



POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA

Navodilo za lažje spremljanje objavljenih pogostih vprašanj in odgovorov:

Sklad bo na vaša pogosta vprašanja, povezana z javnim razpisom »Po kreativni poti do praktičnega znanja« odgovarjal tudi na spletni strani preko dotičnega dokumenta. V dokumentu bodo objavljena vprašanja po sklopih/področjih, vezanih na javni razpis in sicer glede na datum objave posameznega sklopa vprašanj. Priporočamo, da pogosteje obiščete spletno stran razpisa in v dokumentu »Pogosta vprašanja in odgovori« preverite zadnji datum objave in si s tem poskrbite, da ste o dodatnih pojasnilih na razpisu pravočasno in ustrezno informirani.

Povezava do razpisa: [http://www.sklad-kadri.si/si/razpisi-in-objave/naslovnica/razpis/n/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-po-kreativni-poti-do-practicnega-znanja/](http://www.sklad-kadri.si/si/razpisi-in-objave/naslovnica/razpis/n/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-po-kreativni-poti-do-prakticnega-znanja/)

Popravki

Sklad objavlja POPRAVEK vprašanja iz sklopa vprašanj z dne 05. 12. 2013.

- 1. Ali se v Prilogi št. 1 pod točko 2.2 Partner v projektu, Seznam pedagoških mentorjev v polju »Ime študijskega programa, iz katerega prihaja mentor in Klasius P koda« navede ime študijskega področja, iz katerega prihaja mentor ali študijsko področje, na katerem je pedagoški mentor habilitiran na visokošolskem zavodu?**

Odgovor:

V polje »Ime študijskega programa, iz katerega prihaja mentor in Klasius P« vpišite ime študijskega programa, iz katerega prihaja mentor in Klasius P kodo.



Objava vprašanj na dan: 05. 12. 2013

Prijavni obrazec

2. Imamo težave pri prenašanju, odpiranju, shranjevanju datotek (prijavnega obrazca, priloge, izjave) s spletnega mesta.

Odgovor:

Če imate težave pri prenašanju oziroma uporabljanju prijavnih obrazcev, predlagamo, da:

- Preverite, ali vam vaš administrator računalniške opreme dovoljuje prenose datotek iz spleta.
- Preverite, ali imate za odpiranje oziroma izpolnjevanje PDF obrazcev posodobljeno verzijo programa Adobe Reader.
- Dokumente naložite na način, da kliknete (z desnim gumbom miške) na dokument, izberete »Shrani povezavo kot« ali »Shrani ciljno vsebino kot« in dokument shranite.

3. Koliko besedila lahko vnesemo pod opise zahtevane pod točko »2.1. Vsebinska zasnova projekta« v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu«?

Odgovor:

V Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, pod točko »2.1. Vsebinska zasnova projekta«, velja omejitev vnesenih znakov oziroma črk, in sicer:

- Opišite problem ter podajte utemeljitev projekta. Navedite namen in cilje projekta. (3000 znakov vključujoč presledke)
- Opišite projektne aktivnosti (kako bo potekalo sodelovanje oz. na kakšen način (npr. seznanitev z delovnim procesom, aparaturami ter drugimi postopki, vključenost v raziskavo...). Opišite naloge vključenih. (3000 znakov vključujoč presledke)
- Opišite kompetence, znanja in veščine, ki jih bo študent pridobil z vključitvijo v projekt. (1500 znakov vključujoč presledke)
- Če je odgovor da, opišite v kakšnem obsegu in na kakšen način se bodo projektne aktivnosti izvajale v delovnem okolju podjetja. (1500 znakov vključujoč presledke)
- Opišite predvidene rezultate/zaključke projekta in izpostavite njihov potencial uporabne vrednosti za gospodarstvo. (1500 znakov vključujoč presledke)

Prijava in sestava projekta

4. Ali je lahko partner tudi organizacija – recimo Regionalna gospodarska zbornica Celje, ki deluje kot samostojna zbornica?

Odgovor:

Zbornica je pravna oseba posebne vrste in je registrirana po GZS (Zakonu o gospodarski zbornici Slovenije), ni pa registrirana po ZGD.

5. Ali se lahko eno podjetje prijavi na tri projekte znotraj ene članice univerze?

Odgovor: Da.



6. Ali lahko v okviru enega projekta visokošolski zavod kot partnerje navede več podjetij?

Odgovor:

V Prilogi št. 1 se navede samo eno podjetje, ki je tudi upravičeno do denarne spodbude. V kolikor sodelujejo tudi druga podjetja se to lahko opredeli s partnerskim sporazumom

7. Ali se lahko kot podjetje vključi v projekt samostojni podjetnik, ki opravlja dopolnilno dejavnost?

Odgovor: Da.

8. Zanima me, če lahko na projektu sodelujejo tudi člani npr. iz Univerze v LJ, čeprav je v osnovi projekt prijavila in ga pripravlja Univerza v MB?

Odgovor: Da.

9. Ali se lahko na ta razpis kot projekt prijavi opravljanje študijske prakse, za katero študent sicer dobi tudi kreditne točke?

Odgovor: Ne.

10. Interdisciplinarni projekt - na kateri KLASIUS-P ravni se šteje, da gre za različno študijsko področje?

Odgovor:

Upošteva se dvomestni Klasius – P.

11. Ali je možno sodelovati na razpisu, kjer se vzpostavi sodelovanje med visokošolskim zavodom in gospodarsko družbo tudi, če je gospodarska družba samozaposleni v kulturi (status samozaposlenega v kulturi).

Odgovor: Ne.

12. Visokošolski zavod prijavitelj bi za projekt prijavil le študente, ki so vpisani na drugi visokošolski zavod in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Svojih študentov visokošolski zavod ne bo prijavljal. Ali je to možno?

Odgovor: Ne.

13. V razpisu je v zvezi s sodelovanjem študentom na projektu navedeno »Prijavitelj je odgovoren za izbor sodelujočih v projektu v skladu z načeli transparentnosti in zagotavljanja enakopravne obravnave.« Kako formaliziran mora biti postopek izbire?

Odgovor:

Postopek izbora sodelujočih mora biti izveden transparentno in po načelu enakih možnosti. Postopek izbire je prepuščen posameznemu prijavitelju.

14. Priloga št. 2 k prijavnemu obrazcu (izjava podjetja): ali lahko oddamo sken podpisanega obrazca (oz. print skena v tiskani verziji prijave)?



Odgovor:

Pomembno je, da je izjava podjetja žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe podjetja. Original izjave lahko podjetje kot sken pošlje prijavitelju tudi po elektronski pošti, katerega pa je potrebno za oddaja vloge v tiskani obliki natisniti in priložiti vlogi.

Koordiniranje, mentorstvo in vodenje

15. Ali lahko ima članica več koordinatorjev?

Odgovor:

Organizacija oz. način izvajanja projektov, ko je prijavitelj univerza, je v pristojnosti univerze. Predvidoma se lahko določi koordinatorja za vsak projekt posebej, priporočljivo pa je, da ima članica samo enega koordinatorja, ki bo pokrival vse projekte, kar je z vidika ustrezne usposobljenosti koordinatorja smiselno.

16. Ali je lahko koordinator projekta zunanji sodelavec?

Odgovor: Ne.

17. Ali je pedagoški delavec lahko tudi koordinator?

Odgovor:

Da, v kolikor bo poleg nalog pedagoškega mentorja opravljal tudi naloge vodenja in koordiniranja.

18. Ali je lahko pedagoški mentor kot mentor vključen v več projektov?

Odgovor: Da.

19. Ali je lahko v en projekt vključenih več pedagoških mentorjev iz različnih članic univerze?

Odgovor: Da.

20. Ali je lahko na enem projektu deluje več pedagoških mentorjev?

Odgovor:

Pedagoških mentorjev je lahko več in lahko prihajajo iz istega ali različnih področij po Klasius-P.

21. Ali mora biti pedagoški mentor redno zaposlen ali je dovolj, da je delno zaposlen na visokošolskem zavodu?

Odgovor:

Pedagoški mentor mora biti v času izvajanja projekta zaposlen na visokošolskem zavodu, skladno z zakonodajo.

22. Ali je lahko tudi asistent z doktoratom pedagoški mentor, kljub temu da JR določa da mora biti na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS je že izvoljen v naziv visokošolskega učitelja/-ice?

Odgovor: Ne.



23. Od katerega datuma se šteje 10 let za mladega pedagoškega mentorja?

Odgovor:

Od 1.10.2003.

24. Nazivi visokošolskega učitelja so: redni profesor, izredni profesor, docent, lektor, višji predavatelj, predavatelj?

Odgovor:

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu so visokošolski učitelji docenti, izredni profesorji, redni profesorji in lektorji, predavatelji in višji predavatelji.

25. Ali lahko visokošolski učitelj sodeluje v projektu kot pedagoški mentor, če je 38% lastnik podjetja, ki bi bilo vključeno v projekt?

Odgovor: Ne.

26. Ali je pedagoški mentor lahko soavtor nastalega dela v okviru prijavljenega projekta ali po so to le študenti?

Odgovor:

Morebitni rezultati posameznega projekta morajo biti prosto dostopni širši javnosti z objavo na spletni strani visokošolskega zavoda in na spletnih straneh sklada. V zvezi z vprašanjem soavtorstva prijavitelj ravna skladno z internimi pravili in zakonodajo. Po potrebi, pravice in obveznosti, vezane na morebitne rezultate posameznega projekta, opredelite v partnerskem sporazumu.

27. Ali mora v primeru, ko se eno podjetje prijavi na tri projekte visokošolskega zavoda, podjetje za vsak projekt določiti drugega delovnega mentorja ali pa je lahko isti mentor vključen v več projektov?

Odgovor:

Lahko je vključen isti delovni mentor, pri čemer je pomembno, da izpolnjuje pogoje razpisa.

28. Določena fakulteta opravlja obvezno študijsko prakso s podjetjem in mentorjem iz gospodarstva. Ali je možno, da ta isti delovni mentor, ki že sodeluje s fakulteto v obvezni študijski praksi in za svoje delo ni plačan, opravi tudi delo (kot delovni mentor) znotraj tega raziskovalnega projekta?

Odgovor:

V kolikor vsebinska zasnova projekta ni vezana na opravljanje študijske prakse, je lahko isti delovni mentor vključen v projekt.

29. Ali lahko del študentov in mentorjev prihaja z druge članice?

Odgovor:

Da. Projekt se lahko izvaja s študenti, ki prihajajo z več študijskih področij Klasius-P na istem ali drugem visokošolskem zavodu, ali se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več študijskih področij Klasius-P na istem ali drugem visokošolskem zavodu.

30. Ali lahko del študentov prihaja z druge članice univerze?

Odgovor: Da.



31. Ali so v projekt lahko vključeni tudi Erasmus študentje?

Odgovor: Da.

Merila in kriteriji

32. Kako se bo ocenjevalo merilo št. 1 »Vsebinska področje projekta«?

Odgovor:

Vsebinsko področje projekta bo komisija za javni razpis ocenjevala na podlagi opisa vsebinske zasnove projekta v Prilogi št. 1.

33. Ali se merilo št 1 povezuje z merilom št . 4 in sicer: ali bo interdisciplinarni projekt, ki se izvaja s študenti, ki prihajajo iz npr. študijskega področja 4 (naravoslovje, matematika, računalništvo) v kombinaciji s študenti iz študijskega področja 3 ali 2, v tem primeru ocenjen s 5 točkami ali 0 točkami?

Odgovor:

Merilo št 1 in merilo št . 4 medsebojno nista povezana, kar pomeni, da bo projekt, ki se izvaja s študenti, ki prihajajo iz npr. študijskega področja 4 (naravoslovje, matematika, računalništvo) v kombinaciji s študenti iz študijskega področja 3 ali 2 dobil dodatnih 5 točk za interdisciplinarnost.

34. Med kriteriji smo zasledili velikost podjetja. Naše podjetje namreč sodi med velika podjetja, zato nas zanima, ali je velikost izločitveni kriterij ali samo prinaša 0 točk?

Odgovor:

Merilo, vezano na velikost podjetja ni izločitveno, je pa res, da vam ne prinese dodatnih točk.

Financiranje in upravičeni stroški

35. Ali so na projektu predvideni materialni stroški?

Odgovor: Ne.

36. Ali so predvideni zneski bruto ali neto?

Odgovor:

Predvideni stroški na enoto so v bruto zneskih.

37. Kako se bo izplačalo sredstva študentom?

Odgovor:

Prijavitelj je dolžan denarno spodbudo za študente nakazovati študentom preko študentske napotnice.

38. Ali je višina sredstev za koordiniranje in vodenje projekta (13 EUR/uro) in sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva (31 EUR/uro) določena za enega študenta ali je višina sredstev določena na projekt ne glede na število vključenih študentov v projekt?



Odgovor:

- Standardni strošek na enoto za koordiniranje in vodenje projekta na zavodu (13 EUR/uro oz. največ 24 ur oz. 310EUR/mesec) je na ravni posameznega projekta;
- Standardni strošek na enoto za denarna spodbuda študentu (9 EUR/uro oz. največ 32 ur oz. 290 EUR/mesec) je za vsakega vključenega študenta;
- Standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja (31 EUR/uro oz. največ 10 ur oz. 310 EUR/mesec) je na ravni posameznega projekta.

39. Kako dolgo traja, da sklad izvede plačilo po oddanem zahtevku?

Odgovor:

Sklad bo zahtevke za sofinanciranje s prilogami skladno s pogodbo poravnal v šestdesetih (60) dneh od potrditve zahtevkov s strani odgovorne osebe sklada oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva. Prijavitelj bo vsa izplačila študentom in podjetju izvedel po tem, ko bo prejel nakazilo s strani sklada.

40. Ali je možno pridobiti sofinanciranje za projekte, ki se pričnejo pred izdajo sklepa o sofinanciranju, trajajo pa še najmanj 3 mesece po datumu izdaje sklepa (za to obdobje se zaprosi sofinanciranje)?

Odgovor:

Gre za izvajanje projektnih aktivnosti, ki so praktično naravnane, zajemajo reševanje aktualnih potreb gospodarstva in so po vsebini novost ter še niso bile izvedene. Obdobje upravičenosti stroškov je od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 30. 9. 2014.

41. V Priloga št. 2: Izjava podjetja se podjetje obveže, da za namene izvajanja prijavljenega projekta ni prejel oz. ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. V našem primeru smo v začetku letošnjega leta uspešno kandidirali na razpis P2A Slovenskega podjetniške sklada in pridobili sredstva za zagon inovativnih podjetij. Ali nas to omejuje pri prijavi na vaš razpis?

Odgovor:

Namen razpisa je sofinanciranje »majhnih raziskovalnih projektov« oz. praktičnih »case study-jev«, kjer gre za izvajanje projektnih aktivnosti, ki so praktično naravnane in zajemajo reševanje aktualne potrebe oz problema v podjetju. Pomembno je, da za tovrstne aktivnosti za niste prejeli sredstev iz drugih javnih virov financiranja.

Razno

42. Ali bo projekt, prijavljen v okviru JR "Po kreativni poti do praktičnega znanja", zaveden v SICRIS in se vrednotil?

Odgovor:

V zvezi z zastavljenim vprašanjem se upoštevajo interna pravila prijavitelja in morebitna zakonodaja.



Objava vprašanj na dan: 09. 12. 2013

Prijava in sestava projekta

43. Ali se lahko na razpis kot projekt prijavi opravljanje študijske prakse, za katero študent sicer dobi tudi kreditne točke?

Odgovor: Ne.

44. Ali je lahko partner tudi organizacija – recimo Regionalna gospodarska zbornica Celje, ki deluje kot samostojna zbornica?

Odgovor:

Zbornica je pravna oseba posebne vrste in je registrirana po GZS (Zakonu o gospodarski zbornici Slovenije), ni pa registrirana po ZGD.

Koordiniranje, mentorstvo in vodenje

45. Določena fakulteta opravlja obvezno študijsko prakso s podjetjem in mentorjem iz gospodarstva. Ali je možno, da ta isti delovni mentor, ki že sodeluje s fakulteto v obvezni študijski praksi in za svoje delo ni plačan, opravi tudi delo (kot delovni mentor) znotraj tega raziskovalnega projekta?

Odgovor:

Da, pri čemer je potrebno paziti, da izvajanje projektnih aktivnosti ni del opravljanja osnovnega pedagoškega procesa.

46. V JR so določeni kriteriji za mlade pedagoške mentorje. Kaj je oz. bo upoštevano kot ekvivalent magisteriju, doktoratu pri umetniškem pedagoškem mentorju, ki magistrskih oziroma doktorskih nazivov nimajo?

Odgovor:

Upošteva se najvišji pridobljeni naziv (na umetniškem področju je to lahko doktorat ali pa kaj drugega, pri čemer se bo kot ekvivalent upošteval datum izdaje listine za priznanje pomembnih umetniških del, ki jo podeljuje rektor).

Financiranje in upravičeni stroški

47. V zvezi s standardnim stroškom na enoto za koordiniranje in vodenje projekta na zavodu (13 EUR/uro, vendar največ 24 ur oz. največ 310 EUR/mesec za posamezni projekt) nas zanima kakšne možnosti imamo pri tem?

- a. Ali je možno plačati visokošolskega učitelja, ki bo v vlogi koordinatorja, plačati kot 20% dela na projektu?
- b. Ali so lahko za vodenje in koordiniranje projektov osebe, ki imajo pokrite vse pedagoške in raziskovalne obveznosti znotraj delovnega časa, plačane v obliki nadurnega dela in povečanega obsega dela / avtorske oz. podjemne pogodbo?



Odgovor:

Prijavitelji uveljavljajo sredstva za koordiniranje in vodenje projekta v višini standardnega obsega stroška na enoto na podlagi dejansko opravljenih ur, ki bodo razvidne iz Poročil o opravljenem delu. Način rabe pridobljenih sredstev je v pristojnosti izbranega prijavitelja, pri čemer je potrebno, da se zagotavlja namenska in pravilna raba sredstev skladno z internimi pravili in zakonodajo, to je za vodenje in koordiniranje projekta. Ključno pri uveljavljanju sredstev za vodenje in koordiniranje projekta je, da opravljanje dela pedagoškega mentorja v okviru projekta ne sme biti del osnovnega pedagoškega dela.

48. Ali lahko z delovnim mentorjem fakulteta znotraj projekta za izplačilo mentoriranja sklene tudi avtorsko oz. podjemno pogodbo (in ga obravnava kot fizično osebo) ali mora biti njegovo delovanje izključno vezano na podjetje (izplačilo preko računa po pogodbi)?

Odgovor:

Prenakazilo za sodelovanje delovnega mentorja na projektu prijavitelj nakaže podjetju skladno z internimi navodili in zakonodajo.

49. Ali se lahko sredstva porabijo za izplačilo avtorskega honorarja – za koordiniranje se zaposli zunanje sodelavca po avtorski pogodbi?

Odgovor: Ne.

50. Predavatelj je zaposlen za polovični delavni čas na univerzi, drugo polovico pa v okviru svojega podjetja. Ali lahko le-ta preko avtorske pogodbe uveljavlja stroške za koordiniranje?

Odgovor: Ne.

51. Pri standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu (9 EUR/uro, vendar največ 32 ur oz. 290 EUR/mesec) nas zanima ali univerza skladno z zakonom in internimi akti študentu delo izplača po študentski napotnici?

Odgovor:

Prijavitelj bo denarno spodbudo za študente nakazoval študentom preko študentske napotnice.

52. Pri standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva (31 EUR/uro, vendar največ 10 ur oz. 310 EUR/mesec) nas zanima kakšne možnosti imamo pri tem (npr. plača, avtorski honorar, izdan račun s strani mentorja)? Ali univerza skladno z zakonom in internimi akti podjetju ali samostojnemu podjetniku za opravljeno delo izplača po izdanem računu (po predhodno sklenjeni pogodbi)?

Odgovor:

Prijavitelji uveljavljajo sredstva za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva v višini standardnega obsega stroška na enoto na podlagi dejansko opravljenih ur, ki bodo razvidne iz Poročil o opravljenem delu. Način vzpostavitve sodelovanja s podjetji ter prenakazila sredstev podjetjem je v pristojnosti prijavitelja, pri čemer je potrebno, da se zagotavlja namenska raba sredstev, to je za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva.



Objava vprašanj na dan: 11. 12. 2013

Prijava in sestava projekta

53. Ali so lahko v razpis vključeni tudi zaposleni študentje (v tem primeru ne bi bili upravičeni do sofinanciranja in teh stroškov ne bi uveljavljali)? Imamo velik interes s strani izrednih študentov, ki so zaposleni.

Odgovor:

Lahko, vendar le-ti niso upravičeni do denarne spodbude ter se ne štejejo v kvoto oz. izpolnjevanje pogoja, da morajo biti v projekt vključeni najmanj 3 in največ 10 dodiplomskih in/ali podiplomskih študentov visokošolskega študija

54. Visokošolski zavod prijavitelj bi za projekt prijavil le študente, ki so vpisani na drugi visokošolski zavod in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Svojih študentov visokošolski zavod ne bo prijavljal. Ali je to možno?

Odgovor: Ne.

55. Zanima me, ali je v rubriki »Datum pridobitve najvišjega naziva" pedagoškega mentorja potrebno vpisati datum pridobitve doktorskega naziva mentorja ali datum njegove habilitacije v naziv na visokošolski ustanovi?

Odgovor:

Vpiše se najvišji pridobljeni naziv.

56. Zanima nas, ali lahko pri istem projektu sodeluje več podjetij? Kako se v takšnem primeru financira delovnega mentorja v gospodarstvu? Ali se v tem primeru povrnejo stroški dela zgolj enega mentorja na projektu?

Odgovor:

Predvideno je, da v okviru posameznega projekta sodeluje eno podjetje, ki je tudi upravičeno do izplačila stroškov (31 EUR/uro, vendar največ 310 EUR/mesec). V kolikor v projektu sodeluje več mentorjev iz istega podjetja ali drugega podjetja, le-ti niso upravičeni do izplačila sredstev.

Koordiniranje, mentorstvo in vodenje

57. Od kdaj mora biti delovni mentor v podjetju zaposlen (že ob sami oddaji dokumentacije ali lahko kasneje z začetkom izvajanja projekta), da zadosti spodnjemu pogoju?

Odgovor:

Delovni mentor mora biti zaposlen v podjetju že v času oddaje vloge.



Merila in kriteriji

58. Pri merilih za izbor možnih maksimalno 80 točk, medtem ko če sešteješ vse najvišje možne točke, je maksimalna vsota 75 točk. Ali je teh 5 točk razlike upoštevano kje drugje?

Odgovor:

Gre za napako besedila javnega razpisa v točki 4.2. »Merila za izbor«, posledično se spremeni seštevek skupaj možnih točk, in sicer:

- »Seštevek skupaj možnih točk: 80« **se spremeni** »Seštevek skupaj možnih točk: 75
- »Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je osemdeset (80) točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj petinštirideset (45) točk.« **se spremeni** »Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je petinsedemdeset (75) točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj štirideset (40) točk.

Financiranje in upravičeni stroški

59. Kdaj so predvidena izplačila podjetju za sodelovanje delovnega mentorja (na mesečni ravni ali po zaključku projekta)?

Odgovor:

Upravičene stroške za sodelovanje delovnega mentorja bo prijavitelj izplačeval podjetju v šestdesetih (60) dneh od potrditve zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva. Zahtevki za sofinanciranje se bodo pripravljali na podlagi poročil o opravljenem delu na vsake 3 mesece.

60. Zanima me, ali so do stroškov izvajanja programa upravičeni študentje, ki so vpisani v višje šolske zavode oz. v program izobraževanja odraslih?

Odgovor:

V projekt se lahko vključijo dodiplomski in podiplomski študenti visokošolskega študija.

61. Kdo mora zagotoviti sredstva (pred izplačilom) za plačilo študentov (zavod ali podjetje)?

Odgovor:

Upravičene stroške za sodelovanje študenta bo prijavitelj izplačeval študentu preko študentske napotnice v šestdesetih (60) dneh od potrditve zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva. Zahtevki za sofinanciranje se bodo pripravljali na podlagi poročil o opravljenem delu na vsake 3 mesece.