

SPREMEMBE JAVNEGA POVABILA

Št. spremembe in datum	OPIS SPREMEMBE	Stran
1. sprememba, 26. 11. 2013	<p>V točki 6.1. Splošni pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati se pogoj: - so pravne osebe zasebnega prava, ki so na dan oddaje ponudbe registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in v Republiki Sloveniji tudi opravljajo registrirano dejavnost;</p> <p><i>spremeni tako, da se glasi:</i></p> <p>- so pravne osebe zasebnega prava oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki, ki so na dan oddaje ponudbe registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in v njej tudi opravljajo to registrirano dejavnost.</p> <p>V točki 6.3. Pogoji za mentorja se pogoj za mentorja: - je pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo za izvajanje mentorstva, zaposlen vsaj 1 leto za polni delovni čas oziroma samozaposlen vsaj 1 leto;</p> <p><i>spremeni tako, da se glasi:</i></p> <p>- je pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo za izvajanje mentorstva, na dan oddaje ponudbe zaposlen vsaj 1 leto oziroma samozaposlen vsaj 1 leto.</p>	<p>str. 2</p> <p>str. 4</p>
2. sprememba, 13. 1. 2014	<p>V točki 6.1. Splošni pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati se pogoj: - so pravne osebe zasebnega prava oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki, ki so na dan oddaje ponudbe registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in v njej tudi opravljajo to registrirano dejavnost;</p> <p><i>spremeni tako, da se glasi:</i></p> <p>- so pravne osebe zasebnega prava ali so osebe, ki samostojno opravljajo poklicno dejavnost ali kot samostojni podjetniki in so na dan oddaje ponudbe registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in v Republiki Sloveniji tudi opravljajo registrirano dejavnost;</p> <p>V točki 6.2. Dodatni pogoji za oddajo ponudb se alineje 2., 3., 4., 5. in 8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delodajalec z manj kot 10 zaposlenimi za polni delovni čas lahko odda ponudbo za pridobitev sredstev za enega novo zaposlenega. - Delodajalec z najmanj 11 do vključno 20 zaposlenimi za polni delovni čas lahko odda ponudbo za pridobitev sredstev za največ dva novo zaposlena. - Delodajalec z vsaj 21 zaposlenimi za polni delovni čas lahko odda ponudbo za pridobitev sredstev za največ tri novo zaposlene. - Delodajalec lahko odda zgolj eno ponudbo za sklop A in / ali B za največ 3 osebe skupaj. - Delodajalec mora najkasneje v roku 90 dni od prejema obvestila o izboru pričeti z izvajanjem mentorstva in realizirati novo zaposlitev; <p><i>spremenijo tako, da se glasijo:</i></p> <p>- Delodajalec z manj kot 10 zaposlenimi za polni delovni čas lahko pridobi sredstva za enega novo zaposlenega.</p>	<p>str. 2</p> <p>str. 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Delodajalec z najmanj 11 do vključno 20 zaposlenimi za polni delovni čas lahko pridobi sredstva za največ dva novo zaposlena. - Delodajalec z vsaj 21 zaposlenimi za polni delovni čas lahko pridobi sredstva za največ tri novo zaposlene. - Delodajalci lahko oddajo več ponudb na javno povabilo; - Delodajalec mora v roku 90 dni od prejema obvestila o izboru oz. najkasneje s 1. 6. 2014 pričeti z izvajanjem mentorstva in realizirati novo zaposlitev. <p>V točki 6.3. Pogoji za mentorja se pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima enako ali višjo izobrazbo kot novozaposlena oseba, ki jo uvaja ter 3 letne delovne izkušnje na enakem ali podobnem delovnem mestu, za katerega se bo uvajalo novozaposleno osebo; <p><i>spremeni tako, da se glasi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ima vsaj srednjo poklicno izobrazbo in 3 letne delovne izkušnje na enakem ali podobnem delovnem mestu, za katerega se bo uvajalo novozaposleno osebo; <p>V točki 9. Oddaja ponudbe – vsebina ponudbe, rok za oddajo in način predložitve ponudbe se črta 6. odstavek: Vsak delodajalec lahko odda samo eno ponudbo za izvajanje mentorstva. Delodajalec na javno povabilo odda ponudbo za enega ali oba sklopa javnega povabila skupaj (sklop A in/ali sklop B). Če delodajalec odda več ponudb bodo vse, razen prve oddane, zavržene.</p> <p>V točki 9. Oddaja ponudbe – vsebina ponudbe, rok za oddajo in način predložitve ponudbe se 7. odstavek: Ponudbo lahko ponudniki vložijo od 29. 11. 2013 do razdelitve razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 31. 1. 2014. Ponudbe, ki bodo vložene pred rokom za oddajo ponudb, bodo zavržene.</p> <p><i>spremeni tako, da se glasi:</i></p> <p>Ponudbo lahko ponudniki vložijo od 29. 11. 2013 do razdelitve razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 31. 3. 2014. Ponudbe, ki bodo vložene pred rokom za oddajo ponudb, bodo zavržene.</p> <p>V točki 11. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov se 2. odstavek: Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih sklada, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb se bo pričelo 3. 12. 2013 in bo potekalo do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do 31. 1. 2014. Odpiranje bo praviloma vsak torek ob 10. uri. O drugačni določitvi rokov za obravnavo bodo ponudniki naknadno obveščeni na spletni strani sklada.</p> <p><i>spremeni tako da se glasi:</i></p> <p>Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih sklada, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb se bo pričelo 3. 12. 2013 in bo potekalo do ocene vseh oddanih ponudb oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Odpiranje bo praviloma vsak torek ob 10. uri. O drugačni določitvi rokov za obravnavo bodo ponudniki naknadno obveščeni na spletni strani sklada.</p> <p>V točki 11. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov se 18. odstavek: V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitve ponudb (31. 1. 2014), bo sklad na svoji spletni strani objavil zaključek javnega povabila.</p>	<p>str. 4</p> <p>str. 7</p> <p>str. 7</p> <p>str. 8</p> <p>str. 9</p>
--	--	---

	<p><i>spremeni tako da se glasi:</i></p> <p>V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (31. 3. 2014), bo sklad na svoji spletni strani objavil zaključek javnega povabila.</p> <p>V točki 14. Pristojnosti in odgovornosti delodajalca se 2. alineja 2. odstavka: da pripravi oziroma posodobi program mentorskega dela za vsako novozaposleno osebo in ga pred zaposlitvijo osebe uskladi s skladom;</p> <p><i>spremeni tako, da se glasi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •da pripravi oziroma posodobi program mentorskega dela za vsako novozaposleno osebo in ob začetku izvajanja mentorstva uskladi s skladom; <p>Skladno z navedenimi spremembami se spremeni tudi vzorec pogodbe.</p>	str. 12
--	--	---------

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L210/2006), z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L210/2006), z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L371/2006), z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (OJ L 379/2006), z vsemi spremembami, Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13-ZIUPTDSC in 63/13), Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 - uradno prečiščeno besedilo, št. 29/10, 57/12 in 21/13 – ZUTD-A), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2), Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12), Smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2012-2015 (sprejetih na 162. redni seji Vlade RS, 8. 12. 2011), Načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2013 in 2014 (sprejetega na 53. redni seji Vlade RS, 7. 3. 2013), z vsemi spremembami, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) in 110/11 – ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. št. 104/12 in 61/13-Rb2013 (62/13 popr.)), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13-ZŠtip-1 in 61/13), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Priglašene sheme pomoči po pravilu »de minimis« »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«, št. priglasitve M003-5022860-2010, M003-5022860-2010/I, z dne 23. 3. 2011, z vsemi spremembami, Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na: <http://www.mdds.gov.si>), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za leto 2013, ki ga je sprejela Vlada RS, dne 9. 7. 2013, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije, z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Odločbe št. OP RČV/1/2/11-0-MDDSZ (št. dokumenta: 3032-2/2013-SVLR/104) o dodelitvi sredstev za program »Mentorstvo za mlade«, z dne 7. 10. 2013 in Pogodbe št. 2611-13-038111 o sofinanciranju operacije »Mentorstvo za mlade« (ISARR koda: OP13.2.1.3.11.0001) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, z dne 17. 10. 2013, z vsemi aneksi

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
objavlja

**JAVNO POVABILO ZA ZBIRANJE PONUDB
V OKVIRU PROGRAMA »MENTORSTVO ZA MLADE«**

1. Naziv in sedež naročnika

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: sklad)

2. Namen javnega povabila

Namen povabila je z medgeneracijskim prenosom znanj in izkušenj prispevati k večji zaposljivosti in konkurenčnosti mladih in starejših delavcev.

3. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je sofinanciranje upravičenih stroškov izvajanja mentorstva za mlade, iskalce prve zaposlitve.

Program »Mentorstvo za mlade« se izvaja v okviru, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

4. Ciljna skupina

Ciljne skupine javnega povabila so:

- zaposleni pri izbranih delodajalcih, ki bodo izvedli program mentorstva;
- iskalci prve zaposlitve do 30 let za sklop A javnega povabila ter
- iskalci prve zaposlitve do 30 let, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) za sklop B javnega povabila.

Naročnik si pridržuje pravico, da tekom trajanja javnega povabila spremeni ciljno skupino, o čemer bo obvestil javnost na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

5. Cilji javnega povabila:

V izvajanje programa vključiti:

- 500 mentorjev zaposlenih pri delodajalcih, ki so usposobljeni ali se bodo usposobili za izvajanje mentorstva;
 - 300 zaposlenih v usposabljanja za mentorje;
 - 500 mladih, iskalcev prve zaposlitve, od tega 250 žensk;
- in ohraniti vsaj 175 (35 %) zaposlitev po zaključku programa mentorstva.

6. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

6.1 Splošni pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati:

- so pravne osebe zasebnega prava ali so osebe, ki samostojno opravljajo poklicno dejavnost ali kot samostojni podjetniki in so na dan oddaje ponudbe registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in v Republiki Sloveniji tudi opravljajo registrirano dejavnost;
- niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;

- jim po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 57/12, v nadaljevanju: ZPDZC-C), torej od 28. 7. 2012 dalje, ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07-uradno prečiščeno besedilo, 29/10 in 57/12)¹;
- imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo ponudbe na javno povabilo;
- niso kršili določil sklenjenih pogodb v okviru programov sofinanciranih iz Evropskega socialnega sklada;
- niso v zadnjih 12 mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zmanjševali števila zaposlenih, razen iz dopustnih razlogov² oziroma so zaposlene osebe, katerim je prenehalo delovne razmerje iz drugih razlogov, nadomestili z novimi zaposlitvami;
- niso:
 - podjetja, ki poslujejo v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13 in 56/13);
 - sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni.
- zagotavljajo, da za iste upravičene stroške niso in ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja) in da upoštevajo pravila, ki urejajo področje kumulacije državnih pomoči;
- imajo sposobnost vnaprejšnjega financiranja ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo mentorstva.

Ponudniki lahko zaradi hitreje obravnave ponudb priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih ter prispevkih in drugih dajatvah, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo ponudbe na javno povabilo.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev javnega povabila in mora izkazati, da so na zadnji dan meseca pred vložitvijo ponudbe poravnani vsi davki in prispevki. Sklad v primeru predložitve potrdila ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogojev, sicer pa bo sklad potrdila pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije.

Sklad bo podatke, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi, preverjal po uradni dolžnosti v uradnih evidencah.

¹ Dne 28. 7. 2012 je stopil v veljavo ZPDZC-C, ki z novo določbo pravne osebe in podjetnike, ki jim je bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po ZPDZC, za obdobje dveh let izključuje iz upravičenosti do javnih sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«. Pri ugotavljanju izpolnjevanja tega pogoja se torej upoštevajo pravnomočne odločbe od 28. 7. 2012 dalje oziroma tiste odločbe, ki so postale pravnomočne po tem datumu in od pravnomočnosti le teh še nista potekli dve leti.

² Za dopustne razloge zmanjšanja števila zaposlenih v zadnjih dvanajstih (12) mesecih, se štejejo:

- prostovoljni odhodi delavcev, za katere pa se ne šteje prenehanje zaposlitve zaradi izteka pogodbe za določen čas razen, če je do prenehanja prišlo zaradi vrnitve delavcev, katere se je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas (npr. sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca),
- nezmožnost opravljanja dela (npr. redna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti ali iz razloga nesposobnosti – tj. npr. nedoseganja pričakovanih rezultatov dela ali neizpolnjevanja zahtevanih pogojev za opravljanje dela),
- prostovoljno skrajšanje delovnega časa,
- starostna upokožitev,
- smrt,
- izredna odpoved iz krivdnih razlogov na strani delavca.

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca. Vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi ponudbi je po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje, v primeru morebitno sklenjene pogodbe o sofinanciranju pa je lahko osnova za prekinitev le-te. Če se izkaže, da je ponudnik posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem aktivnosti po pogodbi o sofinanciranju ali zamolčal podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno njegove ponudbe, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe o sofinanciranju. Ponudniku se lahko (če je ponudnik pravna oseba pa tudi odgovornim osebam v tej družbi) onemogoči sodelovanje na javnih razpisih sklada za obdobje 5 let. V primeru, da je prejel sredstva, mora le-ta vrniti v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

6.2 Dodatni pogoji za oddajo ponudb:

- Delodajalcem se sofinancira izvajanje mentorstva za novozaposleno mlado osebo, katere zaposlitev bo trajala neprekinjeno najmanj 12 mesecev;
- Delodajalec z manj kot 10 zaposlenimi³ za polni delovni čas lahko pridobi sredstva za enega novo zaposlenega;
- Delodajalec z najmanj 11 do vključno 20 zaposlenimi za polni delovni čas lahko pridobi sredstva za največ dva novo zaposlena;
- Delodajalec z vsaj 21 zaposlenimi za polni delovni čas lahko pridobi sredstva za največ tri novo zaposlene;
- Delodajalci lahko oddajo več ponudb na javno povabilo;
- Izbran ponudnik mora vsakemu novozaposlenemu dodeliti usposobljenega mentorja, ki novozaposlenega spremlja v času trajanja mentorstva, vsak mentor je lahko mentor le enemu novozaposlenemu;
- Delodajalec v ponudbi navede število oseb, ki jih namerava zaposliti in poimensko njihove mentorje;
- Delodajalec mora v roku 90 dni od prejema obvestila o izboru oz. najkasneje s 1. 6. 2014 pričeti z izvajanjem mentorstva in realizirati novo zaposlitev;
- Za novozaposlene štejejo mladi, stari do vključno 30 let, ki še nikoli niso imeli sklenjenega rednega delovnega razmerja pri nobenem delodajalcu oziroma niso bili samozaposleni⁴;
- Novozaposlena oseba mora pred nastopom zaposlitve zaključiti javno veljavni izobraževalni program, s katerim je pridobila javno veljavno stopnjo izobrazbe, ki se zahteva za zaposlitev na delovnem mestu.

6.3 Pogoji za mentorja

- je pri delodajalcu, ki je oddal ponudbo za izvajanje mentorstva, na dan oddaje ponudbe zaposlen vsaj 1 leto oziroma samozaposlen vsaj 1 leto;
- ima vsaj srednjo poklicno izobrazbo in 3 letne delovne izkušnje na enakem ali podobnem delovnem mestu, za katerega se bo uvajalo novozaposleno osebo;
- je na dan oddaje ponudbe star vsaj 50 let;
- je ob začetku izvajanja mentorstva ustrezno usposobljen:
 - o Opravljeno usposabljanje je moralo vključevati pedagoško andragoške vsebine in druga znanja ter veščine, potrebne za kvalitetno pripravo in izvedbo mentorstva (npr: Usposabljanja za mentorje praktičnega usposabljanja z delom za dijake in študente, ki ga izvajajo izvajalci, izbrani v okviru javnega razpisa MIZŠ, Train the Trainer programi ipd.). Mentorji so morali pridobiti temeljna znanja in spretnosti, ki so pomembne za načrtovanje, izvajanje in vrednotenje mentorstva mladih pri uvajanju v organizacijo in delovni proces (znanja, ki jih mora mentor imeti, so natančneje opredeljena v programu za

³ Navedba zahtevanega števila zaposlenih vključuje tudi samostojnega podjetnika in poslovodno osebo enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo (razen izjem) zaposlene na podlagi Pogodbe o poslovanju. Število zaposlenih bo sklad preveril v uradni evidenci ZZZS.

⁴ Izpolnjevanje pogoja bo sklad preveril v uradni evidenci ZZZS pred izplačilom prvega zahtevka.

usposabljanje mentorjev, objavljenem na spletni strani sklada). Ustreznost opravljenega pedagoško andragoškega usposabljanja mentorja bo presojala strokovna komisija sklada. ALI

- o mentorji, ki še niso uspešno zaključili katerega izmed priznanih pedagoško andragoških usposabljanj mentorjev, bodo morali opraviti usposabljanje, ki ga bo organiziral sklad. Udeležba na tem usposabljanju bo za mentorje brezplačna.

Sklad si pridržuje pravico do spremembe pogoja iz tretje alineje te točke, kar bo javno objavljeno kot sprememba javnega povabila.

7. Sklopa javnega povabila, sofinanciranje in izvajanje mentorstva

Pri obeh sklopih se spodbuja delodajalce k prenosu znanj na novozaposlene mlade, kar bo pripomoglo k pridobivanju praktičnih delovnih izkušenj in konkretnih veščin, ki jih lahko mladi pridobijo le na delovnem mestu, ob pomoči usposobljenega mentorja. Izvajanje mentorstva lahko sovpada z možnostjo opravljanja plačanega pripravništva v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

Pri **sklopu A: Izvajanje mentorstva za mlade** se bo izbranim delodajalcem sofinanciralo izvajanje mentorstva za ciljno skupino mladih, iskalcev prve zaposlitve, do 30 let, ki jih bodo ti zaposlili s pomočjo subvencije za zaposlitev **za polni delovni čas za obdobje 12 mesecev**.

Pri **sklopu B: Izvajanje mentorstva za mlade z delitvijo delovnega mesta** se bo izbranim delodajalcem sofinanciralo izvajanje mentorstva v obliki delitve delovnega mesta med delavcem, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za starostno ali predčasno pokojnino ter tako pridobi pravico do delne upokojitve, in mladim iskalcem prve zaposlitve do 30 let, ki je prijavljen v evidenci brezposelnih oseb pri ZRSZ⁵. Delodajalec mora s pomočjo subvencije za zaposlitev vključeno osebo iz ciljne skupine zaposliti **za vsaj polovični delovni čas za obdobje 12 mesecev**.

Delitev delovnega mesta je oblika zaposlitve s krajšim delovnim časom, kjer dva zaposlena opravljata delo, ki bi ga sicer opravljal en delavec, zaposlen za polni delovni čas. Novozaposleni si delovno mesto deli z dodeljenim mentorjem. Zaradi prenosa znanj in kompetenc bo nujno, da delodajalec zagotovi vsaj delno istočasno prisotnost obeh zaposlenih. Delitev delovnega mesta in delna upokojitev mora biti izvedena skladno s področno zakonodajo.

Obdobje izvajanja aktivnosti za delodajalce je od sklenitve pogodbe s skladom do najkasneje 31. 5. 2015, zaposlitev mlade osebe mora biti realizirana najkasneje s 1. 6. 2014.

Mentorstvo se mora izvajati **vsaj prvih 6 mesecev**, po **30 ur mesečno**. Za izvajanje mentorstva bodo izbrani ponudniki pripravili ali posodobili **program mentorskega dela** in ga predložili skladu v presojo ob začetku izvajanja mentorstva. Po potrebi ga bodo popravili / dopolnili. Celotni obseg mentorstva (30 ali 10 ur na mesec glede na to, ali gre za prvo ali drugo polovico leta, število mesecev) se mora ujemati s programom mentorskega dela.

Program mentorskega dela mora vsebovati vsaj naslednje vsebine:

- splošni del: predstavitev podjetja, predstavitev splošne organizacije podjetja in načina dela v podjetju;
- posebni del: opis metod dela za uvajanje novo zaposlenega v delovni proces, opis del in nalog delovnega mesta, potrebna znanja za samostojno opravljanje del in nalog in natančen delovni načrt uvajanja novo zaposlenega s terminskim planom.

⁵ Izpolnjevanje pogoja bo sklad preveril v uradni evidenci ZRSZ pred izplačilom prvega zahtevka.

8. Oblika pomoči – pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvajanje mentorstva predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglášeno s shemo »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«, št. priglášitve M003-5022860-2010, M003-5022860-2010/III, z dne 20. 9. 2013, z vsemi spremembami.

Skupni znesek pomoči, dodeljene istemu delodajalcu, ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v cestnoprometnem sektorju) v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

V okviru obravnave ponudb delodajalcev bo sklad preveril pogoje za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«. To bo storil na podlagi pisne izjave delodajalca, ki bo del ponudbe. Višino prejetih pomoči po pravilu »de minimis« bo sklad preveril pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči Ministrstva za finance.

V primeru, da sklad ugotovi, da bo z dodelitvijo pomoči na podlagi tega javnega povabila skupna vrednost pomoči, dodeljene istemu delodajalcu, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v cestnoprometnem sektorju) v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, delodajalcu pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelil.

Pomoč izvzeta po Uredbi o splošnih skupinskih izjemah, se ne kumulira z nobeno drugo državno pomočjo, izvzeto po tej uredbi ali s pomočjo »de minimis«, ki izpolnjuje pogoje iz Uredbe (RS) št. 1998/2006, ali z drugimi finančnimi sredstvi Skupnosti ob upoštevanju istih upravičenih stroškov, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za pomoč v skladu z Uredbo o splošnih skupinskih izjemah. Navedeno pomeni, da v kolikor je prejemnik za iste upravičene stroške (po pravilu »de minimis«) prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti drugih državnih pomoči (intenzivnosti, določenih z Uredbo o splošnih skupinskih izjemah).

9. Oddaja ponudbe – vsebina ponudbe, rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Prijavni obrazec, ki se nahaja na spletni strani sklada ter mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, določene v navodilih za ponudnike (izjava mentorja o sodelovanju, kopija dokazila o opravljenem pedagoško andragoškem usposabljanju mentorja). Prijavni obrazec mora biti opremljen s podpisom zakonitega zastopnika povsod, kjer je to predvideno. Žig je obvezen, če ponudnik z njim posluje. Če ponudnik z žigom ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom."

Prijavni obrazec je obvezen element oddaje ponudbe in se mora oddati v pisni obliki. Zaradi hitrejše obravnave lahko ponudnik prijavni obrazec odda tudi v elektronski obliki (pošlje po e-pošti ali ga odda na podatkovnem nosilcu: CD-ROM ali USB ključ).

Ponudbo lahko ponudnik odda osebno ali pošlje priporočeno po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Če je ponudba poslana priporočeno po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje na pošto. Če ponudba ni poslana priporočeno, se za dan prejema šteje dan, ko sklad prejme ponudbo. Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v glavni pisarni sklada.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika ter z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JP MENTORSTVO ZA MLADE«. Ovojnica oddana priporočeno mora imeti žig, ki dokazuje datum, uro in minuto oddaje.

Neustrezno označene ponudbe in ponudbe, ki bodo prispele v odprti ovojnici, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene vlagatelju. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Ponudbo lahko ponudniki vložijo od 29. 11. 2013 do razdelitve razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 31. 3. 2014. Ponudbe, ki bodo vložene pred rokom za oddajo ponudb, bodo zavržene.

Informacijo o morebitnem predčasnem zaprtju javnega povabila bo sklad objavil na spletnih straneh sklada.

10. Merila oziroma kriteriji za izbor ponudb

Popolne ter pravočasno prispele ponudbe, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 6. točke tega javnega povabila bodo ocenjene po merilih:

a) Osnovno merilo za izbor:	
Prijavljena vsebina prispeva k medgeneracijskemu prenosu znanja, veščin in kompetenc ter prispeva k večji zaposljivosti in konkurenčnosti mladih in starejših delavcev.	DA/NE

Ponudbe, ki ne bodo ovrednotene z DA pri zgoraj navedenem osnovnem merilu za izbor, bodo zavržene.

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpisanih sredstev pred zaprtjem povabila, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:

b) Dodatni merili za izbor	Največje število točk
1. Velikost ponudnika, pri čemer bodo imela prednost mikro in mala podjetja pred srednjimi in velikimi podjetji. ⁶	
Mikro ali malo podjetje	10
Srednje	5
Veliko podjetje	0
2. Vključeni so tudi mentorji, ki bodo najkasneje na dan oddaje ponudbe stari vsaj 55 let.	
DA	10
NE	0
Največje možno število dodatnih točk	20

11. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov

Za odpiranje ponudb bo imenovana strokovna komisija, ki jo bo imenoval predstojnik sklada. Odpiranja bodo javna, razen v primeru prevelikega števila ponudb, o čemer odloči strokovna komisija. O tej odločitvi se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja, na spletnih straneh sklada.

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih sklada, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb se bo pričelo 3. 12. 2013 in bo potekalo do ocene vseh oddanih ponudb oziroma do

⁶ Velikost ponudnika bo sklad preveril v uradni evidenci AJPES (pri ponudnikih, ki niso registrirani po ZGD, se bo upoštevalo samo merilo število zaposlenih).

porabe razpoložljivih sredstev. Odpiranje bo praviloma vsak torek ob 10. uri. O drugačni določitvi rokov za obravnavo bodo ponudniki naknadno obveščeni na spletni strani sklada.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do roka, do katerega je odprto javno povabilo.

Na odpiranju ponudb strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost ponudb v skladu z 9. točko tega javnega povabila. Ponudnik, čigar ponudba je formalno nepopolna ali nerazumljiva, bo v 8 dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik ponudbe ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev, ga bo strokovna komisija obvestila o zavrženju ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe ne bo daljši od 5 dni.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela (glede vrstnega reda oddaje), da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila oddana dopolnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če ponudnik v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, sklad takšno ponudbo zavrže.

Ponudnik v dopolnitvi ponudbe ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev;
- dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe niti
- elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega povabila.

Ponudnik sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Ponudbe, ki jih ponudniki ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev ponudbe pomenila, da je ponudba kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično ponudbe ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna ponudba zavržena;
- v kolikor bo ponudnik spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;
- v kolikor bo ponudnik spreminjal del ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe ali elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale ponudbe, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve pri ocenjevanju ne bodo upoštevane.

Sklad si pridržuje pravico, da ponudnika v primeru nejasnosti ponudbe pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

Izbrane bodo ponudbe, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in bodo skladne z osnovnim merilom, navedenim v 10. točki povabila, do porabe celotnih razpisanih sredstev.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva pred predvidenim zaprtjem povabila ne omogočajo sprejetja vseh ustreznih prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe:

- po vrstnem redu glede na datum in čas njihove oddaje, v kolikor je bila oddana priporočeno
- v nasprotnem primeru se upošteva datum in čas prispetja vloge, nato
- po vrstnem redu glede na število točk pri dodatnih merilih, navedenih v točki 10. b povabila.

V primeru, da bo število točk pri posameznih ponudnikih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov še vedno enako, bo sklad o izbiri ponudb odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada vsaj en dan pred izvedbo.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo, ki predvideva vključitev večjega števila novozaposlenih, kot je preostalih sredstev, se lahko njegovo ponudbo sprejme delno, in sicer sklad sorazmerno zmanjša višino zaprosenih sredstev.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in meril, bo o dodelitvi sredstev odločil predstojnik sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru glede dodelitve sredstev. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od izdaje obvestila oz. poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev.

Sklad **v 30 dneh od odprtja ponudbe** obvesti ponudnika o odločitvi v zvezi z izidom popolne ponudbe. Zoper odločitev sklada je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih ponudnikih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

Sklad bo z delodajalcem, izbranim na javnem povabilu sklenil pogodbo (vzorec pogodbe je del dokumentacije javnega povabila).

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (31. 3. 2014), bo sklad na svoji spletni strani objavil zaključek javnega povabila.

Ponudbe, prispеле po izteku javnega povabila (zaključek ali zaprtje), bodo zavržene.

Če po objavi zaključka javnega povabila zaradi porabe sredstev ponudnik, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko sklad z nadomestnim obvestilom naknadno sprejme popolno ponudbo tistega ponudnika, ki:

- je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi pomanjkanja sredstev niso bile izbrane oziroma prva sledeča, če je zaradi odstopa sproščenih več sredstev in če zaradi odstopa od pogodbe sproščena sredstva zadostujejo za njeno izbiro.

12. Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega povabila

12.1 Viri sredstev financiranja in vrednost razpoložljivih sredstev v okviru javnega povabila

Skupna vrednost razpoložljivih sredstev za javno povabilo je 2.994.000,00 EUR. Razpisana sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenska sredstva kohezijske politike, in sicer s proračunskih postavk: PP 6935 – usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 - EU udeležba (85,00 % oz. 2.544.900,00 EUR) in PP 9405– usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba (15,00 % oz. 449.100,00 EUR).

Namenska sredstva EU predstavljajo 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške programa. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške programa.

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javno povabilo se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«.

12.2 Sredstva po sklopih javnega povabila in podpora regionalnemu razvoju

Vrednosti po sklopih javnega povabila:

- sklop A: Izvajanje mentorstva za mlade, skupna višina razpoložljivih sredstev predvidoma **2.564.000,00 EUR**;
- sklop B: Izvajanje mentorstva za mlade z delitvijo delovnega mesta, skupna višina razpoložljivih sredstev predvidoma **430.000,00 EUR**.

Javno povabilo upošteva tudi vidik regionalnega razvoja, zato se skupna razpoložljiva sredstva v javnem povabilu razdelijo po kvotah glede na posamezne regije.⁷

REGIJA	Razpoložljiva sredstva na regijo v EUR
Pomurska	255.825,00 EUR
Podravska	603.600,00 EUR
Koroška	118.605,00 EUR
Savinjska	469.580,00 EUR
Zasavska	88.870,00 EUR
Spodnjeposavska	111.225,00 EUR
Jugovzhodna Slovenija	241.615,00 EUR
Osrednjeslovenska	578.275,00 EUR
Gorenjska	200.320,00 EUR
Notranjsko-kraška	63.655,00 EUR
Goriška	134.685,00 EUR
Obalno-kraška	127.745,00 EUR

V kolikor bodo sredstva za posamezen sklop oz. regijo ostajala neizkoriščena, lahko sklad sredstva prerazporedi na drug sklop oz. regijo. O prerazporeditvi sredstev bo sklad potencialne ponudnike obvestil na svoji spletni strani.

⁷ Pri določitvi kvote je upoštevan delež brezposelnih mladih v posamezni statistični regiji od vseh brezposelnih mladih od 15 do 29 leta v Sloveniji v 2012 (Vir: Statistični urad Republike Slovenije)

13. Upravičeni stroški in dokazila

13.1 Upravičeni stroški na novozaposleno osebo in dokazila za te stroške so:

Upravičeni stroški javnega povabila na enega novozaposlenega so naslednji:

- subvencija za zaposlitev vključene mlade osebe iz ciljne skupine za polni delovni čas za obdobje 12 mesecev v okviru sklopa A in za vsaj polovični delovni čas za obdobje 12 mesecev v okviru sklopa B,
- strošek predhodnega zdravniškega pregleda in
- standardni strošek na enoto - strošek mentorja na mesec (delodajalcem se strošek mentorja na mesec povrne, če v prvih šestih mesecih izvajanju mentorstva namenijo najmanj 30 ur na mesec, za vsak naslednji mesec pa najmanj 10 ur na mesec, obenem morajo mentorstvo izvajati vsaj začetnih šest mesecev).

Višina posameznih stroškov in dokazila:

- a) subvencija za zaposlitev za polni delovni čas za obdobje 12 mesecev v višini 5.000 EUR za sklop A:

Dokazila:

- o pogodba o zaposlitvi za novozaposlenega,
- o obrazec M1 za novozaposlenega,
- o dokazilo, da je novozaposleni ostal zaposlen za polni delovni čas za obdobje 12 mesecev;

- b) subvencija za zaposlitev za vsaj polovični delovni čas za obdobje 12 mesecev v višini 3.000 EUR za sklop B:

Dokazila:

- o pogodba o zaposlitvi za novozaposlenega,
- o obrazec M1 za novozaposlenega,
- o dokazilo, da je novozaposleni ostal zaposlen za vsaj polovični delovni čas za obdobje 12 mesecev;

- c) strošek zdravniškega pregleda v višini do največ 100 EUR (za sklop A in B):

Dokazila:

- o zdravniško spričevalo,
- o račun in dokazilo o plačilu računa za zdravniški pregled;

- d) standardni strošek na enoto- strošek mentorja na mesec (za sklop A in B):

- i. do vključno z 6 mesecem izvajanja mentorstva v višini 150 EUR na mesec,
- ii. od 7 do vključno z 12 mesecem izvajanja mentorstva v višini 50 EUR na mesec;

Dokazila:

- o sklep o določitvi mentorja,
- o poročilo o izvajanju mentorstva za novozaposlenega z evidenco ur za mentorja, iz katerega je razvidno skupno število izvedenih ur mentorstva,
- o obrazec M1 za mentorja, pogodba oz. aneks o delni zaposlitvi mentorja (samo za sklop B).

13.2 Način dodeljevanja sredstev:

Posameznim izbranim ponudnikom se bodo sredstva dodelila na podlagi treh zahtevkov za sofinanciranje:

- ob zaposlitvi osebe in opravljenem zdravniškem pregledu polovica subvencije za zaposlitev in strošek zdravniškega pregleda,
- po 6 mesecih izvajanja mentorstva in zaposlitve strošek mentorja za prvo 6 mesečno obdobje in
- po 12 mesecih zaposlitve in/ali izvajanja mentorstva drugi del subvencije za zaposlitev ter strošek mentorja za drugo polletje.

Za izplačilo sredstev mora izbrani ponudnik na sklad poslati zahtevek v skladu z veljavnimi Navodili za poročanje, ki bodo objavljena na spletni strani sklada.

14. Pristojnosti in odgovornosti delodajalca

Pristojnosti in odgovornosti delodajalca so opredeljene v Pogodbi o sofinanciranju izvajanja mentorstva (vzorec pogodbe je del dokumentacije javnega povabila).

Delodajalec ima naslednje odgovornosti:

- da izvaja mentorstvo ter izvede novo zaposlitev v skladu s ponudbo, predloženo na javno povabilo, obvestilom o izboru ponudbe in v skladu s pravili javnega povabila;
- da pripravi oziroma posodobi program mentorskega dela za vsako novozaposleno osebo in ob začetku izvajanja mentorstva uskladi s skladom;
- da izvaja mentorstvo v skladu s programom mentorskega dela;
- da novozaposleni osebi dodeli usposobljenega mentorja oziroma v primeru, ko izvajalec nima usposobljenega mentorja, omogoči mentorju v 90 dneh od prejema obvestila o izboru udeležbo na usposabljanju, ki ga bo organiziral sklad;
- da novozaposlenim osebam zagotovi vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje;
- da sklad najkasneje v roku osem (8) dni pisno obvesti, če bi prišlo do prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred časom, dogovorjenim s to pogodbo in posreduje kopijo odpovedi pogodbe o zaposlitvi, prav tako sklad obvestil o vseh spremembah podatkov o mentorjih in novozaposlenih, ki vplivajo na izvajanje pogodbe;
- da odgovarja za izvedbo projekta in porabo sredstev;
- da zagotavlja podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES;
- da vodi ločen knjigovodski sistem in zagotovi ustrezno revizijsko sled za izvajanje projekta;
- da v skladu z uredbami Evropske unije, v skladu z Navodili OU za informiranje in obveščanje javnosti, in z navodili za poročanje, novozaposlene, mentorje in javnost, informira in obvešča o tem, da je izvajanje mentorstva sofinancirano iz ESS, in da bodo vse publikacije ali komunikacije, povezane z izvajanjem predmeta te pogodbe, omenjale sofinanciranje iz sredstev ESS
- da zagotavlja ločeno hrambo dokumentacije v zvezi s projektom 10 let po zadnjem prejetem plačilu;
- da pri izvajanju programa spoštuje vsebine Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, predvsem v zvezi z upoštevanjem horizontalnih smernic dokumenta glede enakosti možnosti med spoloma in trajnostnega razvoja;
- da zagotavlja skladu, ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: ministrstvu), organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o poteku projekta, doseganju ciljev in rezultatov ter da vodi evidenco o morebitnih prihodkih na projektu;
- da zagotavlja skladu, ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o projektu;
- da obvešča sklad o spremembah projekta in jamči, da v roku 5 let po zaključku ne bo prišlo do bistvenih sprememb na projektu v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
- da v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov vrne vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

15. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vsebuje:

- besedilo javnega povabila,
- prijavni obrazec,
- izjava mentorja,
- vzorec pogodbe in
- navodila za ponudnike.

Dokumentacija je na voljo na spletnih straneh sklada (<http://www.sklad-kadri.si>) v rubriki Razpisi in objave, aktualni razpisi. Mogoče jo je dvigniti tudi osebno v vložišču sklada v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 9. ure do 12. ure ter v sredo tudi od 14. ure do 16. ure.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije glede javnega povabila lahko dobite pri Nataši Florjančič od ponedeljka do petka od 9. do 12. ure, v sredo tudi od 14. do 16. ure (tel. 01/43 41 555).

Dodatna pojasnila lahko zahtevate tudi po e-pošti na naslov: mentorstvo@sklad-kadri.si. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni najkasneje v petih delovnih dneh od prejema vprašanja na spletni strani sklada.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, ter vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izvajalec je dolžan skladu omogočiti preverjanje dejanskega izvajanja programa brez predhodne najave. Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bodo nadzornim organom predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje izbranega projekta usposabljanja, ali na kraju samem omogočili vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta in za nadzor, za poročanje in za spremljanje projekta zagotovili vse zahtevane podatke.

Izvajalec in sklad se zavezujeta, da bosta vse podatke, s katerimi se bosta seznanila med izvajanjem projekta in pogodbenih obveznosti, vzajemno varovala kot poslovno skrivnost in da bosta te podatke uporabljala le za namene tega javnega povabila in za izvajanje pogodbe.

Izvajalec je dolžan vključiti v pogodbo o zaposlitvi z novozaposleno osebo tudi določilo (ali pa od nje pridobiti posebno izjavo), s katero novozaposlena oseba dovoljuje skladu, pridobitev potrebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev javnega povabila (prva zaposlitev, prijava v evidenci brezposelnih oseb pri ZRSZ, ipd.).

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (npr. Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o gospodarskih družbah) v povezavi s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Izvajalec se s predložitvijo ponudbe na javno povabilo strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in o prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in v

skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Ponudnik dovoljuje skladu, da za potrebe komunikacije s ponudniki (npr. izvedbe ankete o zadovoljstvu uporabnikov storitev sklada) uporabi kontaktne elektronske naslove, navedene v ponudbi.

18. Informiranje in obveščanje javnosti

Izbrani ponudniki morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju programa izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno z 8. in 9. členom Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006/ES in skladno z Navodili Organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

19. Zagotavljanje enakih možnosti

Izbrani ponudniki morajo zagotavljati enakost med spoloma v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006. Delodajalci morajo pri izbiri osebe za nadomestno zaposlitev in mentorjev upoštevati in zagotavljati enakost med spoloma.

20. Hramba dokumentacije

Izvajalci morajo zagotoviti hrambo dokumentacije o projektu in o vseh prejetih plačilih v zvezi s projektom 10 let po zadnjem prejetem izplačilu.

21. Protikorupcijsko določilo

Naročnik/sklad bo izločil iz postopka izbire ponudnika, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

22. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani ponudnikov, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo instrumenta ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske Komisije, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev ESS, nad pravilnostjo postopkov izvajanja ter učinkovitostjo. Ponudnik se s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje programa mentorstva; ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke. Sklad v izjemnih primerih lahko opravi tudi nenajavljen pregled na kraju samem, kar bo izvajalec, v primeru odobritve sofinanciranja, dolžan omogočiti.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in
štipendije