



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROGRAMOV POPESTRIMO ŠOLO
2014/2015 (POŠ 2014/2015)**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, oktober 2014



KAZALO

1	PODATKI O JAVNEM RAZPISU	3
2	PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA.....	3
3	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU.....	4
4	MERILA ZA IZBOR VLOG.....	5
5	VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA.....	9
6	UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA.....	9
7	NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE.....	9
7.1	Obvezna dokumentacija vloge.....	9
7.1.1	Prijavni obrazci za prijavo na Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje programov Popestrino šolo 2014/2015.....	10
7.2	Rok za oddajo in način predložitve vloge.....	12
7.3	Odpiranje vlog in obveščanje vlagateljev o rezultatih javnega razpisa	12
8	SKLENITEV POGODBE.....	13
9	POROČANJE.....	13
10	HRANJENJE DOKUMENTACIJE.....	14
11	DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O IZVAJANJU PROGRAMA.....	14
12	INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI.....	14
13	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	15
14	NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL.....	15
15	PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA	16
16	ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI.....	16
17	DODATNE INFORMACIJE.....	16
18	PRILOGE.....	17



1 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Naročnik	Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad)
Podlage	Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006/ES z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999/ES (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1081/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999/ES (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 12, z vsemi spremembami), Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006/ES z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13-ZIPRS1415, 101/13 in 38/1481/13 Odl. US, 101/13 in 38/14), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1 in 38/14), Proračun RS za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 102/13), Proračun Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Nacionalnega strateškega referenčnega okvirja 2007–2013, št. CCI 2007SI16UNS001, z dne 18. 6. 2007, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007SI051PO001, z dne 21. 11. 2007, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12 in 57/12), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 in 63/13) ter Odločbe št. OP RČV/3/1/30-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2014, 2015« z dne 28. 8. 2014 in Pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije št. 3330-14-269052 v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2014 in 2015.

2 PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, znotraj 3. razvojne prioritete: »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, 1. prednostne usmeritve: »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«, operacija »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2014, 2015«.

Namen javnega razpisa je zagotoviti čim večjo odzivnost učiteljev in drugih strokovnih delavcev v osnovni šoli (v nadaljevanju učitelji) na individualne potrebe učencev ter hkrati okrepiti sposobnost hitrega odzivanja šole na spremembe v lokalnem okolju. Razpis spodbuja k uporabi novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo učitelji izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje, skladno s Priporočilom Evropskega parlamenta in sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih



kompetencah za vseživljenjsko učenje (UL L 394/10 z dne 30. 12. 2006). S spodbujanjem teh oblik dela se bodo imele šole možnost v večji meri posvetiti vzgojno-izobraževalnim potrebam učencev, zlasti otrokom z učnimi težavami ali s posebnimi nadarjenostmi in otrokom iz ranljivih skupin, ter razvijati prostčasne dejavnosti v okoljih, kjer je ponudba takšnih dejavnosti majhna. Aktivnosti bodo izvajali v okviru šol učitelji, zaposleni za namen izvajanja programa. Pri izvajanju programa je dobrodošlo tudi sodelovanje z drugimi, tj. partnerskimi šolami.

Namen javnega razpisa je tudi omogočiti nove zaposlitve za učitelje, in sicer zaposlitve za polni delovni čas, za delovni čas krajši od polnega ali za polni delovni čas za zaposlenega, ki že ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13).

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev za izvajanje programov Popestrimo šolo, to je aktivnosti, ki prispevajo k višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli, niso del rednega izobraževalnega programa in niso financirane iz javnih sredstev.

Cilj javnega razpisa je vključiti najmanj 70 vzgojno-izobraževalnih ustanov v izvajanje programov, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc, in najmanj 2100 učencev.

Osnovne šole na javni razpis prijavijo program, v okviru katerega bodo, izven izvajanja obveznega programa osnovne šole, izvajale aktivnosti, namenjene učencem:

1. individualno delo z učenci oziroma delo v manjših skupinah učencev z namenom doseči boljše učne dosežke in uspešnejše vključevanje v socialno okolje;
2. mentorske oblike dela s področja naravoslovja, tehnike in tujih jezikov;
3. počitniške dejavnosti.

3 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Vlagatelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

- vlagatelj je zavod, ki izvaja javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole oziroma javnoveljavni prilagojeni program osnovne šole in je za ta program vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja;
- ima sedež v Republiki Sloveniji;
- ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna;
- ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa;
- je finančno in poslovno zmožen izpeljati program;
- razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo programa;
- prijavi program aktivnosti za šolsko leto 2014/2015;
- pripravi program aktivnosti, ki obsega najmanj 300 in največ 1000 ur za najmanj 30 učencev;
- načrtuje aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajajo le osebe z izobrazbo, predpisano za učitelje v osnovni šoli;
- načrtuje aktivnosti, ki jih bodo v okviru programa izvajale osebe, zaposlene na programu »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2014, 2015« pri vlagatelju, in ki z opravljanjem aktivnosti v okviru programa ne presežejo z zakonom in drugimi predpisi določene polne učne oziroma delovne obveznosti;
- ima na dan podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev, ki je del vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
- vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.), 39/09 in 91/11).



Partnerska šola

Pogoji za partnersko šolo:

- ne more nastopati kot vlagateljica (vloga partnerske šole bo zavrnjena);
- je zavod, ki izvaja javnoveljavni program osnovne šole in je za ta program vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja;
- ima sedež v Republiki Sloveniji.

Partnerska šola je zavod, ki izvaja javnoveljavni program osnovne šole in je za ta program vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Partnerska šola je v program vključena vsebinsko in ne finančno. To pomeni, da so v aktivnosti, ki jih prijavijo šole vlagateljice, vključeni učenci s partnerskih šol. Podružnična šola se ne smatra kot partnerska šola, vendar pa se spodbuja vključevanje podružničnih šol v aktivnosti. Izvajalec aktivnosti na partnerski šoli (učitelj) je v okviru programa zaposlen na šoli vlagateljici.

Šola vlagateljica ima lahko več partnerskih šol. Hkrati je lahko ena šola partnerska šola več šolam vlagateljicam. Aktivnosti s partnersko šolo se lahko izvajajo na lokaciji šole vlagateljice, na lokaciji partnerske šole ali drugje. Pri aktivnostih lahko sodelujejo otroci obeh ali zgolj ene šole.

4 MERILA ZA IZBOR VLOG

Ocenjevalna komisija bo formalno popolne in pravočasno prispеле vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

Izločitveno merilo: če je eno od meril ovrednoteno kot NE, komisija za javni razpis prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

Predlog programa je skladen z namenom javnega razpisa.	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog programa upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog programa predvideva nove zaposlitve. ¹	DA NE (izločitveno merilo)

Vloge, ki bodo izpolnjevale vsa izločitvena merila in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
1. PROSTORSKA UMEŠČENOST VLAGATELJA			
Razvitost občine vlagatelja	Za občine s <u>koeficientom razvitosti</u> :		15
	– 0,00–0,79	15	
	– 0,80–0,89	12	
	– 0,90–0,99	10	
	– 1,00–1,09	7	

¹ Kot nova zaposlitev štejejo: zaposlitev za polni delovni čas, zaposlitev za delovni čas, krajši od polnega ali za polni delovni čas za zaposlenega, ki že ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13).



	– 1,10–1,19	5	
	– 1,20–1,29	3	
	– 1,30 in več	1	
2. KAKOVOST VSEBINE			
2.1. Opredelitev aktivnosti			
Raznolikost aktivnosti (skladno s Priporočilom Evropskega parlamenta in sveta UL L 394/10 z dne 30. 12. 2006)	Aktivnosti prispevajo k razvoju ključnih kompetenc ter so z njimi ustrezno povezane: – Za vsako kompetenco, ki jo vlagatelj razvija in to ustrezno obrazloži v opisu vsebine podaktivnosti, dobi eno točko. Vseh ključnih kompetenc je osem in vsaka se lahko točkuje zgolj enkrat.	1	8
Inovativnost programa	– Program vsebuje bolj inovativne aktivnosti.	10	10
	– Program vsebuje manj inovativne aktivnosti.	5	
	– Program ne vsebuje inovativnih aktivnosti.	0	
Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije	– Program vključuje uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije	5	5
	– Program ne vključuje uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije	0	
Obseg prijavljenega programa	– od 800 do vključno 1000 ur	15	15
	– od 600 do 799 ur	13	
	– od 400 do 599 ur	10	
	– od vključno 300 do 399 ur	5	
Opredelitev načrtovanih ciljev/rezultatov	– Cilji/rezultati aktivnosti so jasno opredeljeni.	7	7
	– Cilji/rezultati aktivnosti so manj jasno opredeljeni.	5	
	– Cilji/rezultati aktivnosti niso jasno opredeljeni.	0	
2.2. Vključevanje v aktivnosti			
Sodelovanje s partnersko šolo	– Vlagatelj bo v sodelovanju s partnersko šolo izvedel več kot 33 % vseh prijavljenih ur.	15	15
	– Vlagatelj bo v sodelovanju s partnersko šolo izvedel od vključno 17 % do vključno 33 % vseh prijavljenih ur.	10	
	– Vlagatelj bo v sodelovanju s partnersko šolo izvedel manj kot 17 % vseh prijavljenih ur.	5	
	– Vlagatelj ne bo sodeloval s partnersko šolo.	0	
Vključitev učencev na šoli vlagateljici	– V aktivnosti bo vključenih več kot 70 % vpisanih otrok	15	15
	– V aktivnosti bo vključenih več kot 50 % do vključno 70 % vpisanih otrok	10	
	– V aktivnosti bo vključenih več kot 30 % do vključno 50 % vpisanih otrok	5	
	– V aktivnosti bo vključenih 30 % ali manj vpisanih otrok	0	
Največje možno število točk – SKUPAJ			90



Izločitvena merila:

Vloga se najprej oceni po izločitvenih merilih.

Predlog programa je skladen z namenom javnega razpisa:

Komisija oceni ali je predlog programa vlagatelja skladen z namenom javnega razpisa, ki je naveden v 2. točki javnega razpisa.

Predlog programa upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir:

Komisija oceni ali je predlog programa skladen s pogoji navedenimi v javnem razpisu. Če vloga ne upošteva aktivnosti, časovnega okvira ali predvideva število ur izvedbe, ki je manjše od 300 ali večje od 1000 ur (kar pomeni, da zaprosena sredstva znašajo od 5.100 do 17.000 EUR), je vloga pri tem merilu ocenjena z NE.

Predlog programa predvideva nove zaposlitve:

Če vlagatelj v svojem programu predvidi nove zaposlitve se vloga oceni z DA. Podatek se črpa iz prijavnega obrazca C Podatki o programu iz polja »Število novo zaposlenih učiteljev v okviru programa POŠ«. Če je v polju »Število novo zaposlenih učiteljev v okviru programa POŠ« navedeno število 0, se vloga pri tem merilu oceni z NE.

Če je vloga po vseh treh izločitvenih merilih ocenjena z DA, se vloga oceni po ostalih merilih. Če je vloga pri enem ali več merilih ocenjena z NE, se vloga **zavrne**.

Merila za ocenjevanje:

Razvitost občine vlagatelja

Upoštevajo se koeficienti razvitosti občin za leti 2013 in 2014, ki jih je pripravilo Ministrstvo za finance in so dostopni na spletni strani ministrstva:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/lokalne_skupnosti/izracuni/dolocitev_koeficientov_razvitosti_obcin/za_leti_2013_in_2014/.

Raznolikost aktivnosti

Skladno s Priporočilom Evropskega parlamenta in sveta UL L 394/10 z dne 30. 12. 2006 se v okviru programa Popestrimo šolo spodbuja razvoj kompetenc navedenih v omenjenem priporočilu. Za vsako kompetenco, ki jo vlagatelj razvija in to ustrezno obrazloži v opisu vsebine podaktivnosti, dobi eno točko. Vseh ključnih kompetenc je osem in vsaka se lahko točkuje zgolj enkrat.

Komisija za pripravo in izvedbo razpisa bo ocenila ali je v vlogi v opisu podaktivnosti ustrezno obrazloženo na kakšen način se bo pri izvajanju podaktivnosti razvijala posamezna kompetenca. Če iz opisa ni jasno razvidno na kakšen način bo izvajanje podaktivnosti prispevalo k spodbujanju izbrane kompetence, ima komisija pravico, da izbrane kompetence ne bo upoštevala, kar pomeni, da bo komisija pri tej podaktivnosti to kompetenco izbrisala. Vlagatelj pridobi točko za posamezno kompetenco, če jo razvija in to tudi ustrezno obrazloži v vsaj eni izmed opisanih podaktivnosti.

Inovativnost programa

Komisija bo med prispelimi vlogami ocenila katere vloge vsebujejo bolj inovativne aktivnosti, katere manj inovativne aktivnosti in katere ne vsebujejo inovativnih aktivnosti.

Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju IKT)

Vloge vlagateljev, ki v svojih podaktivnostih navajajo uporabo IKT bodo dobile 5 točk pri tem merilu. Vloge iz katerih uporaba IKT ne bo razvidna, bodo pri tem merilu dobile 0 točk.



Obseg prijavljenega programa

Pri tem merilu bo točkovano število ur, ki ga bo šola izvedla kot je navedeno v merilih. Vlagatelj mora v vlogi predvidevati tolikšno število ur, ki jih je sposoben izvesti. Če vlagatelj prijavi manj kot 300 ur ali več kot 1000 ur, se njegova vloga zavrne po drugem izločitvenem merilu.

Opredelitev načrtovanih ciljev/rezultatov

Komisija bo med prispelimi vlogami, na podlagi opisov podaktivnosti, ocenila katere vloge vsebujejo jasno opredeljene cilje oziroma aktivnosti, katere vloge vsebujejo manj jasne opredelitve, ter katere vloge vsebujejo cilje oz. aktivnosti, ki niso jasno opredeljeni.

Sodelovanje s partnersko šolo

Pri tem merilu bodo z več točkami ocenjeni vlagatelji, ki bodo partnersko šolo pogosteje vključevali v izvajanje aktivnosti, tako kot je navedeno v merilih. Ob tem se bo upoštevalo število ur, ki se bodo izvedle s partnersko šolo oz. s partnerskimi šolami, glede na celotno število prijavljenih ur. Izračuna se število ur sodelovanja s partnersko šolo, kot je navedeno v vlogi v obrazcu E oz. seštevek teh podatkov, če gre za več partnerskih šol, glede na vse prijavljene ure (v obrazcu C), ki so seštevek ur posameznih podaktivnosti.

Vključitev učencev na šoli vlagateljici

Pri tem merilu bodo več točk prejele šole, ki bodo na svoji šoli vključile večji odstotek otrok. Podatek se izračuna kot razmerje med številom sodelujočih učencev šole vlagateljice ter številom učencev, ki so vpisani v šolskem letu 2014/15 na šolo vlagateljico. Podatka vlagatelj navede v prijavnem obrazcu C Podatki o programu.

Največje možno število točk, ki jih lahko dobi posamezna vloga, je 90. Sklad bo izbral vloge, ovrednotene **z najmanj 40 točkami**. V primeru večjega števila izbranih vlog, kot je razpoložljivih sredstev, bo sklad izbral vloge, ocenjene z več točkami.

Če bo imelo več vlog enako število točk in zanje ne bo dovolj sredstev, bo sklad izbral vloge glede na število točk, doseženih po merilu »Razvitost občine vlagatelja«, nadalje glede na število točk doseženih pri merilu »Obseg prijavljenega programa«, potem glede na število točk, doseženih pri merilu »Raznolikost aktivnosti« (število ključnih kompetenc), ki jih vlagatelj vključi v izvajanje aktivnosti, in na koncu glede na datum in uro prejema popolne vloge.

Sklad ima pravico podeljevati sredstva do porabe razpoložljivih sredstev.

V kolikor za zadnjega vlagatelja, ki bi še lahko prejel sofinanciranje, ni na razpolago dovolj finančnih sredstev za sofinanciranje v višini, zahtevani v vlogi na javni razpis, lahko sklad temu vlagatelju ponudi v podpis pogodbo za višino sredstev, ki so na razpolago. Vlagatelj lahko v tem primeru število ur prijavljenih aktivnosti prilagodi oziroma zniža do višine razpoložljivih sredstev, pri čemer mora tudi po znižanju skupno število prijavljenih ur za izvedbo programa še vedno obsegati najmanj 300 ur. Če zadnji vlagatelj ponujene višine sredstev ne sprejme in se ne odloči za podpis pogodbe, lahko ostanejo ta sredstva nerazporejena.



5 VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Skupna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis je **1.280.000,00 evrov**.

Javni razpis financirata Evropska unija in Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport. Prispevek Evropskega socialnega sklada je 85 %, prispevek Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport je 15 %.

	2015
PP 140106 – Izvajanje programov Popestrimo šolo-EU udeležba - dodatne pravice	1.088.000,00
PP 140107 – Izvajanje programov Popestrimo šolo-SLO udeležba - dodatne pravice	192.000,00
Skupaj	1.280.000,00

6 UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA

Upravičen strošek javnega razpisa je določen v pavšalnem znesku na uro izvedbe programa in se imenuje strošek izvedbe programa Popestrimo šolo. Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport je dne 29. 7. 2014 potrdilo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa Popestrimo šolo št. 5440-135/2014/10. Na podlagi te metodologije je bil izračunan pavšalni znesek oziroma strošek izvajanja programa Popestrimo šolo na uro (60 minut) izvedbe programa, ki je **17,00 evrov**. Sofinancirani bodo upravičeni stroški, nastali med 1. 10. 2014 in 31. 8. 2015.

Upravičeni strošek se uveljavlja z zahtevkom za sofinanciranje ter poročilom, katerega vsebino predpiše sklad. Zahtevki za sofinanciranje, ki bodo izstavljeni za obdobje od 1. 10. 2014 do 31. 8. 2015 bodo izplačani praviloma v koledarskem letu 2015, in sicer iz sredstev, predvidenih za leto 2015.

Dokazila, ki jih hrani izvajalec, so navedena v poglavju 10.

7 NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE

7.1 Obvezna dokumentacija vloge

Formalno popolna vloga zajema sledeče žigosane in s strani odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika podpisane prijavnne obrazce:

- A Podatki o šoli
- B Opis posameznih aktivnosti
- C Podatki o programu
- D Izjava o izpolnjevanju pogojev
- E Izjava o sodelovanju s partnersko šolo (to izjavo se priloži v primeru, da bo šola vlagateljica imela partnersko šolo ali več njih).

Obrazci za vlogo na javni razpis se nahajajo na spletni strani sklada (<http://www.sklad-kadri.si>). Izpolnjene obrazce je potrebno na sklad poslati v elektronski in tiskani obliki. Natisnjene, izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce se pošlje na naslov na način, določen v poglavju 7.2 te razpisne dokumentacije ter tudi v elektronski obliki.

Za tiskanje, odpiranje in izpolnjevanje prijavnega obrazca potrebujete program Adobe Reader, ki ga lahko brezplačno naložite z njihove uradne spletne strani <http://get.adobe.com/reader/otherversions/>.



7.1.1 Prijavni obrazci za prijavo na Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje programov Popestrimo šolo 2014/2015 (v nadaljevanju: prijavni obrazci)

Prijavnih obrazcev je pet:

- A Podatki o šoli (osnovni podatki);
- B Opis posameznih aktivnosti (natančen opis aktivnosti in podaktivnosti ter navezava opisa podaktivnosti na izbrane kompetence);
- C Podatki o programu (povzetek bistvenih elementov prijavljenega programa);
- D Izjava o izpolnjevanju pogojev;
- E Izjava o sodelovanju s partnersko šolo (v primeru, da boste sodelovali s partnersko šolo).

A Podatki o šoli

Na obrazcu **Podatki o šoli** so zajeti osnovni podatki, ki jih potrebujemo za obravnavo vloge šole. Gre za **polni naziv šole** (s klikom na puščico na desni strani okenca ga izberete s spustnega seznama), **naslov sedeža** (občino in statistično regijo izberete s spustnega seznama) ter **osnovnimi podatki**, kot so:

- ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika (za pooblaščen osebe je potrebno priložiti pisno pooblastilo),
- matična številka,
- davčna številka oz. ID za DDV (če ste zavezanec za DDV pripišite »SI«),
- banka, pri kateri ima šola odprt transakcijski račun (izberite s spustnega seznama),
- številka transakcijskega računa (številka transakcijskega računa mora biti aktualna, saj je v primeru izbire vlagatelja del pogodbe o dodelitvi sredstev; številko vpisujete brez presledkov).

Kontaktne podatke so pomembni za hitro in učinkovito komunikacijo med vlagateljem in skladom. Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe nista nujno odgovorna oseba. Kontaktna oseba naj bo tista, ki pripravlja vlogo ali sodeluje pri njeni pripravi. Skrbnik pogodbe je oseba, ki bo odgovorna za izvedbo pogodbenih obveznosti. Ime in priimek ter elektronski naslov skrbnika pogodbe in kontaktne osebe vpišite, tudi če gre za isto osebo.

B Opis posameznih aktivnosti

V ta obrazec vpisujete in opisujete aktivnosti, opredeljene v javnem razpisu in v tej razpisni dokumentaciji. Opisujete le tiste aktivnosti, ki jih nameravate v okviru programa izvajati. Vsebina vsake aktivnosti oz. podaktivnosti se podrobneje opiše na posamezni strani oz. v posameznem polju.

Na začetku vpišete naziv programa (lastno poimenovanje), ki ga prijavljate in s spustnega seznama izberete aktivnost. Vsako aktivnost izberete enkrat (pred obrazcem C se nahaja gumb 'Dodaj novo aktivnost'), znotraj posamezne aktivnosti pa dodajate in opisujete podaktivnosti.

Pri umeščanju podaktivnosti v aktivnost 2. mentorske oblike dela s področja naravoslovja, tehnike in tujih jezikov bodite pozorni, da navedena vsebina podaktivnosti pokriva vsaj enega izmed teh področij. V okviru posamezne aktivnosti se dodaja podaktivnosti (zelen gumb 'Dodaj podakt.'), določi naziv ter kompetence, ki se bodo v okviru podaktivnosti razvijale. V naslednji rubriki se podaktivnost tudi opiše. Opis vsebine naj bo kar se da izčrpen. Pri opisu se poskušajte čim bolj približati namenu programa. Iz opisa naj bo razvidno, k razvoju katerih ključnih kompetenc prispeva izvajanje določene podaktivnosti (v desnem razdelku to tudi označite). Opis podaktivnosti ter navezava vsebine na izbrano kompetenco morata biti ustrezna, saj ima v nasprotnem primeru komisija pravico, da izbrane kompetence ne bo upoštevala, kar pomeni, da bo komisija pri tej podaktivnosti to kompetenco izbrisala. Vlagatelj pridobi točko za posamezno kompetenco, če jo razvija in to tudi ustrezno obrazloži v vsaj eni izmed opisanih podaktivnosti. V opisu vsebine morajo biti jasno opredeljeni tudi cilji oziroma načrtovani rezultati izvajanja podaktivnosti. Na kratko tudi opišite, v čem vidite morebitno inovativnost opisane podaktivnosti.

Prostor za opis posamezne podaktivnosti je omejen in to omejitev je potrebno upoštevati, pri čemer bodite pozorni, da bodo opisi vsebine zajemali vse potrebne dejavnike in vam ne bo zmanjkalo prostora za opredelitev ciljev ali inovativnosti.



V nadaljevanju vpišite predvideno število ur izvedbe, predvideno število vključenih učencev², lokacijo, kjer predvidevate, da se bo podaktivnost izvajala ter predviden čas izvajanja te podaktivnosti (s spustnega seznama izberete mesec začetka in konca izvajanja podaktivnosti). Pri prijavljanju števila ur priporočamo previdnost, saj se podatek šteje kot cilj, ki je opredeljen v javnem razpisu in **je zavezujoč**. Skupne ure celotne vloge se seštejejo samodejno na obrazcu C, na podlagi predhodno navedenega predvidenega števila ur izvedbe pri posameznih podaktivnostih.

Skupni stroški se izračunajo samodejno, in sicer na podlagi skupnih ur izvedbe, ki so pomnožene z upravičenim stroškom na enoto, ki je 17,00 evrov.

Vsako novo aktivnost se vpisuje na posamezni obrazec, ki se ga prikaže s klikom na gumb »Dodaj novo aktivnost«.

C Podatki o programu

Vsak vlagatelj lahko odda vlogo za **en** program. Podatki, navedeni na obrazcu C, so v javnem razpisu opredeljeni kot **cilj, ki pomeni obveznost, ki jo mora šola izpolniti** in o izpolnjevanju tudi sproti poročati.

V začetek obrazca se **samodejno** prenese naziv programa ter označijo *ključne kompetence*, ki ste jih predhodno označevali ob opisovanju podaktivnosti.

Če se šola vlagateljica odloči za *sodelovanje s partnersko šolo* oziroma z več partnerskimi šolami je potrebno v tem polju označiti DA, sicer pa NE.

V kolikor prijavljen program vključuje *uporabo IKT*, je potrebno označiti DA, sicer pa NE. Če bo šola vlagateljica označila DA, v vlogi pa ne bo razvidna uporaba IKT, bo komisija izbiro spremenila in vlagatelj po tem merilu ne bo prejel točk.

V razdelku **Vključenost v aktivnosti vpišete** podatke:

- število novo zaposlenih učiteljev na šoli vlagateljici,
- število sodelujočih učencev šole vlagateljice,
- število sodelujočih učencev partnerske šole,
- število vseh učencev vpisanih na šolo vlagateljico.³

Pri **število novo zaposlenih učiteljev na šoli vlagateljici** vpišete število oseb, ki jih nameravate zaposliti na programu POŠ 2014/2015, ne glede na delež zaposlitve (npr. če nameravate zaposliti dva učitelja za polovični delovni čas, se vpiše število 2). Učitelji so lahko novo zaposleni za polni delovni čas, za delovni čas, krajši od polnega ali pa se za polni delovni čas omogoči zaposlitev za zaposlenega, ki ima že sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom krajšim od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo, kot ga opredeljuje 147. člen Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 12/13 in 78/13).

Pri **število sodelujočih učencev šole vlagateljice** ali številu sodelujočih učencev partnerske šole štejete vsakega učenca **samo enkrat**, tudi če je vključen v več podaktivnosti. Skladno s pogoji za kandidiranje (3. točka javnega razpisa) mora biti **število učencev skupaj** (samodejni seštevek učencev šole vlagateljice in partnerske/ih šol/e) najmanj 30.

Samodejno se prenesejo podatki:

- število ur s partnersko šolo (seštevek podatkov z izjav o sodelovanju s partnersko šolo),
- število vseh sodelujočih učencev (seštevek učencev šole vlagateljice in njenih partnerskih šol iz zgornje rubrike),
- število ur za izvedbo aktivnosti skupaj (seštevek ur posameznih podaktivnosti iz obrazca B),
- skupni stroški v EUR (zmnožek števila ur s stroškom na enoto 17,00 EUR).

² Vpišete število vključitev, ne glede na to, da se učenci, prijavljeni v eni podaktivnosti, udeležijo tudi drugih podaktivnosti in so upoštevani tudi tam.

³ Število učencev vpisanih na šolo vlagateljico na dan 1. 9. 2014.



D Izjava o izpolnjevanju pogojev

Zadnji obvezni del obrazcev za vlogo je izjava o izpolnjevanju pogojev. Potrebno jo je pozorno prebrati, saj s podpisom potrjujete izpolnjevanje na izjavi navedenih pogojev.

Na izjavo se samodejno prepíše naziv šole in odgovorna oseba oz. zakoniti zastopnik šole. Na dnu izjave vpišite kraj in datum.

E Izjava o sodelovanju s partnersko šolo

V kolikor se šola vlagateljica odloči za sodelovanje s partnersko šolo, izpolni tudi zgoraj navedeno izjavo. Izjava mora biti datirana, podpisana in žigosana s strani odgovornih oseb **obeh šol**. Takšne izjave o sodelovanju zavezujejo šole v obojestransko sodelovanje, o katerem bo potrebno tudi poročati. V izjavi je potrebno za partnersko šolo izbrati aktivnosti, v katerih bo sodelovala, predvideno število učencev, ki bodo v te aktivnosti vključeni in število ur sodelovanja z njimi.

Za pošiljanje prijavnih obrazcev (A do E) v elektronski obliki na dnu Izjave o izpolnjevanju pogojev kliknete gumb »Pošlji po e-pošti«. Ta prijavni obrazec natisnite, žigosajte ter ga podpisanega s strani odgovorne osebe pošljite tudi po pošti.

Na šoli shranite izpolnjeno elektronsko verzijo in kopijo na sklad poslanega natisnjenega, podpisanega ter žigosanega obrazca (skladno z 10. poglavjem te razpisne dokumentacije).

7.2 Rok za oddajo in način predložitve vloge

Rok za oddajo vloge je **10. november 2014.**

Vlogo je treba poslati na naslov: **Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana**. Če vlagatelj pošlje vlogo **priporočeno** po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje na pošti. Če vlagatelj ne pošlje vloge priporočeno, se upošteva dan prejema vloge na skladu. Vlagatelji lahko vloge vložijo tudi **osebno** v vložišču v času uradnih ur, najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Vlogo je treba izpolniti **v celoti** (obrazec E izbirno). Izjava mora biti podpisana s strani odgovorne osebe in žigosana. Vloga se odda v papirni obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije **in tudi** v elektronski obliki. Vlogi morajo biti priloženi vsi prijavni obrazci (od A do D; tudi E, če šola sodeluje s partnersko šolo), skladno s točko 7.1 te razpisne dokumentacije. Če se šola dogovori za sodelovanje z več partnerskimi šolami mora poslati izjave za vse šole.

Poslana vloga mora biti originalna, z originalnim podpisom in žigom.

Vloga v elektronski obliki se pošlje s klikom na gumb »Pošlji po e-pošti«. V polje »zadeva« vpišite naziv šole vlagateljice.

Vlagatelj pošlje vlogo v pisni obliki v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom vlagatelja ter vidnim napisom **NE ODPIRAJ – POŠ 2014/2015** oziroma tako, kot je označeno v na zadnji strani prijavnega obrazca (priporočamo, da prilogo izrežete in prilepite na ovojnico, pri tem pa **označite**, da gre za **vlogo**).

Vloge, ki ne bodo dostavljene v roku, in nepravilno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene. Sklad ne prevzema odgovornosti za vloge, poslane po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

V primeru poziva za dopolnitev vloge je zaželeno, da je ovojnica označena z nazivom in naslovom vlagatelja ter napisom **NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge POŠ 2014/2015**.

7.3 Odpiranje vlog in obveščanje vlagateljev o rezultatih javnega razpisa



Odpiranje vlog bo predvidoma tretji delovni dan po roku za oddajo vlog, v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Za odpiranje vlog je zadolžena komisija.

Komisija bo odprla samo v razpisanem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Komisija bo ugotavljala popolnost vlog skladno s točko 7.1 razpisne dokumentacije (formalna popolnost). Komisija bo v 8 dneh od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vlagatelje, katerih vloge niso bile formalno popolne. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti vlagatelja pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

Komisija bo nato opravila pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil predstojnik sklada na osnovi predloga komisije, ki vloge oceni po objavljenih merilih. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vloži pri Javnem skladu RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana, in sicer v 8 dneh od prejema sklepa. V pritožbi je treba natančno opredeliti razloge za pritožbo. Merila za ocenjevanje vlog niso utemeljen predmet pritožbe. O pritožbi zoper sklep odloča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

8 SKLENITEV POGODBE

Z izbranimi vlagatelji, ki bodo izpolnjevali pogoje in ustrezali merilom za izbor, bo sklad sklenil pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje programa Popestrimo šolo 2014/2015. V primeru, da se vlagatelj v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje programa Popestrimo šolo 2014/2015 je poleg javnega razpisa in razpisne dokumentacije objavljen na spletni strani in je informativnega značaja, kar pomeni, da je vlagatelj ne izpolnjuje oz. ne prilaga k vlogi. Sklad si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti izbranega vlagatelja, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Podpisniki pogodbe morajo upoštevati način in obliko poročanja o poteku izvajanja programa, za katerega so bila dodeljena nepovratna sredstva, kot jih določa sklad v Navodilih za izvajanje programa Popestrimo šolo 2014/2015, preko Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij ESS.

9 POROČANJE

Izvajalec zagotavlja in zbira podatke o udeležencih v programu v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES (Navodila OU za spremljanje priloge XXIII Uredbe 1828/2006/ES o izvajanju Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si>).

Poročati je potrebno skladno z Navodili za izvajanje programa Popestrimo šolo 2014/2015, ki jih predpiše sklad.



Upravičeni strošek se uveljavlja z zahtevkom za sofinanciranje ter poročilom, katerega vsebino predpiše sklad. Zahtevki za sofinanciranje, ki bodo izstavljeni za obdobje od 1. 10. 2014 do 31. 8. 2015, bodo izplačani praviloma v koledarskem letu 2015, in sicer iz sredstev, predvidenih za leto 2015.

Izvajalec posreduje skladu originalni Zahtevek za sofinanciranje (ZZS) s prilogami v fizični obliki na naslov Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana in v elektronski obliki preko portala Informacijskega sistema sklada, najkasneje 5 dni po zaključku vsakega mesečnega obdobja od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju oz. kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju.

Rok za oddajo zadnjega ZZS-ja o izvajanju aktivnosti je 5 dni po zadnji aktivnosti oz. najkasneje do 5. 9. 2015.

10 HRANJENJE DOKUMENTACIJE

Izvajalec programa je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi z izvajanjem programa na enem mestu najmanj do 31. 12. 2024.

Vlagatelji morajo hraniti sledečo dokumentacijo:

- izpolnjeno prijavno dokumentacijo (kopije vloge z izjavo o izpolnjevanju pogojev, kopije izjav o sodelovanju s partnerskimi šolami),
- pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje programa z vsemi prilogami in morebitnimi aneksi,
- dodatne dogovore in korespondenco s skladom, zapisnike srečanj, obvestila, ostala komunikacija,
- zahtevke za sofinanciranje z vso pripadajočo dokumentacijo,
- pogodbe o zaposlitvi in morebitne anekse za zaposlene, ki na šoli izvajajo aktivnosti programa,
- prijavnice, ki jih ob prijavi otrok na aktivnosti izpolnijo starši oziroma skrbniki.

11 DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O IZVAJANJU PROGRAMA

Izvajalec je dolžan omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem programa, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor izvajajo sklad, posredniško telo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa operativnega programa ter njihovih pooblaščenecv, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi programa.

Izvajalec je dolžan predložiti nadzornim organom vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega programa. V primeru preverjanja na kraju samem izvajalec omogoči vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Izvajalec načeloma prejme predhodno pisno obvestilo o izvedbi preverjanja na kraju samem. Za namene preverjanja izvajanja aktivnosti, se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

12 INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Izbrani vlagatelji so dolžni pri izvajanju programa izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno z 8. in 9. členom Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si> ter v priročniku Celostne grafične podobe kohezijskega in strukturnih skladov v EU v programskem obdobju 2007-2013.

Dolžni so uporabljati logotipe Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije (objavljenega na spletni strani <http://www.sklad-kadri.si/si/info/medijsko-sredisce/logotipi/>), Evropskega socialnega sklada (objavljenega na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/za-medije/logotipi/evropski-socialni-sklad/>) in Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport (objavljenega na spletni strani



http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/slike/MIZS_slo.jpg), na vseh izdelkih, ki so v povezavi z izvajanjem programa, sofinanciranega iz sredstev Evropskega socialnega sklada in MIZŠ oziroma vsaj v naslednjih primerih:

- plakati,
- razstave,
- informativne stojnice,
- uradna korespondenca,
- spletne strani,
- promocijsko in informativno gradivo: letaki, brošure, publikacije, oglasi,
- avdio-vizualni materiali: zgoščenske, video spoti, reklame,
- izjave za javnost, elektronske novice,
- poročila,
- objave v medijih,
- informativni dogodki.

Pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z učitelji oziroma izvajalci aktivnosti in aneksi morajo biti obvezno opremljeni z:

- logotipom »Naložba v vašo prihodnost, Operacijo delno financira Evropska unija, Evropski socialni sklad«, kot je določeno v Navodilih OU za informiranje in obveščanje ter navedbo »Javni razpis financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport«. Logotip ESS se nahaja na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/za-medije/logotipi/evropski-socialni-sklad>.
- navedbo »Zaposlitev se izvaja v okviru javnega razpisa za dodelitev sredstev za izvajanje programov Popestrimo šolo 2014/2015. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, znotraj 3. razvojne prioritete: »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, 1. prednostne usmeritve: »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«, operacija »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2014, 2015«.

13 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varstvo osebnih podatkov se zagotovi v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko sklad, posredniško telo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se zavezuje varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, pridobljene tekom izvajanja programa, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) in 37. členom Uredbe 1828/2006/ES.

14 NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL

Plačila se izvedejo na podlagi potrjenega zahtevka za sofinanciranje s strani sklada in poročila o opravljenem programu ter v njegovem okviru o izvedenih aktivnostih.



V primeru, da sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje in v priloženih prilogah ugotovi pomanjkljivosti, pozove šolo k dopolnitvi. Šola je dolžna dopolnjeni zahtevek z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v 5 dneh od prejetega poziva sklada k dopolnitvi zahtevka oziroma skladno s pozivom za dopolnitev.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun šole v 60 dneh od potrditve zahtevka za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada oz. v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, v kolikor bo posredovan v predpisanih rokih in na predpisan način.

15 PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, vlagatelj ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če sklad, posredniško telo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovi, da je vlagatelj prejel ali so mu bila odobrena sredstva za stroške programa iz drugih virov financiranja, lahko razdre pogodbo, vlagatelj pa je dolžan skladu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

16 ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI

Javni razpis je oblikovan tako, da je zagotovljena enakost med spoloma in nediskriminacija za vse, katerih zaposlitev je lahko sofinancirana s sredstvi predmetnega razpisa, in med potencialnimi vlagatelji, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti, 16. členom Uredbe ES 1083/2006 ter 6. členom Uredbe ES 1081/2006, vključno z uredbami s področja izvajanja strukturnih skladov in kohezijskega sklada, in sicer glede možnosti prijave, izbora (dostopa) in na vseh stopnjah izvajanja.

17 DODATNE INFORMACIJE

Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije na telefonski številki 01/43 41 578 ali 01/43 41 576 v času uradnih ur, na elektronski naslov: info-pos@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pisna vprašanja vlagateljev bodo predvidoma objavljeni na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si> najkasneje v treh delovnih dneh od prejetja vprašanja.

Hkrati z objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS bo sklad organiziral informativne delavnice za potencialne vlagatelje. Datum in kraj delavnic bo objavljen na spletni strani sklada.

Sklad bo pred prvim rokom poročanja organiziral informativni dan za izbrane vlagatelje, na katerem bodo ti seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o izvajanju programa. Datum in kraj izvedbe informativnega dneva bo objavljen na spletni strani sklada po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev.



18 PRILOGE

Obrazci za vlogo:

1. Prijavni obrazci:
 - A Podatki o šoli
 - B Opis posameznih aktivnosti
 - C Podatki o programu
 - D Izjava o izpolnjevanju pogojev
 - E Izjava o sodelovanju s partnersko šolo (v primeru, da boste sodelovali s partnersko šolo)
2. Označba ovojnice za vlogo oz. dopolnitev vloge

Javni sklad republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije