



## JAVNI RAZPIS PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA

### VPRAŠANJA IN ODGOVORI

1. Partner podjetje želi podpisati svoj NDA s študenti in ostalimi deležniki zaradi pravice do zadržanja poslovnih skrivnosti in občutljivih podatkov, ki jih podjetje ima. Študentje bi predvidoma naj pomagali pri izdelavi poslovnega načrta in pomagati analizirati tržišče, torej rezultati njihovega dela v tej točki ne morejo biti javno dostopni, podjetje pa jih lahko uporablja za prodor svoje storitve na trg.

#### Odgovor:

Morebitni rezultati projekta morajo biti prosto dostopni širši javnosti z objavo na spletni strani sklada in v času trajanja projekta ne smejo biti uporabljeni v tržne namene. Skladno z javnim razpisom bi moral prijavitelj že v vlogi označiti podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

2. V okviru razpisa po kreativni poti imamo dodatno vprašanje vezano na zamenjavo predvidenih študentov v okviru pridobljenega projekta. Ali je mogoče v kolikor ne uspemo pridobiti dovolj ustreznih študentov enega do dva študenta z določenega področja po Klasius-P zamenjati z drugim področjem po Klasius-P?

#### Odgovor:

V kolikor prijavitelj ne more zagotoviti študenta/ov po Klasius-P, ki jih je navedel v prijavi in za katere mu je strokovna komisija odobrila sredstva na posameznem projektu, lahko zamenja predvidenega študenta z študentom iz drugega Klasius-P področja, če študent:

- ne vpliva na merila določena v 4. točki javnega razpisa (vsebinsko področje projekta in interdisciplinarnost);
- z drugim Klasius-P področjem pripomore in omogoča izvedbo izbranega projekta kot je zastavljen v prijavi na javni razpis;
- ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta).

Morebitno spremembo oz. zamenjavo mora prijavitelj **predhodno sporočiti skladu skladno s** postopkom spremembe vključenih oseb v projekte.

3. Ob upoštevanju pravila iz pogodbe (skupno število prijavljenih študentov ne sme biti nižje od 80 % načrtovane kvote študentov pri posameznem projektu) se lahko spremeni število študentov, ne sme pa biti preseženo število ur, zapisanih v prijavnici, in omejitev 10 študentov na projekt (npr. namesto pet študentov, ki bi opravili vsak po 100 ur, se jih v projekt vključi šest, izmed katerih vsak opravi 83 ur)?

Ali po izdaji sklepa o izbiri projekta za sofinanciranje še lahko zamenjamo študenta/e?

Ali lahko v projekta, ki je bil predviden za 7 mesečno izvajanje, a bo sedaj izvedba potekala le šest mesecev, vključijo dodatne študente v primeru, da je bilo prvotno predvideno število manjše od deset. Tako bi število ostanek sredstev pri študentskem delu zaradi krajšega izvajanja projekta porabili za delo dodatnih študentov?



### Odgovor:

Kot je navedeno v pogodbi, se visokošolski zavod zavezuje, da bo v projekt vključil praviloma tolikšno število študentov, kot ga je prijavil v vlogi za posamezni projekt. Na začetku izvajanja projekta se lahko poveča število vključenih študentov, medtem ko zmanjšanje števila vključenih študentov ne sme vplivati na točke, ki jih je projekt dobil po merilih oz na izborni postopek. V kolikor zmanjšanje števila vključenih študentov ne vpliva na dobljene točke oz na izborni postopek velja, da ne glede na odobrena sredstva v pogodbi, so na projektu upravičeni za sofinanciranje dejansko vključeni študentje, ki so v skladu z Navodili za izvajanje projektov oddali poročilo o opravljenem delu.

Sprememba vključenih oseb torej ne sme vplivati na: Primer meril, ki jih je potrebno upoštevati pri menjavi študenta oz. mentorja in merila katera se upoštevajo ali je menjava izvedljiva (sledite podatkom, ki ste jih oddali v vlogi in na podlagi katerih je bil projekt izbran):

1. Izbirni postopek (v primerih, ko je število vključenih študentov vplivalo na izbor, skladno s 8. točko javnega razpisa)
2. Vsebinsko zasnova projekta (ne sme odstopati od prijavnne vloge, cilji in aktivnosti morajo biti v celoti izvedljive ipd.)
3. Točke na merilih (npr. sprememba ne sme vplivati na dobljene točke po merilu interdisciplinarnost, mladi/starejši mentorji, vpliv Klasius-P študentov in mentorjev na vsebinsko zasnovu projekta)

V primeru povečanja števila vključenih študentov iz npr. šest (6) na sedem (7) velja, da končni znesek sredstev namenjenih za sofinanciranje vključitev študentov ne more presegati zneska, predvidenega v finančnem načrtu ob prijavi projekta za vključitve študentov.

V času izvajanja projekta, v primeru odstopa študenta zaradi izgube statusa ali iz kakršnegakoli drugega razloga, mora zavod zagotoviti, da skupno število prijavljenih študentov ne bo nižje od 80 % načrtovane kvote študentov pri posameznem projektu.

Vsako spremembo števila študentov oz zamenjavo vključenih mora zavod predhodno sporočiti skladu preko elektronske pošte na naslov [matej.ceph@sklad-kadri.si](mailto:matej.ceph@sklad-kadri.si). V elektronski pošti je potrebno **navesti fakulteto, naziv projekta, načrtovane vključene osebe ter želeno spremembo ter izjavo, da sprememba ne vpliva dobljena merila oz. izbirni postopek.**

Po potrditvi spremenjenega števila vključenih študentov so upravičeni standardni stroški v skladu z javnim razpisom in dodatnimi navodili.

Standardni strošek na študenta znaša 32 ur na mesec, izračun stroška za enega študenta znaša 288,00 EUR v primeru, da bo zavod uveljavljal maksimalno število ur na mesec, kar je tudi maksimalen znesek do katerega bo študent upravičen za mesečno delo na projektu. To dejansko pomeni, da se v fazi poročanja dejansko upošteva število ur in ne maksimalen mesečni znesek, ki je omejen na standardnem strošku na enoto v javnem razpisu.

4. **Ali lahko vključimo tudi slovenske študente, ki študirajo v tujini in so vpisani na tuji visokošolski zavod?**

### Odgovor:

Ne.



**5. Ali po izdaji sklepa o izbiri projekta za sofinanciranje še zamenjamo delovnega mentorja?**

**Odgovor:**

Morebitno spremembo mora prijavitelj **predhodno sporočiti skladu** skladno s postopkom spremembe vključenih oseb v projekte. Po potrditvi spremembe lahko prijavitelj zamenja v prijavi navedenega delovnega mentorja z novim, v kolikor izpolnjuje vse pogoje za delovnega mentorja iz 3. točke javnega razpisa.

**6. Delovni mentor je bil do nedavnega v rednem delovnem razmerju, trenutno pa je zaposlen preko avtorske pogodbe. Ali delovni mentor še vedno izpolnjuje pogoje v skladu z javnim razpisom?**

**Odgovor:**

Ne.

**7. Podjetje, s katerim sodelujemo, nima redno zaposlenih oseb. Vsi, ki delajo za podjetje (vsi so tudi ustanovitelji oz. lastniki) so samostojni kulturniki. Ali je eden izmed njih lahko delovni mentor?**

**Odgovor:**

Pogoj iz javnega razpisa določa, da mora biti delovni mentor med drugim zaposlen v podjetju, kar pomeni, da navedeni ne izpolnjujejo tega pogoja.

**8. Kako izpeljati projekt, ki je 4 mesečen in bo potekal od 15. 5. do 15. 9. Ali študentom izplačamo v maju in septembru po polovico ur (po 16 vsak mesec) ali lahko v maju izplačamo 32 ur in v septembru 0 ur? Se lahko glede tega odločamo sami?**

**Odgovor:**

Odločitev v kakšnih časovnih intervalih boste izplačevali partnerjem je v vaši pristojnosti in te stvari urejate v partnerskem sporazumu. Za vse vključene partnerje velja, da o izvedenem delu poročajo v skladu z Navodili za izvajanje projektov.

**9. »Obdobje upravičenosti stroškov je od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 30. 9. 2014.« - za primer revizije me zanima: ali to pomeni, da morajo v tem obdobju stroški nastati in biti plačani, ali morajo nastati in so lahko plačani kasneje? Primer: plača za september bo izplačana 3. 10. 2014.**

**Odgovor:**

Financiranje po tem javnem razpisu poteka izključno na osnovi standardnega stroška na enoto, ki predstavljajo upravičene stroške v pavšalnih zneskih. Strošek se povrne za izvajanje projektnih aktivnosti in sicer na podlagi poročil, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti vključenih v projekt ter drugih prilog, ki so podrobneje opredeljene v Navodilih za izvajanje projektov.



**10. Glede na to, da se bodo zahtevki izstavljali za tri mesečno obdobje, ali mi prosim lahko sporočite časovni okvir poročanja?**

**Odgovor:**

Zahtevki za sofinanciranje se praviloma izstavlajo dvakrat letno, in sicer do vključeno 10. 7. 2014 za prvo obdobje poročanja ter do vključeno 10. 10. 2014 za drugo obdobje poročanja. V okviru prvega poročanja (za obdobje od 17. 3. do 30. 6. 2014) je potrebno v ZzS vključiti vse opravljene ure vključno z dnem 30. 6. 2014 ter ZzS z vsemi prilogami poslati na sklad najkasneje do 10. 7. 2014. V okviru drugega poročanja (za obdobje od 1. 7. do 30. 9. 2014) je potrebno v ZzS vključiti vse opravljene ure vključno z dnem 30. 9. 2014 ter ZzS z vsemi prilogami poslati na sklad najkasneje do 10. 10. 2014.

**11. Ali drži, da bomo šele po potrjenih zahtevkih (osnova naj bi bila časovnice) in prejemu nakazila s strani sklada, izplačevali delo študentom in podjetju?**

**Odgovor:**

Sklad bo visokošolskemu zavodu nakazal sredstva na podlagi pravih, popolnih in pravočasno predloženih zahtevkov za sofinanciranje ter predloženih prilog v skladu z navodili sklada. Sklad bo ustrezne zahtevke za sofinanciranje s prilogami iz prvega odstavka tega člena poravnal v šestdesetih (60) dneh od potrditve zahtevkov s strani odgovorne osebe sklada oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva, razen v primeru ugotovljene nepravilnosti s strani ministrstva.

**12. Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so določeni s standardnim stroškom na enoto v bruto zneskih. Zanima nas, ali lahko izvršimo plačila za vodenje in koordiniranje projekta in mentorju iz gospodarstva preko podjetne pogodbe? Ali je v tem primeru še vedno že določen znesek (npr; za delovnega mentorja 31,00 EUR/uro) mišljen kot bruto znesek ali pa bodo davki in prispevki, ki odpadejo na podjetno pogodbo neupravičen znesek? Kaj pa v primeru urne postavke za študenta in izplačila preko študentske napotnice?**

**Odgovor:**

Standardni stroški so izračunani na podlagi Metodologije za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvedbo programa »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, št. 5440-20/2013/4, ki določa pavšalne zneske za naslednje standardne stroške na enoto: vodenje in koordiniranje projekta ; za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva ter za vključitev vsakega študenta v projektne aktivnosti.

Standardni obseg stroškov je izračunan za posamezno uro (npr. za vodenje in koordiniranje projekta), tako da se visokošolskemu zavodu SSE za koordiniranje projekta izplača na podlagi dejansko opravljenih ur za izvedene aktivnosti npr. vodenja in koordiniranja posameznega projekta. To pomeni, da sklad povrne zavodu opravljeno delo v višini urne postavke. Pomembno je, da se zagotavlja namenska in pravilna raba sredstev, skladno z internimi pravili in veljavno zakonodajo, to je za vodenje in koordiniranje projekta.



**13. Zanima nas, ali je možno iz kvote, določene za vodenje in koordiniranje projekta, plačati delo tudi pedagoškemu mentorju?**

**Odgovor:**

Delo pedagoškega mentorja ni opredeljeno kot upravičen strošek po tem javnem razpisu. V kolikor je s partnerskim sporazumom pedagoški mentor hkrati določen tudi kot oseba za vodenje in koordiniranje projekta, je le ta upravičen do sredstev za vodenje in koordiniranje projekta. Pomembno je, da opravljanje dela pedagoškega mentorja v okviru projekta ne sme biti del osnovnega pedagoškega dela.

**14. Kako je z informacijskim sistemom in vstopom? Bomo uporabljali vaš sistem ali ISARR? Kdo bo vpisoval podatke v informacijski sistem ISARR? Univerza ali fakulteta?**

**Odgovor:**

Kot izhaja iz 7. člena pogodbe je potrebno zagotoviti vnos podatkov o študentih ter vnos podatkov o projektu in o listinah, vključenih v zahtevke za sofinanciranje v **spletni portal informacijskega sistema sklada (ISS portal)**. . Praviloma to izvede prijavitelj, razen če to obveznost prenese na fakulteto.

V sistem ISARR bo praviloma podatke vpisoval sklad.