



Na podlagi Uredbe Sveta št. 1083/2006/ES z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe št. 1260/1999/ES (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe št. 1081/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe št. 1784/1999/ES (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 12, z vsemi spremembami), Uredbe Komisije št. 1828/2006/ES z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta št. 1083/2006/ES o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) , 101/13 in 38/14), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1 in 38/14), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 102/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Nacionalnega strateškega referenčnega okvirja 2007–2013, št. CCI 2007SI16UNS001 z dne 18. 6. 2007, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007SI051PO001 z dne 21. 11. 2007 ter Odločbe št. OP RČV/3/1/20-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program »Po kreativni poti do praktičnega znanja« z dne 30. 10. 2013, Odločbe št. OP RČV/1/3/012-1-MIZŠ o spremembi Odločbe št. OP RČV/1/3/012-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program »Po kreativni poti do praktičnega znanja« in Odločbe št. OP RČV/1/3/012-2-MIZŠ o spremembi Odločbe št. OP RČV/1/3/012-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program »Po kreativni poti do praktičnega znanja« z dne 13.11.2014.

## **2. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA**

v okviru

### **OPERATIVNEGA PROGRAMA RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007–2013**

#### ***1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti ter prednostne usmeritve 1.3 Štipendijske sheme***

#### **1. Izvajalec javnega razpisa**

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

Javni razpis se izvaja v okviru neposredne potrditve operacije – programa »Po kreativni poti do praktičnega znanja« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti ter prednostne usmeritve 1.3 Štipendijske sheme.

#### **2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za gospodarske družbe oz. samostojne podjetnike posameznike, ki jih bodo izvajali študentje v skupinah od 3 do 10 študentov pod mentorstvom delovnega in pedagoškega mentorja (visokošolski učitelj ali asistent z doktoratom).

Z javnim razpisom se spodbuja neposredno sodelovanje dodiplomskih in podiplomskih študentov visokošolskega študija, visokošolskih zavodov ter gospodarstva.



Namen javnega razpisa je z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov podpreti razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja ter izkušenj študentov, in sicer z vključitvijo v projekte, ki se bodo izvajali v neposrednem partnerstvu visokošolskih zavodov z gospodarstvom<sup>1</sup>. S pomočjo mentorjev iz izobraževalne in gospodarske sfere bodo študentje v okviru projektnih aktivnosti, ki bodo potekale kot dopolnitev rednega učnega procesa, razvijali inovativnost, kreativno razmišljanje ter druge kompetence, ki jim bodo omogočile lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev. Z javnim razpisom se bo prek projektov, ki bodo načrtovani v sodelovanju z gospodarstvom, spodbujal prenos znanja v gospodarstvo in s tem tudi usmerjalo gospodarstvo v razvoj, kar posledično vpliva na večjo prilagodljivost, učinkovitost ter konkurenčnost gospodarstva. Hkrati bodo visokošolski zavodi oz. vključeni pedagoški mentorji s pridobljenimi praktičnimi izkušnjami posodabljali učne programe in na ta način prilagajali izobraževalni sistem potrebam gospodarstva.

Rezultat je uspešna izvedba projekta ter pridobljene praktične izkušnje, znanja in kompetence, ki jih študentje pridobijo z vključitvijo v projekt. V okviru projekta se lahko razvijejo idejne rešitve oz. izvedbene študije, analize, raziskave, ki potencialno vodijo do novega izdelka, storitve, inovacije oz. k uvajanju novih ali izboljšanih delovnih procesov, novih pristopov pri delovanju podjetja, prilagajanju trgu in tržnim zahtevam ter drugo, kar prispeva k razreševanju aktualnih potreb gospodarstva.

Cilj je podpreti najmanj 185 projektov, ki bodo neposredno naravnani na reševanje aktualnih potreb gospodarstva, in vključiti najmanj 1465 dodiplomskih in podiplomskih študentov visokošolskega študija.

### 3. Pogoji za kandidiranje

Na javni razpis se lahko prijavijo visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji, ki so na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije vpisani v razvid visokošolskih zavodov (v nadaljevanju: zavod).

Posamezni prijavitelj (samostojni visokošolski zavod ali univerza) lahko odda **le eno vlogo na javni razpis**. Univerza lahko odda predlog za do 15 projektov za vsako fakulteto, umetniško akademijo in visoko strokovno šolo, ki je članica univerze. Samostojni visokošolski zavod lahko odda predlog za do 15 projektov.

Vsak projekt mora vključevati sodelovanje vsaj ene gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika. V projekt se lahko dodatno vključi tudi organizacija z gospodarskega ali družbenega področja z namenom poglobljenega interdisciplinarnega reševanja praktičnih problemov.

Gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik oz. organizacija z gospodarskega ali družbenega področja lahko sodeluje z različnimi visokošolskimi zavodi in v največ treh projektih, ki se izvajajo v okviru projekta Po kreativni poti do praktičnega znanja, kar potrjuje z izjavo o sodelovanju ter sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa za vsak prijavljen projekt.

Projekt mora vključevati najmanj 3 in največ 10 dodiplomskih in/ali podiplomskih študentov visokošolskega študija, pri čemer je lahko posamezni študent vključen le v en projekt. Prijavitelj je odgovoren za izbor sodelujočih v projektu v skladu z načeli transparentnosti in zagotavljanja enakopravne obravnave.

Trajanje projekta (izvedba vseh aktivnosti, predvidenih v vsebinski zasnovi projekta v vlogi) je od treh mesecev do šestih mesecev z zaključkom najkasneje do vključno 31. 7. 2015.

#### Projekt mora vključevati:

---

<sup>1</sup> Termin gospodarstvo za potrebe tega razpisa pomeni povezava visokošolskih zavodov z organizacijami z gospodarskega in družbenega področja, pri čemer praviloma velja, da so organizacije z gospodarskega področja tiste, ki se ukvarjajo z neko tržno dejavnostjo oziroma ki delujejo na trgu, ter organizacije z družbenega področja tiste, ki delujejo na področju kulture, zdravstva, sociale, izobraževanja, turizma, raziskovalne dejavnosti, društva, itd.



- sodelovanje vsaj enega pedagoškega mentorja;
- sodelovanje vsaj enega delovnega mentorja iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika;
- sodelovanje najmanj 3 in največ 10 dodiplomskih in/ali podiplomskih visokošolskih študentov, pri čemer morajo biti najmanj 3 študenti vpisani na zavodu, ki je nosilec projekta.

#### **Pogoji za pedagoškega mentorja:**

- na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS je že izvoljen v naziv visokošolskega učitelja/-ice oz. deluje kot asistent z doktoratom (v nadaljevanju asistent);
- v času izvajanja projekta mora biti redno zaposlen na visokošolskem zavodu.

#### **Pogoji za delovnega mentorja:**

- delovni mentor je strokovnjak, na dan objave javnega razpisa zaposlen<sup>2</sup> v gospodarski družbi oz. pri samostojnem podjetniku posamezniku oziroma v organizaciji z gospodarskega ali družbenega področja, ki sodeluje v projektu in katerega delovne naloge so povezane z vsebino projekta;
- deluje na področju razvoja oz. podobnih oblik načrtovanja dejavnosti in
- ima vsaj 6/1 raven izobrazbe po Klasiusu;
- ne sme sodelovati kot delovni mentor v več kot 3 projektih, ki se izvajajo v okviru javnega razpisa za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja.

#### **Pogoji za gospodarsko družbo oz. samostojnega podjetnika posameznika, pri katerem je zaposlen delovni mentor:**

- biti mora gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, registriran po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) ter vpisan v Poslovni register Slovenije;
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja samostojne dejavnosti; ter
- za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov (državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU).

#### **Pogoji za organizacije z gospodarskega ali družbenega področja, pri katerem je zaposlen delovni mentor:**

- ne posluje v sektorju S. 13 – država<sup>3</sup> in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112)
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja samostojne dejavnosti ter
- za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov (državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU).

#### **Pogoji za študente:**

- v projekt vključeni študent mora biti v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljaven študijski program v Republiki Sloveniji ter ne sme biti v delovnem razmerju, samozaposlen, prijavljen na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb ali samostojni podjetnik. V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni. Če študent v obdobju trajanja projekta izgubi status študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projekta;
- študenti, ki so že sofinancirani iz javnih sredstev prek projektov v okviru inovativne sheme za sofinanciranje doktorskega študija ali kot mladi raziskovalci ali kot mladi raziskovalci iz gospodarstva ipd. so lahko vključeni v projekte, vendar niso upravičeni do sofinanciranja in se ne upoštevajo pri številu vključenih študentov.

<sup>2</sup> Šteje se, da je delovni mentor zaposlen, če v podjetju opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi sklenjene v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi. V primeru odpovedi zaposlitve delovnega mentorja je potrebno le-tega nadomestiti z novim delovnim mentorjem.

<sup>3</sup> [Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev \(SKIS\)](#)



#### 4. Merila za izbor prejemnikov sredstev, ki izpolnjujejo pogoje

Komisija bo preverila formalno popolnost vlog. V kolikor bo vloga formalno popolna, bo komisija ocenila vsak posamezni projekt na podlagi spodaj navedenih meril.

##### 4.1. Izločitveno merilo:

Vsebinska zasnova projekta je skladna z namenom razpisa.	DA NE (izločitveno merilo)
--	-------------------------------

Če je po tem merilu projekt ovrednoten z NE, komisija za javni razpis projekt izloči in ga ne ocenjuje po ostalih merilih.

##### 4.2. Merila za izbor:

Projekti, v okviru oddanih vlog, ki bodo izpolnjevali izločitveno merilo in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjeni na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.	Vsebinska zasnova projekta	1.1 Utemeljitev projekta, opis problema ter navedba inovativnega pristopa projekta	dobro = 10 točk zadovoljivo= 5 točk nezadovoljivo = 0 točk
		1.2 Opis nalog vseh vključenih oseb v projektu	dobro = 10 točk zadovoljivo= 5 točk nezadovoljivo = 0 točk
		1.3 Opredelitev kompetenc, znanj in veščin, ki jih bo študent pridobil z vključitvijo v projekt.	dobro = 10 točk zadovoljivo= 5 točk nezadovoljivo = 0 točk
		1.4 Del projektnih aktivnosti se bo izvajal neposredno v delovnem okolju gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika / organizacije z gospodarskega ali družbenega področja.	DA = 5 točk NE = 0 točk
		1.5 Opis predvidenih rezultatov/zaključkov projekta izkazuje potencial uporabne vrednosti za gospodarsko družbo oz. samostojnega podjetnika posameznika / organizacijo z gospodarskega ali družbenega področja.	DA = 10 točk DELNO = 5 točk NE = 0 točk



2.	Prispevek projekta k razvoju mikro, malega in srednjega podjetništva v Republiki Sloveniji	Projekt se izvaja v neposrednem partnerstvu visokošolskega zavoda z gospodarsko družbo oz. samostojnim podjetnikom posameznikom <sup>4</sup> , pri čemer v skladu s 55. členom ZGD-1 družba ne sodi v skupino velikih podjetij.	DA = 5 točk NE = 0 točk
3.	Interdisciplinarnost projekta	3.1 Upošteva se interdisciplinarnost projekta. Projekt je interdisciplinaren, če: - se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P, ali - se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P.	Študenti z dveh ali več študijskih področij in mentorji iz dveh ali več študijskih področij = 10 točk  Samo študenti ali samo mentorji iz dveh ali več študijskih področij = 5 točk
		3.2 V interdisciplinarnem projektu poleg gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika sodeluje tudi organizacija z gospodarskega ali družbenega področja.	DA = 2 točk NE = 0 točk
4.	Prispevek projekta k enakomernejšemu razvoju Republike Slovenije	Upošteva se koeficient razvitosti občin za leti 2013 in 2014, v kateri ima na dan objave razpisa sedež gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik, ki sodeluje v projektu.	0,90 ali manj = 10 točk od 0,91 do 1,00 = 7 točk ob 1,01 do 1,10 = 3 točke od 1,11 naprej = 0 točk
5.	Spodbujanje sodelovanja mladih pedagoških mentorjev	Upošteva se čas od pridobitve magistrskega ali doktorskega naziva pedagoškega mentorja, to je visokošolski učitelj oz. asistent, ki bo sodeloval v projektu. Od najvišje pridobljenega naziva magistra znanosti oz. doktorskega naziva je minilo manj kot 10 let (upošteva se datum 1. 10. 2004).	sodeluje eden ali več mladih in starejših mentorjev = 10 točk  sodeluje samo eden ali več mladih pedagoških mentorjev = 5 točk
6.	Število študentov, ki so vključeni v projekt	Upošteva se število študentov, ki so vključeni v projekt.	od 3-5 = 1 točka od 6-8 = 3 točke od 9-10 = 5 točk
Skupaj možnih točk:			87

Merila so podrobneje obrazložena v razpisni dokumentaciji.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je sedeminosemdeset (87) točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj petinštirideset (45) točk.

<sup>4</sup> V primeru novoustanovljenega podjetja le-ta ob prijavi priloži Izjavo glede velikosti podjetja.



Komisija bo med projekte, ki so dosegli najmanj petinštirideset (45) točk, v okviru 1. faze in 2. faze dodeljevanja sredstev razdelila celotna razpoložljiva sredstva na tem javnem razpisu. Podrobnejši opis postopka izbora je naveden v 8. točki tega razpisa.

## 5. Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa

Skupna višina razpoložljivih sredstev za javni razpis je predvidoma **5.244.722,61 EUR**.

Javni razpis financirata Evropska unija in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Prispevek Evropskega socialnega sklada je 85 %, prispevek Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je 15 %.

	2014	2015
PP 949810 – ESS – OP 07-13 1.3. Štipendijske sheme (EU udeležba – 85,00 %):	1.339.585,41	3.118.428,82
PP 949910 – ESS – OP 07-13 1.3. Štipendijske sheme (slovenska udeležba – 15,00 %):	236.397,42	550.310,96
<b>Skupaj</b>		<b>5.244.722,61 EUR</b>

### 1. faza dodeljevanja sredstev

Od skupne višine razpoložljivih sredstev se 5.244.722,61 EUR, z namenom enakomerne razporeditve sredstev glede na število diplomantov po visokošolskih zavodih v letu 2013, nameni za prijavitelja Univerza na Primorskem, za prijavitelja Univerza v Mariboru, za prijavitelja Univerza v Ljubljani ter za prijavitelja Univerza v Novi Gorici in druge samostojne visokošolske zavode v Republiki Sloveniji, ki so vpisani v razvid visokošolskih zavodov in izvajajo javno veljavne študijske programe. Tako je za prijavitelja Univerza na Primorskem namenjenih 237.570,00 EUR, za prijavitelja Univerza v Mariboru 987.450,00 EUR, za prijavitelja Univerza v Ljubljani 2.486.020,00 EUR ter za prijavitelja Univerza v Novi Gorici in druge samostojne visokošolske zavode v Republiki Sloveniji 488.960,00 EUR. Prijavitelj v okviru posameznega samostojnega visokošolskega zavoda ter Univerza v Novi Gorici lahko pridobi sredstva v višini največ 80.000,00 EUR.

### 2. faza dodeljevanja sredstev

Preostanek sredstev od skupne višine razpoložljivih sredstev, to je v višini 1.044.722,61 EUR, se nameni prijaviteljem za projekte, ki niso bili izbrani v okviru 1. faze dodeljevanja sredstev. Po ponovnem rangiranju se izberejo projekti, ki so dosegli prag točk in bili najvišje uvrščeni v 2. fazi rangiranja. Natančnejši postopek dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 8. točki razpisa.

## 6. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo na osnovi standardnega obsega stroškov na enoto, skladno s pravili Evropske kohezijske politike in Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013.

### Upravičeni stroški javnega razpisa so določeni v pavšalnem znesku in predstavljajo:

- standardni strošek na enoto za koordiniranje in vodenje projekta na zavodu (enota je urna postavka);
- standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu (enota je urna postavka);
- standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva (enota je



urna postavka).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 6. 10. 2014 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvedbo programa »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, št. 5440-20/2013/127. Na podlagi te metodologije so bili izračunani pavšalni zneski oz. stroški izvajanja programa, in sicer:

- za vodenje in koordiniranje projekta se zavodu povrnejo stroški na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 13,5 EUR/uro, vendar največ 40 ur oz. največ 540 EUR/mesec za posamezni projekt;
- za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva se povrnejo stroški vključitve mentorja na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 31 EUR/uro, vendar največ 10 ur oz. 310 EUR/mesec. V primeru, da na projektu sodeluje več delovnih mentorjev, se lahko SSE za sodelovanje delovnega mentorja uveljavlja za največ dva delovna mentorja (to je 2 x največ 310 EUR/mesec) in sicer:
  - za projekt, kjer sodeluje 1 delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika ter 1 delovni mentor iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja
  - za projekt, kjer sodelujeta 2 delovna mentorja iz dveh različnih gospodarskih družb oz. samostojnih podjetnikov posameznikov
- za vključitev vsakega študenta v projektne aktivnosti se izplača denarna spodbuda na podlagi standardnega stroška na enoto (ura), ki znaša 9 EUR/uro, vendar največ 40 ur oz. 360 EUR/mesec.

Obdobje upravičenosti stroškov po tem javnem razpisu je od objave razpisa do najkasneje 31. 7. 2015. Upravičene stroške se uveljavlja z zahtevkom za sofinanciranje na podlagi poročil, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti vključenih v projekt. Ob zaključku projekta je visokošolski zavod dolžan predložiti končno poročilo, ki bo vsebovalo poročilo o doseženih ciljih, skladno z načrtom v vsebinski zasnovi projekta v vlogi. Podrobnejšo vsebino poročanja in zahteve uveljavljanja upravičenih stroškov predpiše sklad v navodilih za izvajanje projektov.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije so:

- poročilo o izvedenih aktivnostih s strani prejemnikov sredstev (študent, zavod, delovni mentor);
- končno poročilo o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani v vsebinski zasnovi projekta v vlogi za sofinanciranje projekta;
- partnerski sporazum o sodelovanju pri izvajanju projekta (v nadaljevanju: partnerski sporazum).

Sklad z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov (v nadaljevanju: pogodba). Na podlagi podpisane pogodbe prijavitelj sklene partnerske sporazume, s katerimi se urejajo medsebojni odnosi, pravice in obveznosti med partnerji v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem projekta. Prijavitelj mora skladu predložiti partnerske sporazume predvidoma v roku enega meseca od prejema sklepa o izboru.

#### **Neupravičene aktivnosti pri izvajanju projektov so naslednje:**

- izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov, to je do objave razpisa;
- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, ipd);
- opravljanje izključno rednih delovnih nalog oz. prevzemanje delovnih nalog, ki jih v podjetju opravljajo zaposleni;
- izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa;
- izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).



## 7. Način predložitve vloge in rok za oddajo

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana na obrazcih, ki se nahajajo na spletni strani sklada, in mora vsebovati:

- **Prijavni obrazec;**
- **Priloga št. 1:** Podatki o projektu/ih na ravni samostojnega visokošolskega zavoda oziroma posameznega visokošolskega zavoda; ter
- **Priloga št. 2:** Izjava gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o sodelovanju v projektu ter sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa.

Prijavitelj lahko vlogo pošlje po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali pa jo odda osebno v vložišču sklada, in sicer v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 9. in 12. uro, v sredo tudi med 14. in 16. uro), najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge.

**Končni rok za oddajo vlog je do vključno 24. 12. 2014 do 12. ure.**

**Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete.**

Vloga je objavljena na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si). Prijavitelj mora vlogo izpolniti elektronsko. Pri izpolnjevanju mora prijavitelj slediti sprotnim navodilom v obrazcu. Izpolnjen obrazec je treba poslati na sklad v tiskani obliki ter elektronsko na naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si), na način, da klikne gumb »Pošlji po e-pošti.. Če prijavitelj vloge ne pošlje elektronsko, mora vlogi, ki jo odda v papirni obliki, priložiti obrazec tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ). Podrobneje je način predložitve vloge opredeljen v razpisni dokumentaciji.

V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani prijavitelja.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – Vloga za 2. JR PKP«. Vloge morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo predložene v roku ali ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene.

Zaradi lažje obravnave dopolnitev vlog priporočamo, da je dopolnitev vloge oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – dopolnitev« ter označena z nazivom prijavitelja.

## 8. Obravnava vlog, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor zavodov

Odpiranje vlog se bo začelo predvidoma tretji delovni dan po roku za oddajo vlog, to je 31. 12. 2014 v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Za odpiranje vlog je zadolžena komisija, imenovana s strani odgovorne osebe sklada. Odpiranje vlog je praviloma javno. Ne glede na to, lahko komisija odloči, da odpiranje ne bo javno, če bo število prejetih vlog veliko.

Komisija bo odprla samo v razpisanem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu, kot so prispele. Podrobneje je postopek ugotavljanja popolnosti vlog (formalna popolnost) opredeljen v razpisni dokumentaciji. Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Rok za dopolnitev vlog bo 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji skladno s pozivom za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti prijavitelja pozove tudi k dodatnim pojasnilom.





Komisija bo nato opravila strokovni pregled projektov v formalno popolnih vlogah, ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu oz. razpisni dokumentaciji. Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

V primeru, da razpoložljiva sredstva v okviru 1. faze dodeljevanja sredstev, ki je opredeljena v točki 5 tega javnega razpisa, ne omogočajo sprejetja vseh projektov v oddanih vlogah v okviru posameznih skupin zavodov, se obravnavajo in izberejo projekti po naslednjem postopku:

1. po vrstnem redu glede na število doseženih točk pri merilih, in nato
2. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk, se izberejo tisti, ki so po prvem merilu »vsebinska zasnova projekta« dosegli večje število točk.

V primeru, da preostanek sredstev v 1. fazi dodeljevanja sredstev ne bo zadostoval za naslednje razvrščeni projekt, ki bi lahko bil kot zadnji izbran, se bodo le-ta prenesla k sredstvom v okviru 2. faze dodeljevanja sredstev. V primeru, da ne bo zadosti razpoložljivih sredstev za izbor projektov, ki imajo enako število točk in enako število dobljenih točk pri prvem merilu, in bi lahko bili le-ti kot naslednje razvrščeni projekti kot zadnji izbrani, se ti projekti ne izberejo in se preostanek sredstev prenese k sredstvom v okviru 2. faze dodeljevanja sredstev.

V okviru 2. faze dodeljevanja sredstev se bodo vsi neizbrani projekti, ki bodo dosegli prag najmanj petinštirideset (45) točk ponovno rangirali glede na doseženo število točk pri vseh merilih. V nadaljevanju se razpoložljiva sredstva v okviru 2. faze dodelijo na naslednji način:

1. po vrstnem redu glede na število doseženih točk pri vseh merilih;
2. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk, se bo upoštevalo število dobljenih točk pri prvem merilu »vsebinska zasnova projekta« (prednost ima projekt z večjim številom doseženim točk pri prvem merilu);
3. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk in enakim številom doseženim točk pri prvem merilu tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov, bo sklad o izbiri projektov odločil z žrebom.
4. z žrebom bo izbran en ali več projektov, za katere je na voljo zadosten preostanek razpoložljivih sredstev za sofinanciranje celotne vrednosti projektov.
5. v primeru, ko bo v okviru žrebanja izbran projekt, za katerega ni na voljo zadosti razpoložljivih sredstev za celotno vrednost projekta, se le-temu ponudijo sredstva, v kolikor zadostujejo za vsaj 70% načrtovane vrednosti projekta. Prijavitelj, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bodo aktivnosti v okviru načrtovanega projekta izvedene v celoti. V primeru, da prijavitelj za projekt ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme oz. je preostanek razpoložljivih sredstev nižji od 70% vrednosti z žrebom izbranega projekta, ostanejo sredstva nepodeljena.

Obvestilo o žrebu ter postopek izvedbe žreba bo objavljen na spletni strani sklada vsaj en dan pred izvedbo.

Vse informacije, navedene v vlogi, s katero se prijavitelj prijavlja na razpis, morajo biti resnične in morajo ustrezati dejanskemu stanju. Če se izkaže, da je prijavitelj v predloženi vlogi navajal neresnične podatke, posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem po pogodbi o sofinanciranju določenih obveznosti ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev, je to lahko razlog, da sklad delno ali v celoti prekine pogodbo. Prijavitelju se lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih sklada za obdobje 5 let.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil predstojnik sklada na osnovi predloga komisije, ki vlogo oceni po objavljenih merilih.

Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projektov. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je



umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani v 2. fazi dodeljevanja sredstev, glede na doseženo število točk.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih prijaviteljih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletni strani sklada.

## 9. Pritožba

Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vloži pri Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in sicer v 8 dneh od prejema sklepa. V pritožbi je treba natančno opredeliti razloge za pritožbo. Merila za ocenjevanje vlog ne smejo biti predmet pritožbe.

O pritožbi zoper sklep odloča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

## 10. Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko do preteka roka za prijavo dobite po predhodnem dogovoru s Sabino Rajšelj (tel.: 01 43 45 891, e-poštni naslov: [sabina.rajselj@sklad-kadri.si](mailto:sabina.rajselj@sklad-kadri.si)) v času uradnih ur v vložišču sklada in na spletni strani: <http://www.sklad-kadri.si>.

Zavod, ki v zvezi z razpisno dokumentacijo želi prejeti dodatno pojasnilo, povezano s pripravo vloge, mora zanj zaprositi na naslov: [sabina.rajselj@sklad-kadri.si](mailto:sabina.rajselj@sklad-kadri.si). Odgovore na morebitne zahteve po dodatnih pojasnilih oz. vprašanjih bo sklad objavil na svoji spletni strani najpozneje v 5 dneh od prejema vprašanja.

## 11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o programu

Prijavitelj je dolžan vso dokumentacijo o programu hraniti najmanj do 31. 12. 2020.

## 12. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije

Zavod in organizacije z gospodarskega in družbenega področja sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem programa, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor izvajajo sklad, posredniško telo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa operativnega programa ter njihovih pooblaščenec, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oz. po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Zavod in organizacije z gospodarskega in družbenega področja sta nadzornim organom dolžna predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega programa. V primeru preverjanja na kraju samem, o katerem je prijavitelj predhodno pisno obveščen, prijavitelj omogoči vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. V izjemnih primerih se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

## 13. Zahteve glede informiranja in obveščanja

Prijavitelj je pri izvajanju programa dolžan izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti skladno z 8. in 9. členom Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.



#### **14. Zagotavljanje enakih možnosti**

Zavod je dolžan zagotoviti enakost med spoloma in preprečiti vsakršno diskriminacijo v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti, in 16. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006.

#### **15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varstvo osebnih podatkov se zagotovi v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Le-ta se lahko nanaša na posamezni podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko sklad, posredniško telo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oz. sezname in analize.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prijavitelj se zavezuje varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, pridobljene v času izvajanja programa, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11) in 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

#### **16. Posledice ugotovitve dvojnega financiranja posameznega programa**

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prijavitelj ni prejel oz. ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če bo sklad, posredniško telo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovil, da je prijavitelj prejel ali so mu bila odobrena sredstva za stroške programa iz drugih virov financiranja, lahko razdre pogodbo, prijavitelj pa bo dolžan skladu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije