

V skladu s 7. in 54. členom Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16 in 61/17 – ZUPŠ in 31/18; v nadaljevanju: ZŠtip-1), na podlagi Pravilnika o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14 in 45/18; v nadaljevanju: Pravilnik) ter v skladu z Javnim razpisom štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2018, objavljenim na spletni strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije dne 22. 12. 2017 (v nadaljevanju: javni razpis)

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije**, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, davčna številka 86279670, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar (v nadaljevanju: sklad)

in

**#AF\_VLAGATELJ#**, rojstni datum **#AF\_EMSSO#**, stalni naslov **#AF\_VLAGATELJ\_NASLOV#**, **#AF\_VLAGATELJ\_POSTA#**, (v nadaljevanju: štipendist), številka osebnega računa: **#AF\_TRR#** SI56

\_\_\_\_\_ skleneta

## **Pogodbo o štipendiranju**

### **1. člen (uvodna določba)**

Pogodbene stranki ugotavljata, da je štipendist z dokončno odločbo sklada št. **#AF\_ODLOCBA#-X** z dne **#AF\_DAT\_ODLOCBE#** (v nadaljevanju: odločba) pridobil pravico do štipendije za **#AF\_LET\_IJOB#**-letno redno magistrsko/doktorsko izobraževanje po izobraževalnem programu **#AF\_PROGRAM#** na **#AF\_IJOB\_INSTITUCIJA#** (v nadaljevanju: izobraževalni program).

### **2. člen (trajanje štipendiranja)**

Štipendist je štipendijo pridobil od študijskega leta 2020/2021, v katerem je vpisan v **#AF\_LETNIK#** letnik, dalje za skupno največ **#AF\_LET\_STIP#** študijskih let.

### **3. člen (zaključek izobraževanja)**

Štipendist mora izobraževalni program zaključiti najkasneje do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku, to je do **30. 9. 20XX**.

Zaključek izobraževanja skladno z določili 3. člena ZŠtip-1 pomeni zaključek izobraževalnega programa na izobraževalni ustanovi s pridobitvijo višje ravni izobrazbe od že pridobljene, zato se izraza zaključek izobraževalnega programa in zaključek izobraževanja v tej pogodbi uporabljata kot sinonima.

Štipendist izkazuje zaključek izobraževalnega programa z uradnim potrdilom izobraževalne ustanove, iz katerega je razvidno, da je zaključil izobraževanje in pridobil ustrezni strokovni oziroma znanstveni naziv.

Štipendist mora dokazilo o zaključku izobraževanja predložiti v 30 dneh od prejema, vendar najkasneje v 90 dneh po poteku roka za zaključek izobraževanja.

#### **4. člen (višina štipendije)**

Štipendijo je štipendist pridobil za šolnino v višini 100% zneska šolnine, vendar največ do skupne letne višine 3.000,00 EUR za posamezno študijsko leto študija, ter za življenjske stroške v višini 8.400,00 EUR letno, za posamezno študijsko leto izobraževalnega programa.

Za šolnino šteje samo znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi, kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja oziroma drugih stroškov in prispevkov.

#### **5. člen (izplačilo štipendije)**

Izplačevanje dodeljene štipendije je možno le za posamezno študijsko leto.

Sklad praviloma nakaže:

- štipendijo za šolnino neposredno na poslovni račun izobraževalne institucije na podlagi izstavljenega računa, v katerem je navedeno osebno ime štipendista in se glasi na sklad;
- štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali v drugi državi evropskega gospodarskega prostora.

Sklad izvrši plačilo štipendije za šolnino praviloma v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa izobraževalne ustanove, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa praviloma v 30 dneh od sklenitve te pogodbe.

Račun za plačilo šolnine za izobraževalni program praviloma pridobi sklad. Če izobraževalna institucija skladu ne more izdati računa, štipendist sam plača šolnino, sklad pa mu jo lahko povrne v skladu s 7. členom te pogodbe.

Morebitna zamuda z izplačilom štipendije, ne vpliva na obveznosti in roke, ki jih ima štipendist do sklada.

#### **6. člen (izredne razmere)**

Zaradi izrednih razmer v povezavi s Covid-19 se štipendistu izjemoma dovoli študij na daljavo oziroma v obliki e-študija, in sicer izključno za čas trajanja epidemije oz. najkasneje do datuma navedenega na izjavi o načinu izvajanja študija, z možnostjo podaljšanja. Če se študij na daljavo ne izvaja v Republiki Sloveniji oziroma štipendist v času izvajanja e-študija ne biva v Republiki Sloveniji, štipendist ni upravičen do štipendije za življenjske stroške. Štipendist mora izkazati, da je izobraževalna ustanova, ki jo obiskuje, izvedla študij na daljavo.

V primeru študija na daljavo oziroma v obliki e-študija od študijskega leta 2020/2021 se štipendistu obračuna štipendijo za življenjske stroške na mesečni ravni glede na datum začetka in zaključka študija na daljavo, ko štipendist ne biva v Republiki Sloveniji.

## **7. člen (nadaljnje prejemanje štipendije)**

Izplačevanje dodeljene štipendije je možno le za posamezno študijsko leto.

Za nadaljnje prejemanje štipendije mora štipendist v vsakem naslednjem študijskem letu izpolnjevati pogoje, določene v javnem razpisu, ZŠtip-1 in tej pogodbi ter uspešno zaključiti letnik, za katerega je prejemal štipendijo in se vpisati v višji letnik.

O izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije sklad štipendistu izda potrdilo, ki je podlaga za nadaljnje izplačilo štipendije, ki se izvrši skladno s 4. členom te pogodbe.

Če štipendist po zaključku študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne izpolni pogojev za nadaljevanje štipendiranja in ne napreduje v višji letnik (razen v primerih opravičljivih razlogov iz xx. člena te pogodbe), štipendijsko razmerje za tekoče študijsko leto skladno z 12. členom iz te pogodbe miruje, štipendija pa se ne izplačuje.

## **8. člen (povračilo šolnine)**

Če je štipendist šolnino za študijsko leto, za katero uveljavlja štipendijo, delno ali v celoti plačal sam, mu sklad na podlagi popolnega zahtevka za povračilo plačane šolnine iz naslednjega odstavka tega člena, povrne znesek plačane šolnine na transakcijski račun, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali v drugi državi evropskega gospodarskega prostora. Ta zahtevek mora vsebovati:

- račun ali drugo ustrezno dokazilo, ki ga izda izobraževalna ustanova in se glasi na osebno ime štipendista ali na sklad;
- originalno potrdilo o izvršenem plačilu celotne šolnine, iz katerega je razviden namen nakazila, kdo je nakazal šolnino, kdaj, koliko in komu je bilo nakazano, pri čemer lahko šolnino nakaže samo fizična oseba, ki nima registrirane dejavnosti.

Sklad izvrši plačilo iz prvega odstavka tega člena praviloma v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka za povračilo plačane šolnine, če je štipendist šolnino za študijsko leto plačal v celoti.

## **9. člen (vročanje po elektronski pošti)**

Štipendist izrecno izjavlja, da soglaša, da se mu vsa pisanja sklada, vezana na predmetno pogodbo vročajo na elektronski naslov: \_\_\_\_\_, kar se šteje za veljavno vročitev. V kolikor bo štipendist spremenil elektronski naslov, se izrecno zavezuje nemudoma skladu sporočiti nov elektronski naslov.

## **10. člen (obveznosti štipendista)**

Štipendist se zavezuje:

- da bo v celoti in redno izpolnjeval vse svoje študijske obveznosti, ki mu zagotavljajo napredovanje v višji letnik, predvidene s študijskim programom na posamezni ravni izobraževanja;
- bo uspešno zaključil izobraževanje in pridobil ustrezni strokovni oziroma znanstveni naziv v roku iz 3. člena te pogodbe ter o tem pravočasno predložil potrdilo;

- bo sklad v 30 dneh pisno obvestil o vsaki spremembi stanja v zvezi s študentskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe (npr. spremembe v študijskem sistemu, spremembe izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove, prekinitve izobraževanja, okoliščine, zaradi katerih študent ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po javnem razpisu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščen osebe, bančnega računa in drugo);
- bo točno in ažurno sporočal vse kontaktne podatke ter druge informacije, ki so potrebne za izvrševanje obveznosti in pravic sklada in študenta;
- brez predhodnega soglasja sklada ne bo spreminjal institucije, programa, smeri ali ravni izobraževalnega programa ali odšel na izmenjavo v tujino;
- bo na zahtevo sklada predložil dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in obveznosti, ki jih določa ta pogodba;
- bo na zahtevo sklada posredoval vse podatke, potrebne za izvajanje študentskega razmerja, o katerih pooblaščen organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov;
- se bo na lastno pobudo ali na pobudo sklada aktivno udeleževal dogodkov sklada (okrogle mize, konference, predstavitve ipd.) oziroma se na drug ustrezen način (spletne konference, pisni prispevki in druge primerljive aktivnosti) odzival na pobude sklada za sodelovanje pri promocijskih aktivnostih;
- bo sklad navajal v vseh študijskih nalogah, ob vseh javnih priložnostih ter v vseh strokovnih ali znanstvenih delih študija, za katerega je študentiran;
- bo spoštoval vsa ostala določila te pogodbe.

#### **11. člen (sprememba izobraževalnega programa)**

Študent, ki želi spremeniti izobraževalni program, lahko zaprosi študentorja za pojasnilo, ali bo na novem programu upravičen do štipendije. Študentor v tem primeru preveri ali program ustreza pogojem za nadaljnje prejemanje štipendije, in sicer ali izpolnjuje pogoje javnega razpisa, na podlagi katerega je pridobil štipendijo, in druge pogoje, določene z zakonom. Če program ni ustrezen, študentor študenta opozori, da mu bo v primeru spremembe programa študentsko razmerje prenehalo.

Študentor ob spremembi programa sklene s študentom aneks k pogodbi, če nov program izpolnjuje pogoje javnega razpisa, na podlagi katerega je študent pridobil štipendijo, in druge pogoje, določene z zakonom. Če študent po spremembi programa teh pogojev ne izpolnjuje, študentor razreši pogodbo.

V primeru spremembe programa je lahko višina štipendije enaka ali nižja, kot je bila določena z odločbo o dodelitvi pravice do štipendije. Za določitev nove višine štipendije se upoštevajo dejanski stroški novega programa, ki jih študent lahko izkaže.

Študent ob spremembi programa oziroma skladno s tem členom študentorju predloži dokazila, s katerimi izkazuje ustreznost programa, kot so zahtevana v javnem razpisu oziroma dejansko spremembo programa.

## **12. člen** **(študijska izmenjava)**

Štipendist se lahko v času študija udeleži izmenjave v tujini, če gre za izmenjavo, ki poteka v okviru študijskega programa, pri čemer izmenjava ne sme trajati več kot 12 mesecev in ne sme potekati v državi, iz katere štipendist prihaja.

## **13. člen** **(mirovanje štipendijskega razmerja)**

Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se ne izplačuje:

- skupno največ eno študijsko leto, če štipendist po zaključku študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne napreduje v višji letnik;
- toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, vendar ne več kot eno leto v nepretrganem trajanju, če štipendist iz razlogov na strani izobraževalne ustanove ni mogel nadaljevati ali dokončati izobraževanja;
- toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, če štipendist iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljnje prejetje štipendije ali zaključek izobraževanja.

Opravičljivi razlogi iz tretje alineje prejšnjega odstavka so:

- starševstvo, pri čemer lahko starševstvo uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;
- opravičljivi zdravstveni razlogi, kamor šteje bolezen ali poškodba v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v študijskem letu, v katerem je štipendist prejemal štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti;
- neizpolnjene študijske obveznosti zaradi višje sile;
- izjemne družinske in socialne okoliščine, ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogoče izpolniti študijskih obveznosti, kamor štejejo:
  - a) smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,
  - b) nastanek najmanj 80 % invalidnosti ali težko ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnosti ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu ali vzgoji,
  - c) začasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece,
  - d) smrt ali bolezen oziroma poškodba otroka štipendista v skupnem trajanju najmanj 4 mesece.
- Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko štipendijsko razmerje miruje skupno **največ tri študijska leta**.

O mirovanju štipendijskega razmerja po tem členu se na podlagi vložene prošnje štipendista in morebitnih dokazil sklene aneks k tej pogodbi.

#### **14. člen** **(prošnja za mirovanje študentskega razmerja)**

Študent, ki želi uveljavljati mirovanje študentske, skladu predloži pisno vlogo, ki mora vsebovati:

- razloge za mirovanje,
- obdobje trajanja mirovanja, za katerega zaproša,
- dokazila o razlogih za mirovanje.

Dokazila o razlogih za mirovanje, s katerimi študent izkazuje razloge za mirovanje so zlasti:

- listina izdana s strani izobraževalne institucije, iz katerega izhajajo razlogi na strani izobraževalne ustanove, če študent uveljavlja mirovanje iz razlogov na strani izobraževalne institucije;
- dokazilo o starševstvu;
- mnenje lečečega zdravnika specialista, če študent uveljavlja opravičljive zdravstvene razloge,
- dokazila pristojnega organa, ki izkazujejo obstoj izjemnih družinskih in socialnih okoliščin, če študent uveljavlja mirovanje iz teh razlogov;
- druga ustrezna dokazila pristojnih organov, ki potrjujejo navedbe študenta o razlogih za mirovanje.

Če sklad soglašajo z mirovanjem, se sklene dodatek k pogodbi, v katerem se opredeli tudi razlog, zaradi katerega je bilo mirovanje odobreno in obdobje mirovanja študentskega razmerja.

#### **15. člen** **(prenehanje študentskega razmerja)**

Študentsko razmerje preneha, sklad pa zahteva vračilo študentske, če študent:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev študentske po javnem razpisu in ZŠtip-1;
- prekine izobraževanje ali ne zaključi izobraževalnega programa, za katerega je prejel študentsko v roku iz 3. člena te pogodbe;
- se izpiše iz izobraževalnega programa, za katerega je pridobil študentsko;
- spremeni izobraževalni program, smer, raven, obliko izobraževanja ali izobraževalno ustanovo brez predhodnega pisnega soglasja sklada;
- študentsko pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpisa v višji letnik ali zaključka izobraževanja v skladu s 3. členom te pogodbe in hkrati ne izpolnjuje pogojev za mirovanje študentskega razmerja skladno z 11. členom te pogodbe;
- po mirovanju študentskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil za nadaljnje prejetje študentske najkasneje zadnji dan mirovanja ali če iz predloženih dokazil izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetje študentske,
- v kateri koli vlogi navaja napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- odpove študentsko razmerje,
- v roku tridesetih (30) dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe, kot je določeno v 8. členu te pogodbe,
- prejema ali dodatno pridobi študentsko ali drug prejemek za izobraževanje po drugih predpisih v Republiki Sloveniji,
- sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma se samozaposli v Republiki Sloveniji ali v tujini ali se vpiše v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma pristojnemu organu v tujini pred zaključkom izobraževanja oziroma pridobi status poslovodne osebe gospodarske družbe ali postane direktor zasebnega zavoda pred zaključkom izobraževanja iz 3. člena te pogodbe;

- pridobi državljanstvo Republike Slovenije,
- se udeleži izmenjave v tujini, ki ne izpolnjuje vseh pogojev glede študijske izmenjave določene v 10. členu te pogodbe.

Štipendijsko razmerje po tej pogodbi lahko preneha tudi, če štipendist krši druga določila te pogodbe, ZŠtip-1, Pravilnika ali javnega razpisa, na podlagi katerega mu je bila dodeljena štipendija.

#### **16. člen (vračilo štipendije)**

V primerih prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti štipendijo v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin pri Statističnem uradu Republike Slovenije, razen v primeru iz pete alineje 17. člena, ko je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim.

O vračilu sredstev izda sklad zahtevek za vračilo.

Znesek za vračilo iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva izplačila posameznega zneska štipendije do dneva izdaje zahtevka za vračilo. Rok za vračilo je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

Če štipendist ne vrne dolgovanega zneska v roku iz tretjega odstavka tega člena, je dolžan poleg navedenega zneska plačati tudi zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila.

#### **17. člen (odlog vračila ali obročno vračanje)**

Sklad lahko štipendistu dovoli odlog vračila ali obročno vračanje štipendije skladno z ZŠtip-1 in Pravilnikom.

#### **18. člen (dovoljenje za pridobivanje in obdelavo podatkov)**

Od prvega dne štipendiranja, kot je določen v drugem odstavku 1. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in izdaje potrdila iz 19. člena te pogodbe te pogodbe štipendist izrecno dovoljuje skladu:

- obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja štipendijskega razmerja;
- poizvedbe in izmenjavo informacij z izobraževalnimi ustanovami, na katerih se izobražuje v času štipendiranja;
- poizvedbo in izmenjavo vseh za izvajanje te pogodbe potrebnih podatkov iz evidenc ZZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njegovih pravic in obveznosti po tej pogodbi v Republiki Sloveniji in v tujini;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov vključno s podatki pri pristojnem davčnem organu Republike Slovenije.

Ob pridobivanju podatkov iz tega člena sklad štipendista ni dolžan predhodno seznaniti.

Štipendist oziroma njegov zakoniti zastopnik je dolžan štipenditorju posredovati tudi vse ostale podatke, o katerih pooblaščen organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov.

**19.člen**  
**(pravni akti)**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, ZŠtip-1, Pravilnikom, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18).

**20.člen**  
**(spremembe pogodbe)**

O morebitnih spremembah te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi v pisni obliki.

**21.člen**  
**(iztek štipendijskega razmerja)**

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti, o čemer sklad štipendistu izda potrdilo.

**22.člen**  
**(pristojnost v sporih)**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazuma stranki ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**23.člen**  
**(veljavnost pogodbe)**

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipendist in dva sklad, ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

**Sklad:**

**Štipendist:**

\_\_\_\_\_  
Irena Kuntarič Hribar  
direktorica

\_\_\_\_\_  
#AF\_VLAGATELJ#

v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_