



## 1. VSEBINA IN PRIPRAVA VLOGE

### 1.1 Vloga mora vsebovati:

#### Prijavni obrazec, ki je sestavljen iz:

- podatkov o prijavitelju;
- izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa;
- označbe ovojnice.

#### Obvezne priloge k prijavnemu obrazcu:

- **Priloga št. 1:** Podatki o projektu/-ih na ravni samostojnega visokošolskega zavoda oziroma posameznega visokošolskega zavoda, članice univerze (to je lahko fakulteta, umetniška akademija ali visoka strokovna šola);
- **Priloga št. 2:** Izjava podjetja o sodelovanju v projektu ter sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (Priloga št. 2 se priloži, ko prijavitelj oddaja vlogo v tiskani obliki, in sicer za toliko podjetij, kolikor jih sodeluje v prijavljenih projektih).

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana izključno na obrazcih, ki se nahajajo na spletni strani sklada. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani odgovornih oseb<sup>1</sup> povsod, kjer je to predvideno (v primeru, da vloga vključuje več prijavljenih projektov, je treba za vsak posamezni projekt pridobiti podpisano in žigosano Izjavo podjetja o sodelovanju ter sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa s strani odgovorne osebe podjetja).

### 1. 2. Način prijave in razpisni rok

Rok za oddajo vloge je 10. 01. 2014.

Prijavitelj lahko vlogo odda osebno v vložišču sklada ali jo pošlje po pošti na naslov: Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Če prijavitelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje vloge na pošto. Če prijavitelj vloge ne pošlje priporočeno, se za dan prejema šteje dan prejema vloge na sklado. Prijavitelji lahko vloge vložijo tudi osebno v vložišču, in sicer vsak delovni dan v času uradnih ur (med 9. in 12. uro, v sredo med 9. in 12. uro ter med 14. in 16. uro), najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Vloga je objavljena na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si). Prijavitelj mora vlogo izpolniti elektronsko neposredno na spletni strani sklada. Pri izpolnjevanju mora prijavitelj slediti sprotnim navodilom v obrazcu. Izpolnjen obrazec je treba poslati na sklad **v tiskani obliki ter elektronsko na naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si)**, na način, kot je določen v obrazcu. Če prijavitelj ne izpolni prijavnega obrazca in prilog tudi elektronsko (neposredno na spletni strani sklada, za kar je potreben program Adobe Reader, ki se ga lahko brezplačno naloži s spletne strani <http://get.adobe.com/reader/otherversions/>), mora k vlogi, ki jo odda v papirni obliki, priložiti obrazec in zahtevane priloge tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ).

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – Vloga za JR »Po kreativni poti do praktičnega znanja«. Vloge morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo predložene v roku ali ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene. Sklad ne prevzema odgovornosti za vloge, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Dopolnitev vloge naj bo oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – dopolnitev«. Dopolnitev vloge mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

<sup>1</sup> V primeru, ko vlogo na razpis odda univerza v imenu posamezne članice, je podpisnik rektor.



## 2. OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV<sup>2</sup>

**Visokošolski zavod** – je vsak visokošolski zavod v Republiki Sloveniji, ki je na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije vpisan v razvid visokošolskih zavodov.

Za vsak visokošolski zavod (to je lahko fakulteta, umetniška akademija in visoka strokovna šola, ki je članica univerze ali samostojni visokošolski zavod) se lahko pripravi predlog za do največ 10 projektov. Za posamezen visokošolski zavod, članico univerze, vlogo na javni razpis odda univerza, za samostojni visokošolski zavod pa zavod sam.

### Prijavitelj je:

- univerza, ki v eni vlogi odda predlog za do največ 10 projektov za vsak posamezni visokošolski zavod, ki je članica univerze, (to je lahko fakulteta, umetniška akademija in visoka strokovna šola), ali
- samostojni visokošolski zavod, ki v eni vlogi odda predlog za do največ 10 projektov.

### Izvajalec projekta

Ko vlogo na razpis odda samostojni visokošolski zavod, le-ta nastopa v vlogi izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo, za kar je upravičen do izplačila stroškov (kot prejemnik sredstev).

Ko vlogo na razpis odda univerza, le-ta nastopa v vlogi izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo, za kar je upravičen do izplačila stroškov (kot prejemnik sredstev), razen ko univerza v partnerskem sporazumu prenese določene naloge in obveznosti na svojo članico.

**Študent** – je vsak dodiplomski ali podiplomski študent, ki je v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljavni študijski program. Študent je partner v projektu in je upravičen do denarne spodbude (kot prejemnik sredstev), ki se mu izplača na podlagi poročila o opravljenem delu. Študenti v okviru projekta izvajajo aktivnosti, ki spodbujajo njihovo kreativnost, inovativnost in pridobivanje praktičnih izkušenj v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

**Projekt** – je izvajanje projektnih aktivnosti, ki vodijo k dosegu predvidenih ciljev projekta in pri katerem sodeluje skupina študentov pod vodstvom pedagoškega/-ih mentorja/-jev iz enega ali več visokošolskih zavodov in delovnega mentorja iz enega podjetja. V posamezni projekt morajo biti vključeni najmanj 3 in največ 10 študentov, in sicer so to lahko samo dodiplomski študenti ali samo podiplomski študenti ali kombinirano eni in drugi, odvisno od vsebinske zasnove posameznega projekta. Projekt se lahko izvaja najmanj 3 mesece in najdlje do 30. 9. 2014.

**Pedagoški mentor** – je lahko vsak zaposleni (iz visokošolskega zavoda), ki izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki javnega razpisa. Naloga pedagoškega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta.

**Delovni mentor iz gospodarstva** – je lahko vsak zaposleni (iz podjetja, ki se vključi v projekt) in izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki javnega razpisa. Naloga delovnega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. V projekt se lahko vključi več mentorjev iz podjetja, vendar je pomembno, da se določi enega mentorja, ki je odgovoren za izvajanje projektnih aktivnosti in za katerega podjetje prejme denarno spodbudo/sredstva.

**Podjetje** – je partner v podjetju, ki skupaj s prijaviteljem opredeli vsebinsko zasnovo projekta (pred prijavo na razpis) in zagotavlja delovnega mentorja. Do izplačila stroškov je podjetje (kot prejemnik sredstev) upravičeno izključno za enega delovnega mentorja oz. za posamezni projekt (kot prejemnik

<sup>2</sup> Pojmi se uporabljajo za namene tega javnega razpisa.



sredstev). Podjetje lahko sodeluje z največ tremi različnimi visokošolskimi zavodi in v največ treh projektih.

**Interdisciplinarni projekt** – je tip projekta, pri katerem študentje in pedagoški mentor/-ji iz različnih študijskih področij sodelujejo in prispevajo k skupnim ciljem projekta v posameznem podjetju. Za potrebe tega razpisa je projekt interdisciplinaren, če se izvaja s študenti, ki prihajajo z več študijskih področij Klasius-P na istem ali drugem visokošolskem zavodu, ali se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več študijskih področij Klasius-P na istem ali drugem visokošolskem zavodu.

**Rezultat projekta** – je uspešna izvedba projekta ter pridobljene praktične izkušnje, znanja in kompetence, ki jih študentje dobijo z vključitvijo v projekt. V okviru projektnih aktivnosti, kjer se bodo obravnavali preprostejši problemi podjetij, se lahko izdelajo tudi idejne/preliminarne rešitve oz. izvedbene študije, analize, raziskave, ki potencialno vodijo do novega izdelka, storitve, inovacije oz. vodijo k uvajanju novih oz. izboljšanih delovnih procesov, novih pristopov pri delovanju podjetja, prilagajanju trgu in tržnim zahtevam ter drugo, kar prispeva k razreševanju aktualnih potreb gospodarstva.

### 3. PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA IZBOR

Komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

Izločitveno merilo: če je merilo ovrednoteno z NE, komisija za javni razpis vloge izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

Vsebinska zasnova projekta je skladna z namenom razpisa.	DA NE (izločitveno merilo)
--	-------------------------------

Vloge, ki bodo izpolnjevale izločitveno merilo in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.	Področje, iz katerega izhaja vsebinska zasnova projekta <sup>3</sup>	Vsebinska zasnova projekta je s študijskih področij po KLASIUS-P (5) tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo ali (4) naravoslovje, matematika in računalništvo.	<b>DA = 10 točk</b> <b>NE = 0 točk</b>
2.	Vsebinska zasnova projekta	2.1 Opis problema, utemeljitev projekta in opis aktivnosti	<b>DA = 10 točk</b> (Problem in utemeljitev projekta sta jasno in smiselno navedena. Opis izvajanja aktivnosti oz. naloge vključenih v projekt so jasno razdelane.) <b>DELNO = 5 točk</b> (Eden od zgoraj naštetih kriterijev ni opredeljen oz.

<sup>3</sup> Za uvrstitev področja, iz katerega izhaja vsebinska zasnova projekta, se upošteva klasifikacija Statističnega urada Republike Slovenije KLASIUS-P, ki je javno objavljena na spletni strani SURS na sledeči povezavi: [http://www.stat.si/doc/klasif/Klasius\\_P.pdf](http://www.stat.si/doc/klasif/Klasius_P.pdf)



		je nesmiseln in nejasen.)
		<p><b>NE = 0 točk</b> (Več kot eden od zgoraj naštetih kriterijev ni opredeljen oz. so nesmiselno in nejasno opredeljeni.)</p>
	2.2 Opredelitev kompetenc <sup>4</sup> , znanj in veščin, ki jih bo študent pridobil z vključitvijo v projekt.	<p><b>DA = 10 točk</b> (Iz vloge je razvidno, katere kompetence, znanja in veščine (navedena je vsaj ena delovno-specifična kompetenca) pridobijo študentje ter na kakšen način (npr. prek izvedbe raziskave/analize/študije primera, obravnava konkretnega poslovnega dogodka/delovnega procesa, morebitnih izboljšav ...). Prav tako je razvidna povezava med pridobljenimi kompetencami in cilji projekta oz. rezultati.</p> <p><b>DELNO = 5 točk</b> (Iz vloge je razvidno, katere kompetence, znanja in veščine pridobijo študentje ter na kakšen način, ne pa tudi povezava med pridobljenimi kompetencami in cilji projekta oz. rezultati.)</p> <p><b>NE = 0 točk</b> (V vlogi so opredeljene samo mehke kompetence. Prav tako ni navedeno, na kakšen način pridobijo delovno-specifične kompetence. Ni povezave med pridobljenimi kompetencami in cilji projekta oz. rezultati.)</p>
	2.3 Del projektnih aktivnosti se izvaja neposredno v delovnem okolju podjetja.	<p><b>DA = 5 točk</b></p> <p><b>NE = 0 točk</b></p>
	2.4 Predvideni rezultati/zaključki	<b>DA = 10 točk</b>

<sup>4</sup> Za potrebe tega javnega razpisa je treba za 10 točk navesti vsaj eno delovno-specifično kompetenco. Prijavitelj ne bo pridobil nobene točke, če bo navedel, da študentje pridobijo izključno mehke kompetence, kot so: motivacija, samomotivacija, veščine samoorganizacije oz. osebne učinkovitosti, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, situacijsko in ciljno vodenje, timsko delo, povečanje fleksibilnosti, upravljanje s stresom, upravljanje s časom; vodenje, odgovornost, sposobnosti empatije in druge osebne lastnosti, sposobnosti, zmožnosti.



		projekta imajo potencial uporabne vrednosti za gospodarstvo.	<p>(Jasno je opredeljeno, kakšen potencial uporabne vrednosti za podjetje bodo imeli predvideni rezultati/zaključki projekta (npr. preliminarne raziskave, predhodne faze nekega širšega raziskovalnega projekta itd.)</p> <p><b>DELNO = 5 točk</b> (Potencial uporabne vrednosti za podjetje je opredeljen posredno. Ni jasno opredeljeno, kako, na kakšen način.)</p> <p><b>NE = 0 točk</b> (Ni razvidno, da bi imeli predvideni rezultati/zaključki projekta potencial uporabne vrednosti za podjetje.)</p>
3.	Projekt prispeva k razvoju mikro, malega in srednjega podjetništva v Republiki Sloveniji <sup>5</sup>	Projekt se izvaja v neposrednem partnerstvu visokošolskega zavoda z gospodarsko družbo, pri čemer v skladu s 55. členom ZGD-1 družba ne sodi v skupino velikih podjetij.	<p><b>DA = 5 točk</b></p> <p><b>NE = 0 točk</b></p>
4.	Interdisciplinarnost projekta	Upošteva se interdisciplinarnost projekta. Projekt je interdisciplinaren, če: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se izvaja s študenti, ki prihajajo z dveh ali več študijskih področij<sup>6</sup> po Klasius-P, ali</li> <li>- se izvaja z dvema ali več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z dveh ali več študijskih področij<sup>7</sup> Klasius-P.</li> </ul>	<p><b>DA = 5 točk</b> (Izpolnjuje enega od kriterijev.)</p> <p><b>NE = 0 točk</b></p>
5.	Prispevek projekta k enakomernejšemu razvoju Republike Slovenije	Upošteva se koeficient razvitosti občin za leti 2013 in 2014, v kateri ima na dan objave razpisa sedež podjetje, ki sodeluje v projektu. <sup>8</sup>	<p>Koeficient razvitosti občine sedeža:</p> <p><b>do 0,89 = 10 točk</b></p>

<sup>5</sup> Velikost gospodarske družbe bo sklad preveril v uradni evidenci AJPES.

<sup>6</sup> Upošteva se študijsko področje, na katerem je študent vpisan na visokošolskem zavodu.

<sup>7</sup> Upošteva se študijsko področje, na katerem je pedagoški mentor habilitiran na visokošolskem zavodu.

<sup>8</sup> Projekti bodo ocenjeni na podlagi višine koeficienta občine, v kateri se nahaja sedež podjetja, ki sodeluje v projektu. Koeficient razvitosti občine v skladu z Uredbo o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 102/2012) določi Ministrstvo za finance.



			od 0,90 do 1,19 = 5 točk
			od 1,20 naprej = 0 točk
6.	Spodbujanje sodelovanja mladih pedagoških mentorjev	Upošteva se čas od pridobitve magistrskega ali doktorskega naziva visokošolskega učitelja, ki bo sodeloval v projektu. Od najvišje pridobljenega naziva je minilo manj kot 10 let.	sodelujejo samo mladi mentorji = 10 točk  sodelujejo mladi in starejši mentorji = 5 točk  mladi mentorji ne sodelujejo = 0 točk
Skupaj maksimalno število točk			75

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je petinsedemdeset (75) točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj štirideset (40) točk

Komisija bo med projekte, ki so dosegli najmanj štirideset (40) točk, razdelila sredstva glede na število doseženih točk po padajočem vrstnem redu v okviru posameznih skupin zavodov, ki so določene v 5. točki razpisa, do razdelitve celotnih razpoložljivih sredstev za javni razpis.

#### 4. PODROBNEJŠI OPIS POSTOPKA ZA IZBOR

Komisija bo odprla samo v razpisanem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Komisija bo ugotavljala formalno popolnost vlog, pri čemer velja, da je vloga formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter vse zahtevane priloge, ki se nahajajo na spletni strani sklada.

Prijavitelja, katerega vloga bo formalno nepopolna, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vloge.

V primeru poziva za dopolnitev vloge mora biti ovojnica dopolnitve označena z nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge za JR »Po kreativni poti do praktičnega znanja«.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji skladno s pozivom k dopolnitvi ne bodo dopolnili oz. jih bodo dopolnili le delno, bodo s sklepom zavržene ali delno ugodene.

Komisija bo nato opravila strokovni pregled vseh predloženih projektov v formalno popolnih vlogah ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Sklad si pridržuje pravico, da prijavitelja pozove tudi k dodatnim pojasnilom v primeru nejasnosti. Če sklad ugotovi, da je podjetje ali samostojni podjetnik, posameznik prijavljen kot partner v več kot treh projektih, si pridržuje pravico, da iz vlog prijaviteljev izloči te projekte in vloge v tem delu zavrne zaradi neizpolnjevanja pogojev.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva po posameznih skupinah, določenih v 5. točki javnega razpisa ne omogočajo sprejetja vseh projektov v oddanih vlogah, se obravnavajo in sprejmejo projekti po naslednjem postopku:

1. po vrstnem redu glede na število doseženih točk pri merilih;
2. glede na število vključenih študentov in nato
3. z žrebom.



V primeru, da bo sklad o izbiri vlog odločil z žrebom, bo postopek objavljen na spletni strani sklada vsaj en dan pred izvedbo.

V primeru, da v kateri od določenih skupin po končanem odpiranju in rangiranju vseh projektov ostanejo nedodeljena sredstva, se le-ta razporedijo na naslednji način:

1. neizbrane projekte iz vseh skupin, ki so dosegli prag najmanj štirideset (40) točk, se ponovno rangira glede na doseženo število točk pri merilih;
2. sredstva se dodelijo prijaviteljem za projekte, in sicer po vrstnem redu glede na število doseženih točk pri merilih;
3. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk, se upošteva število vključenih študentov (prednost ima projekt z več vključenimi študenti);
4. v primeru, da bo število točk tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov še vedno enako, bo sklad o izbiri projektov odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada vsaj en dan pred izvedbo.

Vse informacije, navedene v vlogi, s katero se prijavitelj prijavlja na razpis, morajo biti resnične in morajo ustrezati dejanskemu stanju. Če se izkaže, da je prijavitelj v predloženi vlogi navajal neresnične podatke, posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem po pogodbi o sofinanciranju določenih obveznosti ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev, je to lahko razlog, da sklad delno ali v celoti prekine pogodbo. Prijavitelju se lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih sklada za obdobje 5 let.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil predstojnik sklada na osnovi predloga komisije, ki vlogo oceni po objavljenih merilih. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vloži pri Javnem skladu RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana, in sicer v 8 dneh od prejema sklepa. V pritožbi je treba natančno opredeliti razloge za pritožbo. Merila za ocenjevanje vlog ne smejo biti predmet pritožbe. O pritožbi zoper sklep odloča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projektov. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se sredstva ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani, glede na doseženo število točk.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih prijaviteljih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletni strani sklada.