekt ne posluje z žigom.	
Vpisana sta kraj in datum podpisa.	
Dokazila	DA/NE
Priložene so kopije pogodb o PUD/PRI z aneksi oz. napotnicami za vse prijavljene osebe in se ujemajo z dolžino, kot je vpisana v seznamu prijavljenih oseb.	
Pogodbe z aneksi oz. napotnicami so urejene v enakem vrstnem redu, kot si sledijo vnosi v seznamu prijavljenih oseb.	
Ovojnica	DA/NE
Pripisane so oznake NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS PUD 2013/2014 – VLOGA.	



### III VZOREC POGODBE

(Soprijavitelja se seznanita z vsebino pogodbe. Pogodbe se ne prilaga k vlogi, ampak jo bodo pogodbeni stranke sklenile po izdaji sklepa o odobritvi sredstev.)

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE**, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor IME IN PRIIMEK DIREKTORJA

Matična številka: 1632060000

Davčna številka: 77009444

Podračun pri UJP: 01100-6000006813

(v nadaljevanju besedila: **sklad**)

in

**NAZIV IN NASLOV VLAGATELJA**, ki ga/jo zastopa IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA,

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun in naziv banke:

(v nadaljevanju besedila: **šola**)

in

**NAZIV IN NASLOV DELODAJALCA**, ki ga/je zastopa IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA,

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun in naziv banke:

(v nadaljevanju besedila: **delodajalec**)

na podlagi

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014/ZIPRS1314/ (Uradni list RS, št. 104/2012, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13 in 82/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011 in 3/2013), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007 SI 051 PO 001 z dne 21. 11. 2007, Odločbe št. OP RČV/3/2/05-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letu 2014 z dne 21. 11. 2013.

sklenejo

**Pogodbo o sofinanciranju spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014 št. ...**

#### UVODNO DOLOČILO

##### 1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- sta šola in delodajalec soprijavitelja na javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev



izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2013/2014 (Uradni list RS, št.15/2014; v nadaljevanju: javni razpis);

- sta bila soprijavitelja izbrana na podlagi javnega razpisa s sklepom št. ... z dne ...;
- da bo izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za šolsko oziroma študijsko leto 2013/2014, ki je predmet te pogodbe, sofinancirano iz sredstev Evropskega socialnega sklada, in sicer v višini 85 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe, in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe, skladno z Operativnim programom razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 3. razvojne prioritete »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, prednostne usmeritve 3.2. »Izboljšanje usposobljenosti posameznika za delo in življenje v družbi temelječi na znanju«.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov praktičnega usposabljanja z delom za dijake po novih izobraževalnih programih, ki določajo trajanje praktičnega usposabljanja z delom v skupnem obsegu najmanj štiriindvajset (24) tednov v 3 letih srednjega poklicnega izobraževanja ter za študente višjih strokovnih šol dvajset (20) tednov praktičnega izobraževanja.

Del spodbude prejme šola kot vlagatelj, in sicer za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

### 3. člen

Delodajalec se zavezuje, da ima na razpolago ustrezno opremljena učna mesta in ustrezno usposobljene mentorje za izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja po izobraževalnih programih, ki so opredeljeni v javnem razpisu.

Delodajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, in da bo udeležencem praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja zagotovil izplačilo nagrade skladno z veljavnimi predpisi.

Šola se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo nudila potrebno pomoč izvajalcem praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja pri poročanju o izvedenih aktivnostih.

## POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša ..... EUR. Od tega se sklad zavezuje, da bo:

- delodajalcu sofinanciral stroške praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja za dijake in študente največ do ..... EUR;
- šoli kot vlagatelju za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis sofinanciral stroške največ do ..... EUR.

	Število vključenih oseb	Dodeljena sredstva (v EUR)		Skupaj dodeljena sredstva (v EUR)
		Od tega delodajalcu	Od tega šoli	
Dijaki srednjega poklicnega izobraževanja				
Študenti višjega strokovnega izobraževanja				
<b>SKUPAJ (v EUR)</b>				





Soprijavitelja se zavezujeta, da bosta za sofinanciranje stroškov iz predmeta javnega razpisa za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja pridobila sredstva le iz tega javnega razpisa.

## UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE 5. člen

Upravičeni stroški projekta so stroški plače mentorja in nagrade dijaka oziroma študenta višje šole. Ti stroški nastanejo, ko delodajalci izvajajo aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma z izvajanjem praktičnega izobraževanja za študente.

Spodbuda, katere višina je določena s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje, je upravičen strošek operacije in se dokazuje z zahtevkoma za sofinanciranje in potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Vsaka dodeljena spodbuda se izplača delodajalcu, in sicer zmanjšana za 25,00 EUR na prijavljeno osebo, ki se nakažejo šoli, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik. Za praktično usposabljanje z delom oz. praktično izobraževanje se lahko spodbuda za prijavljeno osebo dodeli več delodajalcem v sorazmernih deležih, pri čemer spodbuda za šolo ne more presegati 25,00 EUR.

Kmetijske šole, ki hkrati nastopajo kot izvajalec in vlagatelj, niso upravičene do dela spodbude, ki je po sprejeti Metodologiji za določitev višine spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom št. 5440-24/2013/5 z dne 22. 10. 2013 namenjena šoli za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, **skladu** predloži:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje,
- potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo, ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana. Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila urejeno v svojem pravilniku.

## OBVEZNOSTI DELODAJALCA 6. člen

Delodajalec se zavezuje, da:

- je oz. bo izvedel praktično usposabljanje z delom oz. praktično izobraževanje v skladu s prijavljeno vsebino;
- je oz. bo vključenim osebam zagotovil plačilo v skladu s predpisi;
- je oz. bo vključenim osebam dodelil ustrezno usposobljene mentorje;
- bodo vse publikacije ali komunikacije, povezane z izvajanjem predmeta pogodbe, v dogovoru s skladom, omenjale sofinanciranje iz sredstev Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- bo zagotovil hrambo dokumentacije v zvezi s tem projektom do 31. 12. 2020;
- bo pri izvajanju programa spoštoval vsebine Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, zlasti politiko varstva okolja, in bo zagotavljal enakost med spoloma;
- bo zahtevek za sofinanciranje pripravil v obliki, kot jo predpiše sklad, in posredoval druge, s strani sklada zahtevane podatke, dokumente in pojasnila;
- bo v roku osmih (8) dni skladu sporočil vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi;
- bo na zahtevo sklada posredoval skladu podatke o učinkih praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja v 5-ih letih po zaključku projekta.





## OBVEZNOSTI ŠOLE 7. člen

Šola se zavezuje, da:

- je oziroma bo nudila pomoč delodajalcu pri vseh potrebnih postopkih, ki so podlaga za izplačilo spodbude;
- bodo vse publikacije ali komunikacije, povezane z izvajanjem predmeta pogodbe, v dogovoru s skladom, omenjale sofinanciranje iz sredstev Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- bo zagotovila hrambo dokumentacije v zvezi s tem projektom do 31. 12. 2020;
- bo pri izvajanju programa spoštovala vsebine Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, zlasti politiko varstva okolja, in bo zagotavljala enakost med spoloma;
- bo upoštevala pravila informiranja in obveščanja javnosti pri izvajanju operacije (8. in 9. člen Uredbe 1828/2006/ES ter Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013);
- bo zahtevek za sofinanciranje pripravila v obliki, kot jo predpiše sklad, in posredovala druge, s strani sklada zahtevane podatke, dokumente in pojasnila;
- bo v roku osmih (8) dni skladu sporočila vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi;
- bo na zahtevo sklada posredovala skladu podatke o učinkih praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja v 5-ih letih po zaključku projekta.

Če sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje in v priloženih prilogah ugotovi pomanjkljivosti, pozove šolo k dopolnitvi. Šola je dolžna dopolnjeni zahtevek oz. dopolnjena zahtevka z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v osmih (8) dneh od prejetega poziva sklada k dopolnitvi zahtevka. Če sklad ustreznega popravljenega zahtevka ne prejme v roku, sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bila soprijavitelja sicer upravičena, ne bo poravnal.

## ROK ZA IZVEDBO 8. člen

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja na podlagi prijavnega obrazca iz vloge soprijaviteljev na javni razpis, ki so se oziroma se bodo izvajale za srednje poklicne šole med 1. 9. 2008 in 10. 7. 2014 ter za višje šole med 1. 9. 2008 in 18. 9. 2014.

Šola posreduje skladu zahtevek delodajalca za sofinanciranje, zahtevek šole za sofinanciranje in potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu do 11. 7. 2014 za dijake in do 19. 9. 2014 za študente.

Po izteku roka lahko sklad prepozne zahtevke zavrne zaradi nepravočasnosti. Dokazilo je predloženo pravočasno, če ga sklad prejme, preden izteče rok za oddajo. Če je dokazilo poslano priporočeno po pošti, se za dan, ko je sklad prejel dokazilo, šteje dan oddaje na pošto.

Tudi v primeru, če dijak ali študent v obdobju upravičenosti ne zaključi praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja iz opravičljivih razlogov, soprijavitelja nista upravičena do povračila stroškov iz naslova praktičnega usposabljanja oz. praktičnega izobraževanja za tega dijaka ali študenta.

## OBVEZNOSTI SKLADA 9. člen

Sklad bo nakazal sredstva soprijaviteljema na podlagi ustreznih in pravočasno prejetih zahtevkov ter prilog, navedenih v prejšnjem členu.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove soprijavitelja k morebitni dopolnitvi.

Sredstva bodo nakazana na TRR šole in delodajalcev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

Sklad bo obvestilo o izvršenih nakazilih in seznam prejemnikov objavil na svojem spletnem mestu oziroma na podstrani Praktičnega usposabljanja z delom (PUD).

Sklad bo pridobljene osebne podatke s strani soprijaviteljev uporabil izključno za namene tega javnega razpisa in jih varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

#### NADZOR NAD IZVEDBO 10. člen

Soprijavitelja soglašata, da bosta omogočila tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta praktičnega usposabljanja z delom, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani sklada, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske skupnosti.

Zgoraj navedeni organi za izvajanje nadzora lahko kadarkoli izvedejo kontrolo na kraju samem, o kateri sta soprijavitelja predhodno obveščena. V izjemnih primerih se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

V primeru nadzora s strani zgoraj navedenih organov bosta morala soprijavitelja predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, ter jim omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke.

Sklad preverja namensko porabo sredstev v skladu s svojimi internimi akti.

#### 11. člen

Če kateri izmed soprijaviteljev navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti, se to šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti, navedene v prejšnjem odstavku, je soprijavitelj, ki krši pogodbene obveznosti, dolžan skladu na podračun pri Upravi RS za javna plačila, št. 01100-600006813 v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo vrniti vsa ali del prejetih sredstev, skupaj z obrestmi, ki so obračunane v višini polovice zakonitih zamudnih obresti od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračuna zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

#### 12. člen

Šteje se, da je delodajalec kršil pogodbeno določila, če:

- ni izpolnil obveznosti iz 6. člena te pogodbe,
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

Šteje se, da je šola kršila pogodbeno določila, če:

- ni izpolnila obveznosti iz 7. člena te pogodbe,
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti iz 6. oziroma 7. člena te pogodbe sklad delodajalcu oziroma šoli zavrne izplačilo sredstev, ki sta jih delodajalec oziroma šola navedla na svojih zahtevkih za sofinanciranje.

V primeru ugotovljenih kršitev, navedenih v tem členu, sklad z dopisom določi delodajalcu ali šoli rok za odpravo kršitev. Če kršitelj kršitev v postavljenem roku ne odpravi, je skladu v roku 3 dni brez poziva dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % izplačanega deleža pogodbene vrednosti, sklad pa mu določi dodatni rok za izpolnitev obveznosti.

Zahtevke za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico sklada zahtevati vračilo sredstev zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti, opredeljene v 11. členu te pogodbe.

#### 13. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da ima sklad pravico spremljati, preverjati in nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti. V primeru nenamenske porabe sredstev oziroma v primeru, da pogodbeni stranka, ki krši pogodbeno obveznost, v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih kršitev, ima sklad pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati vračilo že izplačanih sredstev.

#### SKRBNIKI POGODBE

#### 14. člen

S strani sklada je skrbnik pogodbe IME IN PRIIMEK.

S strani šole je skrbnik pogodbe IME IN PRIIMEK.

S strani delodajalca je skrbnik pogodbe IME IN PRIIMEK.

#### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 15. člen

Vsaka pogodbeni stranka se zavezuje, da ona sama kot tudi kdo drug v njenem imenu ali na njen račun predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Če se transakcijski račun pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi, zapre, bo sklad sredstva nakazal na njen veljavni transakcijski račun, ki je bil nazadnje vpisan v poslovni register Ajpes.

Če pogodbeni stranki na dan izplačila paketa, v katerega je bil vključen njen zahtevke za sofinanciranje, ni mogoče izvršiti nakazila, ker nima odprtega in v poslovni register Ajpes vpisanega nobenega veljavnega transakcijskega računa, lahko ta pogodbeni stranka zaradi tega izgubi pravico do izplačila sredstev in se ji izplačilo zavrne.

Če poslovni subjekt preneha obstajati, vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prevzame njegov pravni naslednik.

#### 17. člen

V primeru spora bodo pogodbeni stranke poskušale doseči sporazum, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.



18. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

19. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa odgovornih oseb vseh pogodbenih strank.

<b>Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije</b>	<b>Naziv šole:</b>	<b>Naziv delodajalca:</b>
Odgovorna oseba sklada: (ime in priimek)	Odgovorna oseba šole: (ime in priimek)	Odgovorna oseba delodajalca: (ime in priimek)
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:	Datum:
Žig:	Žig:	Žig:



#### IV VZORCI DOKAZIL ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

(Soprijavitelji se z vsebino dokazil samo seznanijo. Vzorcev se ne prilaga k vlogi.)

##### 1. POTRDILO O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU PRI DELODAJALCU

(izpolni in potrdi šola)

Naziv in naslov šole: \_\_\_\_\_

**S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da**

so (bili) dijaki/študenti, naštetih v spodnji tabeli, v šolskem oziroma študijskem letu **2013/2014** vpisani v **zaključni letnik** navedenega izobraževalnega programa in da so praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje pri delodajalcu skladno s pogoji javnega razpisa **v celoti opravili**:

Zap. št.	Ime in priimek prijavljene osebe	EMŠO	Izobraževalni program
1			
2			
3			
4			
5			

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Žig:

Podpis:



## 2. ZAHTEVEK ŠOLE ZA SOFINANCIRANJE



### ZAHTEVEK ŠOLE ZA SOFINANCIRANJE

Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije  
Dunajska cesta 22  
1000 Ljubljana

Številka zahtevka za sofinanciranje (izpolni sklad): \_\_\_\_\_

Uradni naziv šole v kateri so prijavljene osebe vpisane

Naslov

Poštna št. Kraj

Matična številka (oz. KMG-MID)  Davčna številka

SI 56  Številka TRR

Banka

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oz. študijskem letu 2013/2014 izstavljamo zahtevek za sofinanciranje.

Dodaj vrstico	Zap. št.	Ime priimek prijavitelne osebe	Izobraževalni program (npr.: frizer)	Znesek spodbude (v EUR)
Briši				

Kraj: \_\_\_\_\_ Ime in priimek podpisnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Žig:





### 3. ZAHTEVEK DELODAJALCA ZA SOFINANCIRANJE



#### ZAHTEVEK DELODAJALCA ZA SOFINANCIRANJE

Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije  
Dunajska cesta 22  
1000 Ljubljana

Številka zahtevka za sofinanciranje (izpolni sklad): \_\_\_\_\_

Uradni naziv delodajalca \_\_\_\_\_

Matična številka (oz. KMG-MID) \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

SI 56 \_\_\_\_\_

Številka TRR \_\_\_\_\_

Poštna št. Kraj \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Uradni naziv šole v kateri so prijavljene osebe vpisane \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oz. študijskem letu 2013/2014 izstavljamo zahtevek za sofinanciranje.

Dodaj vrstico	Zap. št.	Ime priimek prijavljene osebe	Izobraževalni program (npr. frizer)	Znesek spodbude (v EUR)
Briši				

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Zig: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



#### 4. VZOREC KONTROLNEGA LISTA ZA PRIPRAVO DOKAZIL

(Vzorec kontrolnega lista služi v pomoč pri pripravi dokazil in se ga ne prilaga k vlogi.)

Pogodbe	DA/NE
Delodajalci so vrnili po dva izvoda pogodb – vpiši število delodajalcev:	
Pogodbe so podpisale in žigosale vse tri pogodbene stranke.	
Ob podpisih delodajalca in šole sta vpisana kraj in datum podpisa.	
Pogodbe so podpisali zakoniti zastopniki oziroma so priložena pooblastila.	
Če je kateri podatek v pogodbi ročno popravljen, je na enak način popravljen na vseh izvodih.	
Zahtevki za sofinanciranje	DA/NE
Podatki so vpisani na obrazcu, ki velja za javni razpis PUD 2013/2014.	
Vsi trije logotipi so čitljivo natisnjeni.	
Vsi podatki na zahtevkih so izpolnjeni.	
Vpisana je desetmestna matična številka šole oziroma delodajalca.	
Imena in priimki prijavljenih oseb se ujemajo s podatki v šolski evidenci.	
V seznam na zahtevku šole so vključene samo tiste prijavljene osebe, ki so vključene na vsaj enega od zahtevkov delodajalcev.	
V sezname na zahtevkih delodajalcev so vključene samo tiste prijavljene osebe, ki so PUD/PRI v celoti opravile.	
Zneski zahtevanih spodbud posamično ne presegajo zneskov, določenih v sklepih o odobritvi.	
Zahtevke so podpisali zakoniti zastopniki oziroma so priložena pooblastila.	
Ob podpisu sta navedena ime in priimek osebe, ki se je podpisala.	
Ob podpisu je odtisnjen žig oziroma pripis, da poslovni subjekt ne posluje z žigom.	
Vpisana sta kraj in datum podpisa.	
Potrdilo o opravljenem PUD	DA/NE
Vpisana sta naziv in naslov šole.	
Vpisane so vse prijavljene osebe, ki so PUD/PRI opravile v celoti – vpiši število oseb:	
V seznam ni vključena nobena oseba, ki ni opravila PUD/PRI v celoti, kot ga predpisuje izobraževalni program, na katerega je nazadnje vpisana.	
Ime, priimek, EMŠO in izobraževalni program se ujemajo s podatki v šolski evidenci.	
Potrdilo je podpisano in žigosano.	
Ob podpisu sta navedena ime in priimek osebe, ki se je podpisala.	
Potrdilo je podpisal zakoniti zastopniki oziroma je priloženo pooblastilo.	
Vpisana sta kraj in datum podpisa.	



## V OPREMA OVOJNICE

Vloga mora biti oddana v **zaprti ovojnici**. Oprema ovojnice mora vsebovati vidne oznake »**NE ODPIRAJ**«, »**JAVNI RAZPIS PUD 2013/2014**«, »**VLOGA**«.

Če prijavi obrazec izpolnite v elektronski obliki, se podatki za ovojnico sami prepisujejo v okvir. Izrežite okvir po zunanjem robu in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Nepravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in vloge, prispelne po roku za oddajo vlog, bodo s sklepom **zavržene**.

V primeru, da sklad vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge, se priporoča, da se dopolnitev pošlje v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom šole ter vidnimi oznakami »**JAVNI RAZPIS PUD 2013/2014**« s pripisom »**DOPOLNITEV - št. zadeve**«.

Pošiljatelj (naziv in naslov vlagatelja):  <naziv> <naslov> <poštna> <kraj>
---

**NE ODPIRAJ**  
**JAVNI RAZPIS PUD 2013/2014**  
**VLOGA**

**Naslovník:**

**Javni sklad Republike Slovenije  
za razvoj kadrov in štipendije  
Dunajska cesta 22  
1000 Ljubljana**